

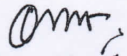


ประกาศคณะศิลปศาสตร์
เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย(คณะศิลปศาสตร์)
ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุ

.....
คณะศิลปศาสตร์ จะดำเนินการเปิดรับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย(คณะศิลปศาสตร์) ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุ เพื่อปฏิบัติงาน ณ งานคลังและพัสดุ คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดลจำนวน 1 อัตรา โดยมีรายละเอียดดังนี้

1. ตำแหน่งที่จะบรรจุ (ปรากฏในรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้)
2. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง (ปรากฏในรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้)
3. เอกสารและหลักฐานที่ต้องนำมายื่นพร้อมใบสมัคร
 - 3.1 ประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา และประวัติการทำงาน (ถ้ามี)
 - 3.2 รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่ใส่แว่นตาดำขนาด 1 นิ้ว ถ่ายมาแล้วไม่เกิน 6 เดือน จำนวน 1 รูป
 - 3.3 ใบปริญญาบัตร ระดับปริญญาตรีพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง อย่างละ 1 ฉบับ
 - 3.4 ใบแสดงผลการศึกษา (Transcript) ระดับปริญญาตรี พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง อย่างละ 1 ฉบับ
 - 3.5 สำเนาทะเบียนบ้าน และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง อย่างละ 1 ฉบับ
 - 3.6 หลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล ใบทหารกองเกิน เป็นต้น
4. วิธีสมัคร
กรอกใบสมัครในระบบ e-Recruitment Online ที่ <http://www.op.mahidol.ac.th/opr/E-Recruitment> ตั้งแต่วันที่ 31 ตุลาคม พ.ศ. 2567
5. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ วันเวลา และสถานที่สอบ ภายในวันที่ 8 พฤศจิกายน 2567 ในระบบ e-Recruitment Online ที่ <http://www.op.mahidol.ac.th/opr/E-Recruitment> และ www.la.mahidol.ac.th
6. สามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ คุณณภาพร วงศ์อุต โทร. 02-441-4401-8 ต่อ 1735 หรือ E-Mail: napaporn.von@mahidol.edu

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ ตุลาคม พ.ศ. 2567


(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อภิวิชญ์ เลี้ยงอิสสระ)
คณบดีคณะศิลปศาสตร์

รายละเอียดแนบท้ายประกาศคณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล
ฉบับลงวันที่ ๗ ตุลาคม พ.ศ. 2567

ชื่อตำแหน่ง : นักวิชาการพัสดุ จำนวน 1 อัตรา

หน่วยงาน : งานคลังและพัสดุ คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง : สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี เศรษฐศาสตร ศึกษิตติ วิทยาการจัดการ บริหารธุรกิจ นิติศาสตร์ รัฐศาสตร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง

ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

1. มีความรู้ความเข้าใจในกฎหมาย ข้อบังคับอื่น ที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่.
2. มีความรู้ความสามารถในการใช้งานคอมพิวเตอร์ โปรแกรม Microsoft Office (Word, Excel)
3. มีความละเอียดรอบคอบ ซื่อสัตย์สุจริต ปฏิบัติงานด้วยความโปร่งใส มีระเบียบวินัยในตนเอง
4. มีความคิดริเริ่ม สร้างสรรค์ มีความสามารถในการเรียนรู้เพิ่มเติมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพของการปฏิบัติงานเพื่อองค์กร
5. มีบุคลิกภาพดี มีจิตใจรักงานบริการ และสามารถทำงานเป็นทีมได้
6. ต้องมีคะแนนทดสอบภาษาอังกฤษอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ โดยเป็นผลการสอบที่มีระยะเวลาไม่เกิน 2 ปี นับถึงวันยื่นใบสมัคร (แนบผลคะแนน ณ วันที่สมัคร) หากไม่มีผลคะแนนดังกล่าว คณะฯ จะไม่พิจารณาใบสมัคร

IELTS (Academic Module)	คะแนนไม่ต่ำกว่า	3
TOEFL IBT	คะแนนไม่ต่ำกว่า	29
TOEFL ITP	คะแนนไม่ต่ำกว่า	390
TOEFL CBT	คะแนนไม่ต่ำกว่า	90
TOEIC	คะแนนไม่ต่ำกว่า	400
MU GRAD Test	คะแนนไม่ต่ำกว่า	36
MU GRAD PLUS	คะแนนไม่ต่ำกว่า	40
MU ELT	คะแนนไม่ต่ำกว่า	56

หมายเหตุ: กรณีพนักงานมหาวิทยาลัย, พนักงานมหาวิทยาลัย (ชื่อส่วนงาน) ที่ยังปฏิบัติงานอยู่ในมหาวิทยาลัยมหิดลเกณฑ์การทดสอบภาษาอังกฤษจะถือปฏิบัติตามหนังสือเวียน ที่ ศธ 0517/ว 64549 ลงวันที่ 10 ตุลาคม 2559 และที่ ศธ 0517/ว 2176 ลงวันที่ 5 เมษายน 2560 (ไม่ต้องยื่นผลคะแนนการทดสอบภาษาอังกฤษในการสมัคร)

คุณสมบัติทั่วไป

1. มีสัญชาติไทย
2. เพศชาย/หญิง มีอายุไม่เกิน 45 ปีบริบูรณ์ นับถึงวันที่ปิดรับสมัคร
3. หากผู้สมัครเป็นเพศชาย ต้องผ่านการเกณฑ์ทหาร หรือได้รับละเว้นให้เข้ารับราชการทหาร
4. เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

ไม่มีลักษณะต้องห้ามดังต่อไปนี้

1. เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง เป็นกรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
2. เป็นคนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือน เป็นคนเสมือนไร้ความสามารถ หรือเป็นโรคตามที่ ก.บ.ค. กำหนด
3. เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกสั่งพักงาน หรือถูกสั่งให้ออกจากงานไว้ก่อนตามข้อบังคับนี้ หรือกฎหมายอื่น
4. เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรม จริยธรรมอันดี
5. เป็นบุคคลล้มละลาย

6. เคยถูกจำคุก โทษคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ
7. เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ องค์กรมหาชน หน่วยงานของรัฐ หน่วยงาน เอกชน หรือองค์การระหว่างประเทศ
8. เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกเพราะกระทำผิดวินัยตามข้อบังคับนี้ หรือกฎหมายอื่น
9. เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการหรือปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ / หน้าที่ความรับผิดชอบ

1. ดำเนินการจัดหาพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจง วิธีคัดเลือก และวิธีประกาศเชิญชวน
2. บริหารสัญญาทุกประเภท
3. จัดทำทะเบียนครุภัณฑ์
4. งานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย

หลักเกณฑ์การสอบคัดเลือก

1. สอบข้อเขียน ความรู้ทั่วไป และความรู้เฉพาะตำแหน่ง 100 คะแนน
2. สอบสัมภาษณ์ 100 คะแนน

รายละเอียดหลักสูตรวิชาที่ทำการทดสอบ

- ความรู้เรื่องระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

การประเมินความเหมาะสมด้วยการสัมภาษณ์

- ความรู้ความสามารถในการวิเคราะห์ ตั้งประเด็น ให้ความเห็นและนำเสนอ
- บุคลิกภาพ ท่วงท่า วาจา ปฏิภาณไหวพริบบุคลิกภาพทางอารมณ์ ทักษะคิดต่องาน

อัตราเงินเดือน คุณวุฒิปริญญาตรี 20,090 บาท

สวัสดิการ ประกันสังคม

หมายเหตุ

- หากมีประสบการณ์การทำงานจะได้รับการพิจารณาเพิ่มค่าประสบการณ์การทำงาน ตามความเหมาะสม