



ประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล

เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย

ด้วยมหาวิทยาลัยมหิดลมีความประสงค์จะรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งนักวิชาการสารสนเทศ จำนวน 1 อัตรา สังกัดงานยุทธศาสตร์และพัฒนาระบบบริหารทรัพยากรบุคคล กองทรัพยากรบุคคล สำนักงานอธิการบดี ดังรายละเอียดต่อไปนี้

1. **ตำแหน่งที่จะบรรจุ** ตำแหน่งที่จะบรรจุปรากฏอยู่ในรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

2. **คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง**

ผู้สมัครรับการคัดเลือกต้องมีคุณสมบัติทั่วไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2551 และมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดเกี่ยวกับการสอบแนบท้ายประกาศนี้

3. **การสมัครและการยื่นใบสมัคร**

ผู้ประสงค์จะสมัครงานสามารถกรอกใบสมัครลงในระบบ E-Recruitment Online ที่ <https://muhr.mahidol.ac.th/E-Recruitment> ตั้งแต่วันนี้ถึงวันที่ 5 มกราคม พ.ศ. 2568

4. **เอกสารหลักฐานประกอบการสมัครในลักษณะของไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ (PDF) เท่านั้น**

4.1 สำเนาหลักฐานวุฒิการศึกษาและสำเนาใบรายงานผลการศึกษาระดับสมบูรณ์

4.2 สำเนาหลักฐานการผ่านการทดสอบภาษาอังกฤษอย่างใดอย่างหนึ่ง ซึ่งมีอายุไม่เกิน 2 ปี นับถึงวันที่สมัคร

4.3 หลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบทหารกองเกิน ใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล ทะเบียนสมรส

4.4 ใบรับรองการทำงาน (ถ้ามี)

4.5 ไฟล์รูปถ่ายหน้าตรง ใสชุดสุภาพ ถ่ายไว้ไม่เกิน 6 เดือน ในรูปแบบ jpg หรือ png ที่มีขนาดไม่เกิน 200 kb

5. **การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก วัน เวลา และสถานที่ทำการคัดเลือก**

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกในวันที่ 9 มกราคม พ.ศ. 2568 เวลา 15.00 น. เป็นต้นไป ที่ <https://muhr.mahidol.ac.th/E-Recruitment>

ประกาศ ณ วันที่

ธันวาคม พ.ศ. 2567

(นางสาวนรา เปาอินทร์)

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารบุคลากรและพัฒนากองการ

ปฏิบัติหน้าที่แทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยมหิดล

รายละเอียดแนบท้ายประกาศรับสมัครงานของมหาวิทยาลัยมหิดล

ตำแหน่ง : นักวิชาการสารสนเทศ จำนวน 1 อัตรา

หน่วยงาน : งานยุทธศาสตร์และพัฒนาระบบบริหารทรัพยากรบุคคล กองทรัพยากรบุคคล สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยมหิดล

สถานที่ปฏิบัติงาน : มหาวิทยาลัยมหิดล ศาลายา

ประเภทการจ้าง : พนักงานมหาวิทยาลัย

คุณสมบัติของผู้สมัคร :

1. ไม่จำกัดอายุ เพศชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหารแล้วหรือได้รับการยกเว้น
2. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี หรือปริญญาโท สาขาเทคโนโลยีสารสนเทศ การจัดการสารสนเทศ เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ เทคโนโลยีการศึกษา เทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง
3. สามารถพัฒนาเว็บไซต์โดยใช้ WordPress ได้
4. มีความรู้ความสามารถในการพัฒนาสื่อ Social Media มีความคิดสร้างสรรค์ เข้าใจการใช้สื่อดิจิทัลและโซเชียลมีเดียในการเผยแพร่ข่าวสาร และรู้จักการใช้เครื่องมือเทคโนโลยีที่เหมาะสมในการสื่อสารกับกลุ่มเป้าหมาย
5. มีความรู้ความสามารถในการออกแบบสื่อประชาสัมพันธ์ Graphic Design มีความรู้ด้านโปรแกรมคอมพิวเตอร์ เช่น Adobe Photoshop, Illustrator, Premiere Pro หรือโปรแกรมอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องได้เป็นอย่างดี
6. มีความรู้ในการใช้โปรแกรมหรือซอฟต์แวร์ที่ใช้ในการจัดการและวิเคราะห์ข้อมูล เช่น Microsoft Excel, Microsoft Power BI, Tableau เป็นต้น
7. มีทักษะการสื่อสาร และการนำเสนอข้อมูล
8. มีความกระตือรือร้นที่จะเรียนรู้ทักษะ หรือเทคโนโลยีใหม่ ๆ เพื่อพัฒนาความรู้และความสามารถของตนเองอย่างต่อเนื่อง
9. หากมีความสามารถและประสบการณ์เกี่ยวกับการถ่ายภาพ หรือสร้างสรรค์เนื้อหาเพื่อเผยแพร่ในสื่อสังคมออนไลน์ จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ
10. ต้องมีคะแนนทดสอบภาษาอังกฤษอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ โดยเป็นผลการสอบที่มีระยะเวลาไม่เกิน 2 ปี นับถึงวันยื่นใบสมัคร (แนบผลคะแนน ณ วันที่สมัคร) **หากไม่มีผลคะแนนดังกล่าว มหาวิทยาลัยจะไม่พิจารณาใบสมัคร**

IELTS (Academic Module)	คะแนนรวมไม่ต่ำกว่า 3 คะแนน	หรือ
TOEFL-IBT (Internet Based)	คะแนนรวมไม่ต่ำกว่า 29 คะแนน	หรือ
TOEFL-ITP	คะแนนรวมไม่ต่ำกว่า 390 คะแนน	หรือ
TOEFL-CBT	คะแนนรวมไม่ต่ำกว่า 90 คะแนน	หรือ
TOEIC	คะแนนรวมไม่ต่ำกว่า 400 คะแนน	หรือ
MU GRAD Test	คะแนนรวมไม่ต่ำกว่า 36 คะแนน	หรือ
MU GRAD PLUS	คะแนนรวมไม่ต่ำกว่า 40 คะแนน	หรือ
MU - ELT	คะแนนรวมไม่ต่ำกว่า 56 คะแนน	

หน้าที่และความรับผิดชอบ :

1. พัฒนา ออกแบบ จัดทำและปรับปรุงเว็บไซต์ของกองทรัพยากรบุคคล
2. รับผิดชอบดูแลและวางแผนการบริหารจัดการเนื้อหาในสื่อสังคมออนไลน์ต่าง ๆ ของกองทรัพยากรบุคคล เช่น Facebook, Line Official, YouTube, TikTok เป็นต้น
3. ออกแบบและพัฒนาสื่อประชาสัมพันธ์ของกองทรัพยากรบุคคลในรูปแบบต่าง ๆ เช่น Infographic,
4. ออกแบบ พัฒนา วิเคราะห์ข้อมูลเพื่อจัดทำรายงานรายงานในรูปแบบของ Dashboard / Automated Dashboard เพื่อใช้เป็นข้อมูลสำหรับบริหารงานด้านทรัพยากรบุคคลได้
5. งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

หลักเกณฑ์การคัดเลือก : พิจารณาคุณสมบัติเบื้องต้นเพื่อสอบวิชาความรู้ทั่วไป สอบวิชาเฉพาะตำแหน่ง และสอบสัมภาษณ์
ทั้งนี้ การพิจารณาของคณะกรรมการถือเป็นที่สุด

อัตราเงินเดือน : ปริญาตรี 20,090 บาท / ปริญาโท 23,440 บาท

หมายเหตุ : เพื่อให้เป็นไปตามข้อบังคับและประกาศที่เกี่ยวข้องในกระบวนการบรรจุเป็นบุคลากรของมหาวิทยาลัยมหิดล
ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องตรวจสอบข้อมูลประวัติอาชญากรรมและข้อมูลสุขภาพ หากพบว่าผู้ที่ได้รับการคัดเลือกมีคุณสมบัติไม่
เป็นไปตามข้อบังคับและประกาศที่เกี่ยวข้อง มหาวิทยาลัยขอสงวนสิทธิในการบรรจุเป็นบุคลากรของมหาวิทยาลัย