



ประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล

เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย

ด้วยมหาวิทยาลัยมหิดลมีความประสงค์จะรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งอาจารย์ จำนวน 2 อัตรา สังกัดศูนย์จิตตปัญญาศึกษา สำนักงานอธิการบดี ดังรายละเอียดต่อไปนี้

1. **ตำแหน่งที่จะบรรจุ** ตำแหน่งที่จะบรรจุปรากฏอยู่ในรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

2. **คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง**

ผู้สมัครรับการคัดเลือกต้องมีคุณสมบัติทั่วไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2551 และมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

3. **การสมัครและการยื่นใบสมัคร**

ผู้ประสงค์จะสมัครงานสามารถสมัครได้ 2 ช่องทาง ดังนี้

3.1 สมัครด้วยตนเอง/ไปรษณีย์ที่

ศูนย์จิตตปัญญาศึกษา ชั้น 4 อาคารประชาสังคมอุดมพัฒนา สถาบันวิจัยประชากรและสังคม

มหาวิทยาลัยมหิดล ศาลายา เลขที่ 999 พุทธมณฑลสาย 4 ต.ศาลายา อ.พุทธมณฑล จ.นครปฐม

73170 เขียนวงเล็บมุมซองไว้ว่า (สมัครตำแหน่งอาจารย์ศูนย์จิตตปัญญาศึกษา)

3.2 สมัครผ่านระบบ E-Recruitment Online ได้ที่ <http://muhr.mahidol.ac.th/E-Recruitment>

สมัครได้ตั้งแต่วันที่ จนถึงวันศุกร์ที่ 28 กุมภาพันธ์ 2568 (สำหรับผู้ที่ส่งเอกสารสมัครทางไปรษณีย์ จะรับพิจารณา เฉพาะเอกสารที่ส่งมาถึงภายในวันศุกร์ที่ 28 กุมภาพันธ์ 2568 เท่านั้น)

4. **เอกสารหลักฐานประกอบการสมัครในลักษณะของไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ (PDF) เท่านั้น**

4.1 สำเนาหลักฐานวุฒิการศึกษาและสำเนาใบรายงานผลการศึกษาระดับสมบูรณ์

4.2 สำเนาหลักฐานการผ่านการทดสอบภาษาอังกฤษอย่างใดอย่างหนึ่ง ซึ่งมีอายุไม่เกิน 2 ปี นับถึงวันที่สมัคร

4.3 หลักฐานอื่นๆ เช่น ใบทหารกองเกิน ใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล ทะเบียนสมรส

4.4 ใบรับรองการทำงาน (ถ้ามี)

4.5 ไฟล์รูปถ่ายหน้าตรง ใสชุดสุภาพ ถ่ายไว้ไม่เกิน 6 เดือน ในรูปแบบ jpg หรือ png ที่มีขนาดไม่เกิน 200 kb

5. **การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก วัน เวลา และสถานที่ทำการคัดเลือก**

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกในวันที่ 7 มีนาคม 2568 เวลา 15.00 น. เป็นต้นไป ที่ <https://muhr.mahidol.ac.th/E-Recruitment> และเว็บไซต์ศูนย์จิตตปัญญา www.ce.mahidol.ac.th

ประกาศ ณ วันที่

ธันวาคม พ.ศ. 2567

(นางสาวนรา เปาอินทร์)

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารบุคลากรและพัฒนาองค์กร

ปฏิบัติหน้าที่แทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยมหิดล

รายละเอียดแนบท้ายประกาศรับสมัครงานของมหาวิทยาลัยมหิดล

ตำแหน่ง : อาจารย์ จำนวน 2 อัตรา

หน่วยงาน : ศูนย์จิตตปัญญาศึกษา สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยมหิดล

คุณสมบัติของผู้สมัคร :

1. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอกหรือเทียบเท่าจากภายในหรือต่างประเทศในสาขาที่สัมพันธ์กับการพัฒนามนุษย์ เช่น สังคมศาสตร์ มนุษยศาสตร์ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง
2. มีอายุไม่เกิน 50 ปีนับถึงวันที่สมัคร
3. มีความสนใจและฝึกฝนพัฒนาจิต (ภาวนา) อย่างสม่ำเสมอ
4. มีผลงานวิจัยที่มีใช้ส่วนหนึ่งของคุณิพนธ์ย้อนหลังไม่เกิน 3 ปี (พ.ศ.2565-2567) อย่างน้อย 1 เรื่อง
5. หากมีประสบการณ์ด้านการสอนผ่านกระบวนการเรียนรู้ หรือการวิจัยที่มีกระบวนการใคร่ครวญภายในจะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ
6. เป็นผู้ไม่บกพร่องในศีลธรรม จริยธรรมอันดี ไม่ต้องโทษคดีอาญา และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามข้อ 6 แห่งข้อบังคับ มหาวิทยาลัยมหิดลว่าด้วยการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ.2551 ประกอบกับกฎ ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. 2553
7. มีความรับผิดชอบในหน้าที่และสามารถปฏิบัติงานร่วมกับผู้อื่นได้ดี
8. มีความรู้ และทักษะด้านภาษาอังกฤษ (ฟัง-พูด-อ่าน-เขียน) ในระดับดีมาก โดยผ่านเกณฑ์ทดสอบภาษาอังกฤษที่ มหาวิทยาลัยมหิดลกำหนด จะต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่าเกณฑ์อย่างใดอย่างหนึ่ง โดยผลคะแนนการทดสอบภาษาอังกฤษ ต้องมีอายุไม่เกิน 2 ปี นับถึงวันยื่นใบสมัคร ดังนี้ **หากไม่มีผลคะแนนดังกล่าว มหาวิทยาลัยจะไม่พิจารณาใบสมัคร**

1. IELTS (Academic Module) คะแนนรวมไม่ต่ำกว่า 6 หรือ
2. TOEFL IBT (Internet Based) คะแนนรวมไม่ต่ำกว่า 79 หรือ
3. TOEFL-ITP คะแนนรวมไม่ต่ำกว่า 550 หรือ
4. TOEFL-CBT คะแนนรวมไม่ต่ำกว่า 213 หรือ
5. MU GRAD Test คะแนนรวมไม่ต่ำกว่า 80 หรือ
6. MU GRAD Plus คะแนนรวมไม่ต่ำกว่า 90 หรือ
7. CU-TEP คะแนนไม่ต่ำกว่า 75 หรือ
8. TU-GET (Paper Based) คะแนนไม่ต่ำกว่า 550 หรือ
9. TU-GET (Computer Based) คะแนนไม่ต่ำกว่า 80

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ :

1. ปฏิบัติการสอนในกระบวนวิชาต่างๆ ในหลักสูตรจิตตปัญญาศึกษา
2. ดำเนินงานวิจัย ตีพิมพ์บทความทางวิชาการ และสนับสนุนงานด้านการฝึกอบรมของศูนย์จิตตปัญญา
3. มีส่วนร่วมในการพัฒนางานด้านบริหาร งานประกันคุณภาพ และบริการวิชาการของศูนย์จิตตปัญญา
4. งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย เช่น การเข้าร่วมประชุมและดำเนินงานในกิจกรรมต่างๆ ของศูนย์

หลักเกณฑ์การคัดเลือก : สอบข้อเขียน นำเสนอการสอน และสอบสัมภาษณ์

อัตราเงินเดือน : คุณวุฒิการศึกษาปริญญาเอก หรือเทียบเท่า 41,000 บาท/เดือน (ยังไม่รวมเงินเพิ่มหากมีประสบการณ์ตรงและเป็นประโยชน์ในการปฏิบัติหน้าที่)

*****เอกสารและหลักฐานที่จะต้องนำมายื่นพร้อมใบสมัคร (กรณีการยื่นสมัครด้วยตนเอง)**

1. รูปถ่ายหน้าตรง ใสชุดสุภาพ ถ่ายไว้ไม่เกิน 6 เดือน ขนาด 1 นิ้ว จำนวน 2 รูป
 2. สำเนาหลักฐานคุณวุฒิการศึกษา และสำเนาใบรายงานผลการศึกษาระดับสมบุรณ์
ในกรณีที่ไม่สามารถนำหลักฐานการศึกษาดังกล่าวมายื่นพร้อมพร้อมใบสมัครได้ ให้ใช้หนังสือรับรองคุณวุฒิที่สถานศึกษาออกให้ โดยระบุสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษา และวันที่ได้รับอนุมัติสำเร็จการศึกษา ซึ่งได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจว่าเป็นผู้สำเร็จการศึกษาครบถ้วนตามหลักสูตรแล้ว **ภายในวันกำหนดปิดรับสมัคร** มายื่นแทน
 3. สำเนาทะเบียนบ้าน และสำเนาบัตรประชาชน จำนวนอย่างละ 1 ฉบับ
 4. สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่นใบทหารกองเกิน ใบเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล ใบทะเบียนสมรส อย่างละ 1 ฉบับ
 5. หนังสือรับรองการผ่านงาน (กรณีถ้ามีประสบการณ์) จำนวน 1 ฉบับ
- ทั้งนี้ เอกสารและหลักฐานที่นำมายื่นพร้อมใบสมัคร จะต้องเรียบร้อยและชัดเจนโดยขอให้ผู้สมัครลงนามรับรองสำเนาถูกต้องในเอกสารทุกฉบับ หากพบว่าสำเนาเอกสาร และหลักฐาน ที่ส่งมาไม่เรียบร้อย ไม่ชัดเจน จะถือว่าผู้สมัครไม่มีสิทธิสอบ

หมายเหตุ : เพื่อให้เป็นไปตามข้อบังคับและประกาศที่เกี่ยวข้องในกระบวนการบรรจุเป็นบุคลากรของมหาวิทยาลัยมหิดล ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องตรวจสอบข้อมูลประวัติอาชญากรรมและข้อมูลสุขภาพ หากพบว่าผู้ที่ได้รับการคัดเลือกมีคุณสมบัติ ไม่เป็นไปตามข้อบังคับและประกาศที่เกี่ยวข้อง มหาวิทยาลัยขอสงวนสิทธิในการบรรจุเป็นบุคลากรของมหาวิทยาลัย