



ประกาศคณะศึกษาศาสตร์

เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย
ตำแหน่งนักวิชาการพัสดุ สังกัดงานการเงิน พัสดุและสินทรัพย์ สำนักงานคนบตี

ด้วยคณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล มีความประสงค์จะรับสมัครสอบคัดเลือกบุคคล เพื่อบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งนักวิชาการพัสดุ สังกัดงานการเงิน พัสดุและสินทรัพย์ สำนักงานคนบตี จำนวน ๑ อัตรา ดังรายละเอียดต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่จะบรรจุและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ตำแหน่งที่จะบรรจุ และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง จะปรากฏอยู่ในบัญชีรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

๒. คุณสมบัติทั่วไปของผู้สมัครสอบ

ผู้สมัครสอบต้องมีคุณสมบัติทั่วไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๑

๓. วัน เวลา และสถานที่รับสมัครสอบ

ผู้ประสงค์จะสมัครสอบคัดเลือก สามารถกรอกใบสมัครลงในระบบ E-Recruitment Online ที่ <http://www.op.mahidol.ac.th/orpr/E-Recruitment> (เพียงช่องทางเดียวเท่านั้น) ตั้งแต่วันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๗ - ๓๑ มกราคม ๒๕๖๘ หรือสอบถามที่หมายเลข ๐-๒๓๕๔-๘๕๔๓ ต่อ ๑๑๐๓

๔. เอกสารหลักฐานประกอบการสมัคร

๔.๑ ไฟล์รูปถ่ายหน้าตรง ใส่ชุดสุภาพ ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน ในรูปแบบ jpg หรือ png ที่มีขนาดไม่เกิน ๒๐๐ kb

๔.๒ สำเนาปริญญาบัตรหรือหนังสือรับรอง (ซึ่งผ่านการพิจารณาอนุมัติจากอธิการบดีหรือสภามหาวิทยาลัยว่าเป็นผู้จบการศึกษาครบถ้วนตามหลักสูตรแล้วเท่านั้น) จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๓ สำเนาใบแสดงผลการศึกษา (Transcripts) ระดับปริญญาตรี
จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๔ สำเนาทะเบียนบ้าน และบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๕ หลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบทหารกองเกิน ใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล ทะเบียนสมรส

ใบรับรองการผ่านงาน

๕. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบ วัน เวลา และสถานที่สอบ พร้อมรายละเอียด ในวันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ที่ เว็บไซต์ของคณะสาธารณสุขศาสตร์ ที่ <https://www.ph.mahidol.ac.th/jobs/> และ <http://www.op.mahidol.ac.th/orpr/E-Recruitment/>

ประกาศ ณ วันที่ ๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. พิจิตรพงศ์ สุนทรพิพิธ)

รองคณบดี

ปฏิบัติหน้าที่แทน คณบดีคณะสาธารณสุขศาสตร์

รายละเอียดแนบท้ายประกาศคณะกรรมการนุศาสตร์

มหาวิทยาลัยมหิดล

ลงวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๗

ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุ จำนวน ๑ อัตรา

หน่วยงาน สังกัดงานการเงิน พัสดุและสินทรัพย์ สำนักงานคนบตี

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี ด้านนิติศาสตร์ หรือสาขาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
๒. อายุไม่เกิน ๔๐ ปี
๓. ความสามารถใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรม Microsoft Word, Microsoft Excel, Microsoft PowerPoint และ Internet และโปรแกรมที่เกี่ยวข้องได้เป็นอย่างดี
๔. ต้องมีคะแนนทดสอบภาษาอังกฤษ ใดอย่างหนึ่ง ซึ่งมีอายุไม่เกิน ๒ ปี ดังนี้
 - ๔.๑ IELTS (Academic Module) คะแนนรวมไม่ต่ำกว่า ๓ คะแนน หรือ
 - ๔.๒ TOEFL IBT (Internet Based) ไม่ต่ำกว่า ๒๙ คะแนน หรือ
 - ๔.๓ TOEFL-ITP ไม่ต่ำกว่า ๓๙๐ คะแนน หรือ
 - ๔.๔ MU GRAD Test ไม่ต่ำกว่า ๓๖ คะแนน หรือ
 - ๔.๕ MU GRAD PLUS ไม่ต่ำกว่า ๔๐ คะแนน หรือ
 - ๔.๖ TOEIC ไม่ต่ำกว่า ๔๐๐ คะแนน หรือ
 - ๔.๗ MU ELT ไม่ต่ำกว่า ๕๖ คะแนน หรือ
 - ๔.๘ CU-TEP ไม่ต่ำกว่า ๔๐ คะแนน หรือ
 - ๔.๙ TU-GET (Paper Based) ไม่ต่ำกว่า ๓๕๐ คะแนน หรือ
 - ๔.๑๐ TU-GET (Computer Based) ไม่ต่ำกว่า ๓๕ คะแนน

หากไม่มีผลคะแนนดังกล่าว คณะนุศาสตร์จะไม่พิจารณาใบสมัคร
๕. มีความเข้าใจกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับที่ใช้ในการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องได้เป็นอย่างดีโดยเฉพาะด้านที่ราชพัสดุและระเบียบพัสดุ
๖. ถ้าเป็นชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหารหรือได้รับการยกเว้นการเกณฑ์ทหารแล้ว
๗. ไม่เคยต้องโทษจำคุก โดยคำพิพากษาเพราะกระทำผิดทางอาญา

๘. ผู้สมัครสอบต้องมีคุณสมบัติทั่วไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ.๒๕๕๑ หมวด ๑ บททั่วไป

๙. เพื่อให้เป็นไปตามข้อบังคับและประกาศที่เกี่ยวข้องในกระบวนการบรรจุเป็นบุคลากรของมหาวิทยาลัยมหิดล ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องตรวจสอบข้อมูลประวัติอาชญากรรมและข้อมูลสุขภาพ หากพบว่าผู้ที่ได้รับการคัดเลือกมีคุณสมบัติไม่เป็นไปตามข้อบังคับและประกาศที่เกี่ยวข้อง มหาวิทยาลัยขอสงวนสิทธิในการบรรจุเป็นบุคลากรของมหาวิทยาลัย

หน้าที่ความรับผิดชอบ

๑. การบริหารจัดการสินทรัพย์ภายในคณะฯ
๒. ประสานงานกับผู้ประกอบการที่มาเช่าพื้นที่
๓. การทำสัญญาเช่าพื้นที่ และสัญญาจ้างต่าง ๆ
๔. การเรียกเก็บค่าใช้จ่ายด้านการเสียภาษีที่ดินจากผู้เช่า
๕. ให้ข้อเสนอแนะด้านกฎหมาย หรือระเบียบเกี่ยวกับที่ราชพัสดุ
๖. งานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

หลักเกณฑ์การสอบคัดเลือก

๑. ภาคสอบข้อเขียน ประกอบด้วย
 - ๑.๑ วิชาความรู้ความสามารถทั่วไป
 - ๑.๒ วิชาความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง
๒. ภาคการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง ประกอบด้วย

การสอบสัมภาษณ์ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ เช่น สมรรถนะ ทักษะ ทักษะ ความสนใจ ความจริงจัง การแสดงออก มนุษยสัมพันธ์และบุคลิกภาพอื่น ๆ

อัตราเงินเดือน ปริญาตรี เดือนละ ๒๐,๐๙๐ บาท

สวัสดิการด้านสุขภาพ การประกันสังคมและสวัสดิการมหาวิทยาลัย