



ประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล

เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวเงินรายได้

ด้วยมหาวิทยาลัยมหิดล มีความประสงค์รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวเงินรายได้ ตำแหน่ง พนักงานรักษาความปลอดภัย (เพื่อทดแทนเลขอัตรา ลตสภ 0026) จำนวน 1 อัตรา สังกัดงานจราจรและความปลอดภัย กองกายภาพและสิ่งแวดล้อม สำนักงานอธิการบดี ดังรายละเอียดต่อไปนี้

1. **ตำแหน่งที่จะดำเนินการรับสมัครเพื่อคัดเลือก** ตำแหน่งที่บรรจุปรากฏอยู่ในรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

2. **คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครคัดเลือก** ผู้สมัครรับการคัดเลือกต้องมีคุณสมบัติทั่วไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยลูกจ้างชั่วคราวเงินนอกงบประมาณแผ่นดิน พ.ศ.2562 และมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

3. **การสมัครและการยื่นใบสมัคร**

ผู้ประสงค์จะสมัครงานสามารถเลือกช่องทางการสมัครได้ 1 ช่องทาง ดังนี้

3.1 ส่งจดหมายสมัครงานทางไปรษณีย์ พร้อมแนบหลักฐานประกอบการสมัครมาที่ “กองกายภาพและสิ่งแวดล้อม อาคารศาลายา เลขที่ 999 หมู่ที่ 5 อาคารสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยมหิดล ต.ศาลายา อ.พุทธมณฑล จ.นครปฐม 73170” วงเล็บมุมของบนขวา “สมัครงานตำแหน่ง(ระบุตำแหน่งที่ต้องการสมัคร)” หรือ

3.2 ส่งเอกสารหลักฐานในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ โดยระบุในช่อง Subject: ตำแหน่งที่ต้องการสมัคร ชื่อ-นามสกุล (เช่น นกตรวจสอบภายใน\_นายสมชาย ใจดี) พร้อมแนบเอกสารหลักฐาน โดยทำเป็น File เดียวกันทั้งหมด จำนวน 1 File เท่านั้น ในรูปแบบ “PDF File” ขนาดไม่เกิน 20 MB ส่งมาที่ E-Mail: [rarinthip.cha@mahidol.ac.th](mailto:rarinthip.cha@mahidol.ac.th) หรือ

3.3 ยื่นเอกสารด้วยตนเองที่ กองกายภาพและสิ่งแวดล้อม ชั้น 1 อาคารศาลายา มหาวิทยาลัยมหิดล ต.ศาลายา อ.พุทธมณฑล จ.นครปฐม เวลา 9.00 – 15.00 น. (ในวันหยุดราชการ) หรือ

3.4 กรอกใบสมัครและยื่นเอกสารหลักฐานประกอบการสมัครลงในระบบ E-Recruitment Online ที่ <https://muhr.mahidol.ac.th/E-Recruitment>

โดยผู้สมัครสามารถยื่นใบสมัครได้ตั้งแต่บัดนี้ถึงวันที่ 27 ธันวาคม พ.ศ. 2567 ภายในเวลา 15.00 น.

4. **เอกสารหลักฐานประกอบการรับสมัคร**

4.1 ใบสมัครงานของมหาวิทยาลัยมหิดลพร้อมติดรูปถ่ายหน้าตรง (ไม่เกิน 6 เดือน) และ Resume (ถ้ามี)

4.2 สำเนาหลักฐานวุฒิการศึกษาและสำเนาใบรายงานผลการศึกษาระดับสมบุรณ์

4.3 สำเนาทะเบียนบ้าน และบัตรประจำตัวประชาชน

4.4 หลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบทหารกองเกิน ใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล ทะเบียนสมรส

4.5 ใบรับรองการทำงาน (ถ้ามี)

ทั้งนี้ผู้สมัครต้องลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องในเอกสารทุกฉบับ

5. **การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก**

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกในวันที่ 3 มกราคม พ.ศ. 2568 เวลา 15.00 น. เป็นต้นไป  
ที่ <https://muhr.mahidol.ac.th/E-Recruitment>

ประกาศ ณ วันที่

ธันวาคม พ.ศ. 2567

(นางสาวนรา เปาอินทร์)

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารบุคลากรและพัฒนาองค์กร

ปฏิบัติหน้าที่แทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยมหิดล

## รายละเอียดแนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล

**ตำแหน่ง** พนักงานรักษาความปลอดภัย จำนวน 1 อัตรา

**หน่วยงาน** งานจราจรและความปลอดภัย กองกายภาพและสิ่งแวดล้อม สำนักงานอธิการบดี

**ประเภทการจ้าง** : ลูกจ้างชั่วคราวเงินรายได้

### **คุณสมบัติผู้สมัคร**

1. ได้รับคุณวุฒิมัธยมศึกษา
2. เพศชาย
3. ผ่านการเกณฑ์ทหารและถือสัญชาติไทย
4. มีสุขภาพร่างกายสมบูรณ์ แข็งแรง และไม่ติดยาเสพติดที่ให้โทษทุกชนิด
5. สามารถปฏิบัติงานเป็นผลัดได้
6. ต้องไม่เป็นบุคคลที่เคยต้องโทษคดีอาญามาก่อน
7. เป็นบุคคลที่ไม่มีความผิดทางสายตา

### **หน้าที่รับผิดชอบ**

1. สายตรวจ 3
2. สแกนจุดบริเวณโดยรอบพื้นที่ส่วนกลาง
3. ประสานงานกับหน่วยงานภายใน ภายนอก กรณีมีเหตุ
4. จัดการจราจร
5. ดูแลความปลอดภัย
6. กำกับ ควบคุม ดูแล รปภ. เอกชน
7. บันทึกสถิติเหตุการณ์ต่าง ๆ
8. ดูแลกล้องวงจรปิดย้อนหลัง
9. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

**หลักเกณฑ์การคัดเลือก** : ทดสอบสมรรถภาพทางร่างกายและสอบสัมภาษณ์

**อัตราเงินเดือน** : เดือนละ 8,690 บาท และเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว 1,500 บาท

**หมายเหตุ** : เพื่อให้เป็นไปตามข้อบังคับและประกาศที่เกี่ยวข้องในกระบวนการบรรจุเป็นบุคลากรของมหาวิทยาลัยมหิดล ผู้ที่ได้รับการคัดเลือก จะต้องตรวจสอบข้อมูลการพิสูจน์ความผิดทางกฎหมาย (ประวัติอาชญากรรม) และข้อมูลสุขภาพ หากพบว่าผู้ที่ได้รับการคัดเลือกมีคุณสมบัติไม่เป็นไปตามข้อบังคับและประกาศที่เกี่ยวข้อง มหาวิทยาลัยขอสงวนสิทธิ์ในการบรรจุเป็นบุคลากรของมหาวิทยาลัย

-----



วันเริ่มปฏิบัติงาน .....

ใบสมัครคัดเลือกเพื่อปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยมหิดล



รูปถ่าย  
ติดกา  
เท่านั้น

ประเภทบุคลากร

- o พนักงานมหาวิทยาลัย o พนักงานมหาวิทยาลัยสำนักงานอธิการบดี o ลูกจ้างชั่วคราว

ตำแหน่ง .....

หน่วยงาน .....

ส่วนงาน สำนักงานอธิการบดี

1. ข้อมูลส่วนบุคคล

- นาย  นางสาว  นาง  อื่น ๆ

1. ชื่อ.....นามสกุล.....ชื่อเล่น.....

NAME..... SURNAME.....

2. วัน เดือน ปีเกิด.....ปัจจุบันอายุ.....ปี.....เดือน

3. สัญชาติ.....สถานที่เกิด (จังหวัด).....

4. บัตรประชาชนเลขที่  ออกให้ ณ ..... วันหมดอายุ .....

5. สถานภาพทางทหาร ( ) ได้รับการยกเว้นเนื่องจาก..... ( ) ปลดเป็นทหารกองหนุน พ.ศ. .... ( ) จะเกณฑ์ พ.ศ. ....

6. สถานภาพการสมรส.....

7. ที่อยู่ปัจจุบัน.....

โทรศัพท์บ้าน.....โทรศัพท์มือถือ..... Email Address.....

2. ประวัติการศึกษา (ตั้งแต่ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพขึ้นไปหรือเทียบเท่า)

1. คุณวุฒิ.....สาขา.....เกรดเฉลี่ย..... สถานศึกษา.....ปี พ.ศ. ....

2. คุณวุฒิ.....สาขา.....เกรดเฉลี่ย..... สถานศึกษา.....ปี พ.ศ. ....

3. คุณวุฒิที่ใช้ในการสมัครงาน

คุณวุฒิ.....สาขา.....เกรดเฉลี่ย.....

สถานศึกษา.....ปี พ.ศ. ....

3. ประวัติการทำงาน

3.1 กรณีทำงานที่อื่น

สถานที่ทำงาน/โทรศัพท์	ตำแหน่ง	เงินเดือน	ระยะเวลา ตั้งแต่ - วันที่	สาเหตุที่ออก

3.2 กรณีเคยปฏิบัติงานภายในมหาวิทยาลัยมหิดล

ส่วนงาน / หน่วยงาน	ประเภทบุคลากร	ตำแหน่ง	เงินเดือน	ระยะเวลา ตั้งแต่ - วันที่	สาเหตุที่ออก	เงินชดเชย
	<input type="checkbox"/> ข้าราชการ <input type="checkbox"/> พนักงานมหาวิทยาลัย <input type="checkbox"/> พนักงานมหาวิทยาลัย (ชื่อส่วนงาน) <input type="checkbox"/> ลูกจ้างชั่วคราว					<input type="checkbox"/> ได้รับแล้ว  <input type="checkbox"/> ยังไม่ได้รับ

4. สถานภาพการทำงานในปัจจุบัน

ตำแหน่ง.....เงินเดือน.....บาท ระยะเวลา .....ปี .....เดือน  
สถานที่ทำงาน.....จังหวัด.....

ว่างงาน ระยะเวลา..... สาเหตุการว่างงาน.....

5. ข้อผูกพันตามสัญญาปฏิบัติงานชดใช้ทุนต่อเนื่องจากหน่วยงานอื่น กรณีลาศึกษา/ ฝึกอบรม

ไม่มี  มี ทุน..... หน่วยงาน.....

6. ความสามารถพิเศษ

- คอมพิวเตอร์ ระบุโปรแกรม.....
- คะแนนการทดสอบภาษาจาก (โปรดระบุ) ..... ได้คะแนน .....
- ภาษา.....ระบุ (ดี/พอใช้) พุด ..... อ่าน ..... เขียน .....
- ขับรถยนต์ได้ใบขับขี่ No. ....
- อื่น ๆ (โปรดระบุ) .....

7. ผลงานทางวิชาการ หรือผลงานแสดงความรู้ความเชี่ยวชาญที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งที่สมัคร หรืออื่น ๆ (ถ้ามี)

.....  
.....  
.....

8. ทราบประกาศรับสมัครจาก

- ระบบรับสมัครงานออนไลน์ของมหาวิทยาลัย (e-Recruitment)  เว็บไซต์สมัครงาน (โปรดระบุ) .....
- บุคคลภายในมหาวิทยาลัย  บุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย  เว็บไซต์มหาวิทยาลัย
- สื่อ Social Media (เช่น Facebook, Line เป็นต้น) (โปรดระบุ) .....
- อื่น ๆ (โปรดระบุ) .....

ข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามข้อบังคับที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยได้แนบสำเนาหลักฐานแสดงวุฒิการศึกษา/ การฝึกอบรม สำเนาบัตรประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน หนังสือรับรองการทำงาน สำเนาหลักฐานการผ่านการทดสอบภาษาอังกฤษ มาพร้อมกับใบสมัครนี้ด้วย และขอรับรองว่า ข้อความข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

โปรด Scan QR Code เพื่อศึกษา 1) ประกาศความเป็นส่วนตัวด้านข้อมูลผู้สมัครงาน มหาวิทยาลัยมหิดล 2) ข้อบังคับว่าด้วยการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ.2551 และ 3) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลลูกจ้างเงินรายได้ พ.ศ. 2561



ประกาศความเป็นส่วนตัว  
ด้านข้อมูลผู้สมัครงาน

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล  
2) และ 3)

(ลงชื่อ).....

(.....)

ผู้สมัคร

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....