



ประกาศ คณะเทคนิคการแพทย์ มหาวิทยาลัยมหิดล  
เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย (ชื่อส่วนงาน)

ด้วยคณะเทคนิคการแพทย์ มหาวิทยาลัยมหิดล มีความประสงค์รับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย (ชื่อส่วนงาน) ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติงาน งานยุทธศาสตร์และการบริหารพัฒนาทรัพยากร คณะเทคนิคการแพทย์ มหาวิทยาลัยมหิดล จำนวน ๑ อัตรา ดังรายละเอียดต่อไปนี้

**๑. ตำแหน่งที่จะบรรจุและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง**

ตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศฉบับนี้

**๒. คุณสมบัติของผู้สมัคร**

ผู้สมัครสอบต้องมีคุณสมบัติ ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๑ หมวด ๑ ข้อ ๖

**๓. วัน เวลา และสถานที่สมัครสอบ**

ให้ผู้ประสงค์จะสมัครสอบ ขอและยื่นใบสมัครได้ที่หน่วยพัฒนาบุคลากรและการเจ้าหน้าที่ ห้อง ๘๑๖ ชั้น ๘ อาคารวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการแพทย์ คณะเทคนิคการแพทย์ มหาวิทยาลัยมหิดล วิทยาเขตศาลายา (ยกเว้นวันหยุดราชการ) <http://www.op.mahidol.ac.th/orpr/E-Recruitment/index.php> ตั้งแต่วันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๗ มกราคม ๒๕๖๘

**๔. เอกสารและหลักฐานที่จะต้องนำมายื่นพร้อมใบสมัคร**

๔.๑ รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป (ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน)

๔.๒ สำเนาใบปริญญาบัตร หรือหนังสือรับรอง (ต้องผ่านการพิจารณาอนุมัติจากผู้มีอำนาจว่าเป็นผู้จบการศึกษาครบถ้วนตามหลักสูตรแล้ว) หรืออยู่ระหว่างขั้นตอนการสำเร็จการศึกษา (ทั้งนี้ต้องมีหนังสือรับรองจากสถาบันการศึกษา)

๔.๓ สำเนาใบแสดงผลการศึกษา (Transcript) จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๔ สำเนาทะเบียนบ้าน และสำเนาบัตรประชาชน ฉบับจริง พร้อมสำเนา ๑ ฉบับ

๔.๕ หลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบทหารกองเกิน ใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล หรือใบสำคัญการสมรส

๔.๖ ผลคะแนนการทดสอบภาษาอังกฤษ MU GRAD Test ไม่ต่ำกว่า ๓๖ คะแนน หรือ TOEIC ไม่ต่ำกว่า ๔๐๐ คะแนน รายละเอียดดังประกาศแนบท้าย

๕. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบ วัน เวลา และสถานที่สอบ

คณะฯ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบ พร้อมวันเวลา และสถานที่สอบ ในวันที่ ๑๔ มกราคม ๒๕๖๘ ณ ชั้น ๑ อาคารวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการแพทย์ คณะเทคนิคการแพทย์สาธาณ หรือที่ <http://www.op.mahidol.ac.th/orpr/E-Recruitment/index.php>

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.โชติรส พลับพลึง)  
คณบดีคณะเทคนิคการแพทย์

<u>ตำแหน่ง</u>	นักทรัพยากรบุคคล จำนวน ๑ อัตรา
<u>อัตราค่าจ้าง</u>	ปริญญาตรี เดือนละ ๒๐,๐๙๐ บาท
<u>หน่วยงาน</u>	หน่วยพัฒนาบุคลากรและการเจ้าหน้าที่ งานยุทธศาสตร์และการบริหารพัฒนาทรัพยากร สำนักงานคนบดี
<u>หลักเกณฑ์การสอบคัดเลือก</u>	พิจารณาจากเอกสารการสมัครและสอบสัมภาษณ์

#### คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี สาขาการบริหารทรัพยากรมนุษย์, การบริหารงานบุคคล, การบริหารงานภาครัฐ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง
๒. มีประสบการณ์ทำงาน ๒ ปี ขึ้นไป
๓. มีความรู้ความสามารถทางด้านทรัพยากรบุคคลทั้ง HRM และ HRD อย่างเหมาะสม
๔. มีความสามารถคิดวิเคราะห์ในเชิงระบบ มีความคิดเชิงกลยุทธ์และมีความคิดสร้างสรรค์ในการปฏิบัติงาน
๕. สามารถออกแบบ วางแผนและเขียนโครงการได้
๖. มีทักษะการสื่อสารและประสานงานที่ดี มีทัศนคติในเชิงบวกและทำงานเป็นทีมได้
๗. มีทักษะทางด้านคอมพิวเตอร์ เช่น MS office, Excel, PowerPoint การใช้อินเทอร์เน็ต การวิเคราะห์ข้อมูล หรือโปรแกรมอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน หากสามารถใช้ระบบ ERP ได้ จะพิจารณาเป็นพิเศษ
๘. มีความสามารถในการเรียนรู้ คิดหาวิธีการที่จะใช้คอมพิวเตอร์ และเทคโนโลยีใหม่ ๆ เข้ามาใช้เพื่อทำให้งานมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

#### หน้าที่ความรับผิดชอบ

๑. งานด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล (HRM)
  - ปฏิบัติงานด้านการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี
  - การเปลี่ยนประเภทการจ้าง เปลี่ยนตำแหน่งต่าง ๆ
  - การสรรหาคัดเลือกตำแหน่งบริหาร และคณะกรรมการชุดต่าง ๆ ของคณะฯ
  - ปฏิบัติงานด้านสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ของบุคลากร
๒. งานด้านการพัฒนาบุคลากร (HRD)
  - ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการพัฒนาบุคลากร การทำแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล (IDP)
  - ดำเนินการจัดกิจกรรมและโครงการต่าง ๆ ด้านการพัฒนาบุคลากร
๓. จัดทำแผน เก็บข้อมูล ประมวลผล สรุปผลข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการบริหารทรัพยากรบุคคล
๔. ให้คำแนะนำและประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงาน
๕. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

**หมายเหตุ :** เพื่อให้เป็นไปตามข้อบังคับและประกาศที่เกี่ยวข้องในกระบวนการบรรจุเป็นบุคลากรของ มหาวิทยาลัยมหิดล ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องตรวจสอบข้อมูลประวัติอาชญากรรมและข้อมูลสุขภาพ หากพบว่าผู้ที่ได้รับการคัดเลือกมีคุณสมบัติไม่เป็นไปตามข้อบังคับและประกาศที่เกี่ยวข้อง มหาวิทยาลัยขอสงวนสิทธิในการบรรจุเป็นบุคลากรของมหาวิทยาลัย