



441/2567

ประกาศคณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล  
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นลูกจ้างชั่วคราวเงินรายได้

\*\*\*\*\*

ด้วยคณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล มีความประสงค์จะรับสมัครสอบคัดเลือกบุคคล เพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นลูกจ้างชั่วคราวเงินรายได้ ตำแหน่งนักวิชาการศึกษา สังกัดงานการศึกษา สำนักงานคณบดี คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล จำนวน 1 อัตรา ดังรายละเอียดต่อไปนี้

1. ตำแหน่งที่บรรจุและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง : ตำแหน่งที่จะบรรจุและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ปรากฏอยู่ในรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้
2. คุณสมบัติทั่วไปของผู้สมัคร : ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกต้องมีคุณสมบัติทั่วไปตามข้อบังคับ มหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลลูกจ้างเงินรายได้ พ.ศ. 2561
3. วันเวลาและสถานที่รับสมัคร : ให้ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือกสมัครงานออนไลน์ได้ที่ <https://muhr.mahidol.ac.th/E-Recruitment> โดยเปิดรับสมัครตั้งแต่วันที่ 31 มกราคม พ.ศ. 2568 สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ทางโทรศัพท์หมายเลข 0 2201 5052 หรือ 0 2201 5026
4. เอกสารและหลักฐานที่จะต้องนำมายื่นพร้อมใบสมัคร
  - 4.1 รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด 1 นิ้ว 1 รูป
  - 4.2 สำเนาใบปริญญาบัตรหรือหนังสือรับรอง ซึ่งได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจว่าเป็นผู้สำเร็จการศึกษา ครบถ้วนตามหลักสูตร และสำเนาใบแสดงผลการศึกษา (Transcript) อย่างละ 1 ฉบับ
  - 4.3 สำเนาทะเบียนบ้าน สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ - ชื่อสกุล ใบทหารกองเกิน ทะเบียนสมรส และใบรับรองการผ่านงาน กรณีมีประสบการณ์
5. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบคัดเลือก วัน เวลา และสถานที่ทำการคัดเลือกจะประกาศให้ทราบในวันที่ 13 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2568 ที่ <https://muhr.mahidol.ac.th/E-Recruitment>

ประกาศ ณ วันที่ 14 ธันวาคม พ.ศ. 2567

(ศาสตราจารย์ ดร.วิฑูร แสงศิริสุวรรณ)

รองคณบดี

ปฏิบัติหน้าที่แทนคณบดีคณะวิทยาศาสตร์

รายละเอียดแนบท้ายประกาศ คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล ลงวันที่ 27 ธันวาคม พ.ศ. 2567

**ตำแหน่ง** นักวิชาการศึกษา จำนวน 1 อัตรา

**หน่วยงาน** งานการศึกษา คณะวิทยาศาสตร์ (พญาไท) มหาวิทยาลัยมหิดล

**ประสบการณ์** หากมีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานด้านการศึกษา/การฝึกอบรม จะได้รับการพิจารณาเป็นกรณีพิเศษ

**คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง**

1. ได้รับคุณวุฒิปริญญาตรีทุกสาขา
2. มีสัญชาติไทย เพศชาย/หญิง อายุไม่เกิน 35 ปี นับถึงวันที่สมัคร (เพศชาย ต้องผ่านการเกณฑ์ทหาร หรือมีใบแสดงวิทยฐานะว่าสำเร็จการฝึกทหาร รด. ชั้นปีที่ 3 - ใบ สด.8)
3. มีทักษะด้านเทคโนโลยี มีความรู้ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ เช่น การใช้งานโปรแกรม Microsoft Office การออกแบบสื่อประชาสัมพันธ์ด้วย Canva การสร้างแบบสอบถามออนไลน์ด้วย Google Form เป็นต้น
4. มีความรู้ความสามารถด้านภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารเป็นอย่างดี
5. มีความละเอียดรอบคอบ ขยัน อดทน และเรียนรู้สิ่งใหม่ๆ ได้ดี
6. มีทักษะในการคิดเชิงวิเคราะห์และทักษะในการสื่อสารได้เป็นอย่างดี
7. มีมนุษยสัมพันธ์ดี มีใจรักงานบริการ มีความคิดสร้างสรรค์ มีทัศนคติต่อการปฏิบัติงานที่ดี สามารถติดต่อประสานงานหรือทำงานร่วมกับผู้อื่นได้เป็นอย่างดี ตรงต่อเวลา มีความมุ่งมั่น และความยืดหยุ่น
8. สามารถให้คำปรึกษา แนะนำ ตอบปัญหา และชี้แจงเรื่องต่างๆ เพื่อแก้ปัญหาในการปฏิบัติงาน
9. สามารถทำงานนอกสถานที่ตามที่ได้รับมอบหมายได้

**หน้าที่ความรับผิดชอบ**

1. ประสานงาน และจัดทำข้อมูลเกี่ยวกับการคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาต่อระดับปริญญาตรี เช่น การประชาสัมพันธ์ หลักสูตรและการรับสมัคร การจัดประชุมคณะกรรมการ การจัดทำเกณฑ์การคัดเลือก การจัดทำข้อมูลผู้สมัคร การจัดส่งสอบสัมภาษณ์ การบันทึกผลการคัดเลือกในระบบของมหาวิทยาลัย เป็นต้น
2. ประสานงาน และจัดทำข้อมูลเกี่ยวกับการคัดเลือกเข้าสาขาวิชา เช่น การจัดประชุมคณะกรรมการ การจัดทำเกณฑ์การคัดเลือก การจัดทำข้อมูลนักศึกษาที่เข้าสาขาวิชา เป็นต้น
3. ประสานงานการขอย้ายหลักสูตร/การเทียบโอน
4. ประสานงานเกี่ยวกับการสอบวัดความสามารถ (Advanced Placement Test) ทางด้านวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์
5. ประสานงานเกี่ยวกับศูนย์ทดสอบออนไลน์ (MUSC Online Test Center)
6. ประสานงานการประเมินการเรียนการสอน เช่น บันทึกชื่อผู้สอนเข้าระบบ เปิดระบบประเมิน ประชาสัมพันธ์ให้นักศึกษาทำแบบประเมิน เป็นต้น
7. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

**อัตราเงินเดือน** : ปริญญาตรี 15,000.- บาท

เงินอุดหนุนตามประกาศคณะวิทยาศาสตร์ 2,000.- บาท

**หลักเกณฑ์ในการสอบคัดเลือก** : คัดเลือกจากใบสมัคร สอบสัมภาษณ์ (ขอให้เตรียมไฟล์ประกอบการนำเสนอ 3-5 นาที)