



**ประกาศบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหิดล**  
**เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็นลูกจ้างชั่วคราวเงินรายได้**

ด้วยบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหิดล มีความประสงค์รับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็นลูกจ้างชั่วคราวเงินรายได้ ตำแหน่งพนักงานทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา ปฏิบัติงาน ณ งานบริหารทั่วไป บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหิดล ศาลายา ดังรายละเอียดต่อไปนี้

**๑. ตำแหน่งที่จะบรรจุ พนักงานทั่วไป**

(ปฏิบัติงาน ด้านบริหารงานอาคารสถานที่ การดูแลรักษาซ่อมบำรุง  
อาคารสถานที่ สาธารณูปโภค สภาพอาคาร และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง)

**๒. อัตราเงินเดือน**

๑) วุฒิมัธยมศึกษาประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) อัตราเงินเดือน ๙,๔๐๐.- บาท

เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว ๒,๐๐๐.- บาท

๒) วุฒิมัธยมศึกษาประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) อัตราเงินเดือน ๑๑,๕๐๐.- บาท

เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว ๒,๐๐๐.- บาท

**๓. แหล่งเงิน เงินรายได้ส่วนงาน**

**๔. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง**

- ๑) วุฒิมัธยมศึกษาประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือ วุฒิมัธยมศึกษาประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือเทียบเท่า
- ๒) อายุไม่เกิน ๔๐ ปี (นับถึงวันรับสมัคร)
- ๓) มีความรู้ความสามารถและเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่
- ๔) มีความรู้ความเข้าใจใน กฎ ระเบียบ และข้อบังคับอื่นที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่

**๕. ขอบเขตงานที่รับผิดชอบ/ภาระงาน (Job Description)**

- ๑) ดูแล ซ่อมบำรุง ติดตั้งระบบไฟฟ้า อุปกรณ์แสงสว่าง (ติดตั้งเพิ่มเติม)
- ๒) ดูแล ตรวจสอบการบำรุงรักษาลิฟต์
- ๓) ดูแล ตรวจสอบ ซ่อมแซมและบำรุงรักษาระบบปรับอากาศ
- ๔) ดูแล ตรวจสอบ ซ่อมแซมและติดตั้งระบบโทรศัพท์
- ๕) ดูแล ซ่อมบำรุงระบบประปา
- ๖) ดูแลประสานงานด้านการจราจร กับ ฝ่ายรักษาความปลอดภัย (รปภ.)
- ๗) การขออนุมัติจัดซื้ออุปกรณ์ในการซ่อมบำรุง
- ๘) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

## ๖. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

สมัครได้ตั้งแต่วันที่ ๓๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘

สมัครได้ที่ : ศูนย์รับสมัครมหาวิทยาลัยมหิดล e-Recruitment

<https://muhr.mahidol.ac.th/E-Recruitment/>

## ๗. เอกสารและหลักฐานการสมัคร

ให้ผู้สมัครจัดทำไฟล์ข้อมูลเป็น PDF และส่งไฟล์เอกสารในระบบ MU e-Recruitment ให้ครบถ้วนตามที่ระบุด้านล่าง และให้นำเอกสารหลักฐานการสมัครตัวจริงทั้งหมดมาแสดงในวันสอบคัดเลือกฯ โปรดแนบเอกสารหลักฐานการสมัคร ดังนี้

- ๑) กรอกข้อมูลสมัครงานในระบบ MU e-Recruitment และสแกนภาพถ่ายที่ชัดเจน
- ๒) ประวัติและผลงาน (curriculum vitae)
- ๓) สำเนาหลักฐานวุฒิการศึกษา และสำเนาใบรายงานผลการศึกษา ฉบับสมบูรณ์ (transcript) จำนวน ๑ ชุด (ต้องได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจว่าเป็นผู้สำเร็จการศึกษาครบถ้วนตามหลักสูตร)
- ๔) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ชุด
- ๕) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ชุด
- ๖) สำเนาเอกสารการผ่านการเกณฑ์ทหาร (เพศชาย) จำนวน ๑ ชุด
- ๗) หลักฐานอื่นๆ เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ – สกุล จำนวน ๑ ชุด
- ๘) เอกสารรับรองประสบการณ์การทำงาน (ถ้ามี)

## ๘. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสอบคัดเลือก ภายในวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘ ที่เว็บไซต์รับสมัครงานมหาวิทยาลัยมหิดล <http://www.op.mahidol.ac.th/orpr/E-Recruitment/index.php> และที่เว็บไซต์บัณฑิตวิทยาลัย <https://graduate.mahidol.ac.th/thai/visitors/?p=news&t=7>

ประกาศ ณ วันที่ ๖ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(รองศาสตราจารย์ ดร.ประพิมพรรณ วงศ์จิตรรัตน์)

รองคณบดีฝ่ายบริหารและพัฒนาระบบ

ปฏิบัติหน้าที่แทนคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

สอบถามข้อมูลเพิ่มเติม : งานทรัพยากรบุคคล

grad\_edtech@mahidol.ac.th

LINE Official ID : @023taguh

