



ประกาศ คณะเทคนิคการแพทย์ มหาวิทยาลัยมหิดล
เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็นลูกจ้างชั่วคราว

ด้วยคณะเทคนิคการแพทย์ มีความประสงค์รับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็นลูกจ้างชั่วคราว
ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา ปฏิบัติงาน ณ งานการศึกษา คณะเทคนิคการแพทย์ จำนวน ๒ อัตรา ดังรายละเอียดต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่จะบรรจุ

ตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศฉบับนี้

๒. คุณสมบัติของผู้สมัคร

ผู้สมัครสอบต้องมีคุณสมบัติทั่วไป ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล
ลูกจ้างเงินรายได้ พ.ศ. ๒๕๖๑

๓. วัน เวลา และสถานที่รับสมัครสอบ

ให้ผู้ประสงค์จะสมัครสอบ ขอและยื่นใบสมัครได้ที่หน่วยพัฒนาบุคลากรและการเจ้าหน้าที่ ห้อง
๘๑๖ ชั้น ๘ อาคารวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการแพทย์ คณะเทคนิคการแพทย์ มหาวิทยาลัยมหิดล วิทยาเขต
ศาลายา (ยกเว้นวันหยุดราชการ) <http://www.op.mahidol.ac.th/orpr/E-Recruitment/index.php> ตั้งแต่วันที่
๙ มกราคม ๒๕๖๘ ถึง ๒๓ มกราคม ๒๕๖๘

๔. เอกสารและหลักฐานที่จะต้องนำมายื่นพร้อมใบสมัคร

- ๔.๑ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป
- ๔.๒ ใบประกาศนียบัตรแสดงวุฒิการศึกษา พร้อมสำเนา ๑ ฉบับ
- ๔.๓ ใบแสดงผลการศึกษา ฉบับจริง พร้อมสำเนา ๑ ฉบับ
- ๔.๔ สำเนาทะเบียนบ้าน และสำเนาบัตรประชาชน ฉบับจริง พร้อมสำเนา ๑ ฉบับ
- ๔.๕ หลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบทหารกองเกิน ใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล หรือใบสำคัญการสมรส

/๕. การประกาศรายชื่อ....

๕. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบ วัน เวลา และสถานที่สอบ

คณะเทคนิคการแพทย์ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบ พร้อมวันเวลา และสถานที่สอบ ในวันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๘ ณ ชั้น ๑ อาคารวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการแพทย์ คณะเทคนิคการแพทย์ ศาลาया หรือที่ <http://www.op.mahidol.ac.th/orpr/E-Recruitment/index.php>

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.โชติรส พลับพลึง)

คณบดีคณะเทคนิคการแพทย์

ตำแหน่ง : นักวิชาการศึกษา จำนวน ๑ อัตรา

สังกัด : งานการศึกษา คณะเทคนิคการแพทย์

อัตราค่าจ้าง : ปริญาตรี เดือนละ ๑๕,๐๐๐ บาท

หลักเกณฑ์การคัดเลือก : พิจารณาเอกสารการสมัครและสอบสัมภาษณ์

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. เพศชาย/หญิง (เพศชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหารแล้ว) อายุไม่เกิน ๓๕ ปี
๒. คุณสมบัติปริญาตรีครุศาสตร์, ศึกษาศาสตร์ สาขาวิจัยการศึกษา, สาขาการบริหารการศึกษา, สาขาหลักสูตรและการสอน, สาขาการวิจัยและสถิติศาสตร์หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง
๓. มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระบบการศึกษา ตลอดจนกฎหมาย กฎ ระเบียบ และข้อบังคับที่ใช้ในการปฏิบัติหน้าที่
๔. มีความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษและทักษะทางด้านคอมพิวเตอร์ เช่น Microsoft Office หรือ โปรแกรมคำนวณทางสถิติเบื้องต้น เป็นต้น
๕. มีความสามารถในการศึกษาและจัดการข้อมูล วิเคราะห์ปัญหาและสรุปผล
๖. มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ มุมมองเชิงระบบ การแก้ปัญหาเฉพาะหน้า
๗. มีทัศนคติและมนุษยสัมพันธ์ดี สามารถทำงานเป็นทีมได้
๘. มีความรับผิดชอบ ความขยัน อดทน สามารถทำงานภายใต้สภาวะแรงกดดันได้เป็นอย่างดี
๙. หากมีประสบการณ์ด้านการศึกษา หรือประสบการณ์ด้านการบริหารจัดการ ๑ - ๒ ปี ขึ้นไป จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

หน้าที่ความรับผิดชอบ

๑. ปฏิบัติงานด้านการรับนักศึกษา เช่น การประชาสัมพันธ์ รับสมัคร การจัดสอบเพื่อคัดเลือกนักศึกษา วิเคราะห์คะแนนผู้สอบสัมภาษณ์ ตรวจสอบหลักฐานและใบสมัคร
๒. งานทะเบียนนักศึกษา ดูแลการลงทะเบียนของนักศึกษา การลาออก การถอน - เพิ่ม - ลด รายวิชา การขอผ่อนผันค่าธรรมเนียมการศึกษา เป็นต้น
๓. การรายงานผลการศึกษา การเสนอขออนุมัติปริญญา การตรวจสอบข้อมูลการจบการศึกษาของนักศึกษา สถิตินักศึกษาและสารสนเทศทางการศึกษา
๔. การประเมินผลการเรียนการสอน และการสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนในแต่ละรายวิชา
๕. การเก็บข้อมูลและรายงานผลตัวชี้วัดต่าง ๆ และรายงานข้อมูลการศึกษาส่งหน่วยงานภายในและภายนอกคณะฯ
๖. เป็นกรรมการหรืออนุกรรมการในคณะทำงานต่าง ๆ ของคณะฯ
๗. งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

หมายเหตุ : เพื่อให้เป็นไปตามข้อบังคับและประกาศที่เกี่ยวข้องในกระบวนการบรรจุเป็นบุคลากรของมหาวิทยาลัยมหิดล ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องตรวจสอบข้อมูลประวัติอาชญากรรมและข้อมูลสุขภาพ หากพบว่าผู้ที่ได้รับการคัดเลือกมีคุณสมบัติไม่เป็นไปตามข้อบังคับและประกาศที่เกี่ยวข้อง มหาวิทยาลัยขอสงวนสิทธิในการบรรจุเป็นบุคลากรของมหาวิทยาลัย

ตำแหน่ง	: นักวิชาการศึกษา จำนวน ๑ อัตรา
สังกัด	: งานการศึกษา คณะเทคนิคการแพทย์
อัตราค่าจ้าง	: ปริญาตรี เดือนละ ๑๕,๐๐๐ บาท
	: ปริญาโท เดือนละ ๑๗,๕๐๐ บาท

หลักเกณฑ์การคัดเลือก : พิจารณาเอกสารการสมัครและสอบสัมภาษณ์

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. เพศชาย/หญิง (เพศชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหารแล้ว) อายุไม่เกิน ๓๕ ปี
๒. คุณสมบัติปริญญาตรีครุศาสตร์, ศาสตราจารย์การศึกษา, สาขาการบริหารการศึกษา, สาขาหลักสูตรและการสอน, สาขาการวิจัยและสถิติศาสตร์หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง
๓. มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระบบการศึกษา ตลอดจนกฎหมาย กฎ ระเบียบ และข้อบังคับที่ใช้ในการปฏิบัติหน้าที่
๔. มีความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษและทักษะทางด้านคอมพิวเตอร์ เช่น Microsoft Office หรือ โปรแกรมคำนวณทางสถิติเบื้องต้น เป็นต้น
๕. มีความสามารถในการศึกษาและจัดการข้อมูล วิเคราะห์ปัญหาและสรุปผล
๖. มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ มุมมองเชิงระบบ การแก้ปัญหาเฉพาะหน้า
๗. มีทัศนคติและมนุษยสัมพันธ์ดี สามารถทำงานเป็นทีมได้
๘. มีความรับผิดชอบ ความขยัน อดทน สามารถทำงานภายใต้สภาวะแรงกดดันได้เป็นอย่างดี
๙. หากมีประสบการณ์ด้านการศึกษา หรือประสบการณ์ด้านการบริหารจัดการ ๑ - ๒ ปี ขึ้นไป จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

หน้าที่ความรับผิดชอบ

๑. ปฏิบัติงานด้านการพัฒนาหลักสูตร การรับรองมาตรฐานหลักสูตรและรับรองมาตรฐานระดับสถาบัน
๒. ปฏิบัติงานด้านการวิเคราะห์ข้อมูลและเก็บรวบรวมข้อมูลตัวชี้วัดที่สำคัญของงานการศึกษา
๓. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการขอมาตรฐานการเรียนการสอนของคณาจารย์ (MU-PSF) และการพัฒนาคณาจารย์
๔. ให้ข้อมูล ชี้แจง ตอบข้อสงสัย และอำนวยความสะดวกเกี่ยวกับงานที่รับผิดชอบและงานที่ได้รับมอบหมายแก่บุคลากรต่าง ๆ เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของทุกฝ่ายให้ประสบความสำเร็จตามเป้าหมายของหน่วยงาน
๕. เป็นกรรมการอนุกรรมการในคณะทำงานต่าง ๆ ของคณะฯ
๖. งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

หมายเหตุ : เพื่อให้เป็นไปตามข้อบังคับและประกาศที่เกี่ยวข้องในกระบวนการบรรจุเป็นบุคลากรของมหาวิทยาลัยมหิดล ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องตรวจสอบข้อมูลประวัติอาชญากรรมและข้อมูลสุขภาพ หากพบว่าผู้ที่ได้รับการคัดเลือกมีคุณสมบัติไม่เป็นไปตามข้อบังคับและประกาศที่เกี่ยวข้อง มหาวิทยาลัยขอสงวนสิทธิ์ในการบรรจุเป็นบุคลากรของมหาวิทยาลัย