



ประกาศสถาบันวิทยาศาสตร์การวิเคราะห์และตรวจสอบในการกีฬา มหาวิทยาลัยมหิดล
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย

ด้วยสถาบันวิทยาศาสตร์การวิเคราะห์และตรวจสอบในการกีฬา มหาวิทยาลัยมหิดล มีความประสงค์จะรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย จำนวน 1 อัตรา ดังรายละเอียดต่อไปนี้

1. ตำแหน่งที่จะบรรจุ

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ปฏิบัติงานสำนักงานวิชาการ สถาบันวิทยาศาสตร์การวิเคราะห์และตรวจสอบในการกีฬา อัตราเงินเดือนไม่ต่ำกว่า 20,090.- บาท

2. คุณสมบัติทั่วไปของผู้มีสิทธิสมัครสอบ

ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกต้องมีคุณสมบัติทั่วไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2551

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

1. จบการศึกษาวุฒิปริญญาตรีหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้
2. มีคุณสมบัติอื่น ๆ ตามที่มหาวิทยาลัยมหิดลกำหนด (เช่น ต้องมีคะแนนทดสอบภาษาอังกฤษ TOEIC ไม่ต่ำกว่า 400 คะแนน หรือ IELTS (Academic Module) ระดับ 3 ขึ้นไป หรือ TOELF IBT (Internet Based) 29 คะแนนขึ้นไป หรือ TOEFL-ITP 390 คะแนนขึ้นไป หรือ TOEFL-CBT 90 คะแนนขึ้นไป หรือ MU GRAD Test 36 คะแนนขึ้นไป โดยเป็นผลการสอบที่อยู่ในช่วงระยะเวลา 2 ปี นับถึงวันที่ยื่นใบสมัคร)

คุณสมบัติที่ต้องการ

1. ปฏิบัติงานด้านการบริหารงานทั่วไปในสำนักงานวิชาการ ได้แก่
 - 1.1. จัดทำเอกสารและติดต่อประสานงานระหว่างหน่วยงานภายใน-ภายนอกสถาบันฯ
 - 1.2. ปฏิบัติงานด้านเอกสาร ตรวจสอบบันทึกข้อมูลและจัดเก็บข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างของสำนักฯ
 - 1.3. รับตัวอย่างและประสานงานในงานบริการวิชาการของสำนักฯ
 - 1.4. ประสานงานและรวบรวมข้อมูลเพื่อการประเมินมาตรฐานห้องปฏิบัติการ/โครงการวิจัย
 - 1.5. ติดต่อประสานงานประกันคุณภาพและที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตรการศึกษาของสถาบันฯ
 - 1.6. จัดทำรายงานการประชุม
 - 1.7. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่มอบหมาย
2. มีความรู้ ความเข้าใจในกฎ ระเบียบ และข้อบังคับอื่น ๆ ที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่
3. มีความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาและคอมพิวเตอร์อย่างเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่
4. มีความสามารถในการศึกษาและจัดการข้อมูล วิเคราะห์ปัญหา และสรุปเหตุผล

5. สามารถอุทิศตนให้กับงานได้เต็มที่ แม้จะนอกเหนือจากเวลาทำการปกติ
6. หากมีความรู้หรือประสบการณ์ในการวิจัย หรือที่เกี่ยวข้องกับงานวิทยาศาสตร์การวิเคราะห์ จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

3. วิธีการสมัครสอบ

ผู้ประสงค์สมัครสอบคัดเลือก สามารถยื่นใบสมัครและเอกสารที่เกี่ยวข้องในระบบ e-Recruitment Online ที่ <https://muhr.mahidol.ac.th/E-Recruitment/job.php>

4. วัน เวลา รับสมัครสอบ

ระหว่างวันที่ 15 มกราคม 2568 ถึงวันที่ 14 กุมภาพันธ์ 2568 ในวันและเวลาราชการ หรือ สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ โทร. 0-2354-7147-9

5. เอกสารและหลักฐานที่ต้องนำมายื่นพร้อมใบสมัคร

5.1 รูปถ่ายหน้าตรง ขนาด 1 นิ้ว จำนวน 2 รูป ถ่ายไว้ไม่เกิน 6 เดือน ใส่อุดสุภาพ ไม่สวมหมวก และไม่ใส่แว่นตา ดำ โดยอัปโหลดไฟล์รูปถ่ายที่มีขนาดไม่เกิน 200 Kb ในระบบ e-Recruitment

5.2 สำเนาใบปริญญาบัตรหรือหนังสือรับรองซึ่งได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจว่าเป็นผู้สำเร็จการศึกษา ครบถ้วนตามหลักสูตรแล้ว

5.3 สำเนาใบแสดงผลการศึกษาอย่างเป็นทางการ (Official Transcript)

5.4 สำเนาทะเบียนบ้านและบัตรประจำตัวประชาชน

5.5 ใบรับรองการผ่านงาน (ถ้ามี)

5.6 สำเนาเอกสารคะแนนทดสอบภาษาอังกฤษ (ตามเกณฑ์ผ่านการทดสอบภาษาอังกฤษที่ มหาวิทยาลัยมหิดลกำหนด)

5.7 หลักฐานอื่น ๆ เช่น ประวัติส่วนตัวโดยสังเขป (Curriculum Vitae, CV), ใบเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล ทะเบียนสมรส หรือใบทหารกองเกิน หรือใบประกาศการเรียนหลักสูตรเพิ่มเติม

5.8 เอกสารต้นฉบับในข้อ 5.1-5.7 จะต้องนำมายื่นแสดงให้กับฝ่ายทรัพยากรบุคคล สถาบันฯ ภายหลังที่ได้รับการสอบสัมภาษณ์

6. วิธีการคัดเลือก

สอบสัมภาษณ์

7. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบ วัน เวลา และสถานที่สอบ

จะประกาศรายชื่อผู้มีคุณสมบัติครบและมีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก ในวันที่ 19 กุมภาพันธ์ 2568
สถาบันวิทยาศาสตร์การวิเคราะห์และตรวจสอบสารในภารกิจฯ มหาวิทยาลัยมหิดล อาคารสตางค์ มงคลสุข ชั้น 2
ภายในคณะวิทยาศาสตร์ ถนนพระราม 6 เขตราชเทวี กรุงเทพฯ 10400 หรือ ทาง WEBSITE
<http://www.op.mahidol.ac.th/orpr/E-Recruitment>

ประกาศ ณ วันที่ 13 มกราคม พ.ศ. 2568



(รองศาสตราจารย์ ดร.สิริพงษ์ ฐิตะมาตี)

ผู้อำนวยการสถาบันวิทยาศาสตร์การวิเคราะห์และตรวจสอบสารในภารกิจฯ