



ประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล  
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย

ด้วยมหาวิทยาลัยมหิดลมีความประสงค์จะรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย เจ้าหน้าที่ระบบงานคอมพิวเตอร์ (System Administrator) จำนวน 1 อัตรา ปฏิบัติงานระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่ายสื่อสาร กองเทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักงานอธิการบดี ดังรายละเอียดต่อไปนี้

1. **ตำแหน่งที่จะบรรจุ** ตำแหน่งที่จะบรรจุปรากฏอยู่ในรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้
2. **คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง**

ผู้สมัครรับการคัดเลือกต้องมีคุณสมบัติทั่วไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2551 และมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดเกี่ยวกับการสอบแนบท้ายประกาศนี้

3. **การสมัครและการยื่นใบสมัคร**

ผู้ประสงค์จะสมัครงานสามารถกรอกใบสมัครลงในระบบ E-Recruitment Online ที่ <https://muhr.mahidol.ac.th/E-Recruitment> ตั้งแต่วันที่ 31 มีนาคม พ.ศ. 2568

4. **เอกสารหลักฐานประกอบการสมัครในลักษณะของไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ (PDF) เท่านั้น**

- 4.1 สำเนาหลักฐานวุฒิการศึกษาและสำเนาใบรายงานผลการศึกษาระดับสมบุรณ์
- 4.2 สำเนาหลักฐานการผ่านการทดสอบภาษาอังกฤษอย่างใดอย่างหนึ่ง ซึ่งมีอายุไม่เกิน 2 ปี นับถึงวันที่สมัคร
- 4.3 หลักฐานอื่นๆ เช่น ใบทหารกองเกิน ใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล ทะเบียนสมรส
- 4.4 ใบรับรองการทำงาน (ถ้ามี)
- 4.5 ไฟล์รูปถ่ายหน้าตรง ใส่ชุดสุภาพ ถ่ายไว้ไม่เกิน 6 เดือน ในรูปแบบ jpg หรือ png ที่มีขนาดไม่เกิน 200 kb

5. **การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก วัน เวลา และสถานที่ทำการคัดเลือก**

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกในวันที่ 7 เมษายน พ.ศ. 2568 เวลา 15.00 น. เป็นต้นไปที่ <https://muhr.mahidol.ac.th/E-Recruitment>

ประกาศ ณ วันที่ มกราคม พ.ศ. 2568

(นางสาวนรา เปาอินทร์)

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารบุคลากรและพัฒนาองค์กร  
ปฏิบัติหน้าที่แทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยมหิดล

## รายละเอียดแนบท้ายประกาศรับสมัครงานของมหาวิทยาลัยมหิดล

**ตำแหน่ง** : เจ้าหน้าที่ระบบงานคอมพิวเตอร์ (System Administrator) จำนวน 1 อัตรา

**หน่วยงาน** : สังกัดงานระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่ายสื่อสาร กองเทคโนโลยีสารสนเทศ

**สถานที่ปฏิบัติงาน** : มหาวิทยาลัยมหิดล ศาลายา

**ประเภทการจ้าง** : พนักงานมหาวิทยาลัย

### **คุณสมบัติของผู้สมัคร :**

1. เพศชายหรือหญิง อายุไม่เกิน 35 ปี หากเป็นเพศชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหารแล้วหรือได้รับการยกเว้น
2. สำเร็จการศึกษาคุณวุฒิปริญญาตรี สาขาวิทยาการคอมพิวเตอร์, เทคโนโลยีสารสนเทศ หรือสาขาที่เกี่ยวข้องซึ่งมีการศึกษาวิชาเกี่ยวกับโปรแกรมคอมพิวเตอร์ และระบบการทำงานของเครื่องคอมพิวเตอร์ไม่น้อยกว่า 15 หน่วยกิต
3. มีความสามารถในการติดตั้ง ดูแล ระบบปฏิบัติการ Windows Server, Linux Server
4. มีความสามารถในการติดตั้ง ดูแล ระบบฐานข้อมูล เช่น MS SQL Server, MS SQL, PostgreSQL ฯลฯ
5. มีความรู้ ความเข้าใจ ระบบเครือข่ายสื่อสาร เช่น OSI, Subnet, VLAN ฯลฯ
6. มีความสามารถในการทำงานด้านเอกสาร และการติดต่อสื่อสาร เป็นอย่างดี
7. มีทักษะการสื่อสารและสามารถทำงานเป็นทีมได้อย่างมีประสิทธิภาพ
8. มีความพร้อมในการทำงานนอกเวลาราชการ และเข้าทำงานเร่งด่วนกรณีฉุกเฉินได้
9. หากมีความรู้เกี่ยวกับกฎหมายและมาตรฐานต่างๆที่เกี่ยวข้องกับงาน เช่น NIST CSF, พรบ.การรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ ฯลฯ จะพิจารณาเป็นพิเศษ

### **ความรับผิดชอบหลัก :**

1. ดูแลเครือข่าย Web Server, Database Server ที่ได้รับมอบหมาย
2. ประสานงานผู้ดูแล Website เพื่อกำกับดูแลการใช้งาน และช่วยเหลือแก้ไขปัญหาที่พบ
3. จัดทำเอกสาร รายงาน ที่เกี่ยวข้องกับภาระงาน
4. ร่วมปฏิบัติงานเฝ้าระวัง (Monitoring) บริการสารสนเทศต่างๆ ของกองเทคโนโลยีสารสนเทศ
5. ให้คำปรึกษา ด้านการใช้งานสารสนเทศต่างๆ ที่กองเทคโนโลยีสารสนเทศมีให้บริการแก่ บุคลากร และนักศึกษาของมหาวิทยาลัย
6. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

### **หลักเกณฑ์การคัดเลือก :**

1. พิจารณาคุณสมบัติเบื้องต้นจากคณะกรรมการ
2. สอบปฏิบัติวิชาเฉพาะตำแหน่ง และวิชาความรู้ทั่วไป
3. สอบวัดความรู้ด้านวัฒนธรรมองค์กร มหาวิทยาลัยมหิดล
4. สอบสัมภาษณ์

## อัตราเงินเดือนและสวัสดิการ

1. ตามคุณวุฒิปริญญาตรี 20,090 บาท
2. ประกันสังคม
3. กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ
4. สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยมหิดล
5. ตรวจสอบสุขภาพประจำปี
6. บริการรถรับ – ส่งบุคลากร (Shuttle BUS)
7. สวัสดิการค่ารักษาพยาบาลบุคลากรและครอบครัว
8. สวัสดิการยืดหยุ่น (Flexible Benefit)
9. สวัสดิการสำหรับบุคลากรสำนักงานอธิการบดี
10. สิทธิการลาป่วย ลากิจ ลาพักผ่อนประจำปี และการลาอื่น ๆ ตามประกาศ
11. สินเชื่อสวัสดิการเพื่อที่อยู่อาศัย
12. สวัสดิการอาคารชุดพักอาศัย
13. เงินชดเชย
14. ฌาปนกิจสงเคราะห์ (ช.พ.ค.)
15. OP Fitness
16. ฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร
17. มีสิทธิได้รับค่าตอบแทนเพิ่มเติมตามเงื่อนไขของประกาศที่เกี่ยวข้อง
18. หากมีประสบการณ์ที่ตรงกับการปฏิบัติงานในหน้าที่ อาจพิจารณาให้ได้รับการปรับเพิ่มค่าประสบการณ์

**หมายเหตุ :** เพื่อให้เป็นไปตามข้อบังคับและประกาศที่เกี่ยวข้องในกระบวนการบรรจุเป็นบุคลากรของมหาวิทยาลัยมหิดล ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องตรวจสอบข้อมูลการพิสูจน์ความผิดทางกฎหมาย (ประวัติอาชญากรรม) และข้อมูลสุขภาพ หากพบว่าผู้ที่ได้รับการคัดเลือกมีคุณสมบัติไม่ปฏิบัติตามข้อบังคับและประกาศที่เกี่ยวข้อง มหาวิทยาลัยขอสงวนสิทธิในการบรรจุเป็นบุคลากรของมหาวิทยาลัย