



ประกาศคณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล

เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยคณะวิทยาศาสตร์

ด้วยคณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล มีความประสงค์จะรับสมัครสอบคัดเลือกบุคคล เพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยคณะวิทยาศาสตร์ ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี สังกัดงานคลังและพัสดุ คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล จำนวน 1 อัตรา ดังรายละเอียดต่อไปนี้

1. ตำแหน่งที่บรรจุและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง : ตำแหน่งที่จะบรรจุและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ปรากฏอยู่ในรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้
2. คุณสมบัติทั่วไปของผู้สมัคร : ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกต้องมีคุณสมบัติทั่วไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดลว่าด้วยการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2551
3. วันเวลาและสถานที่รับสมัคร : ให้ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือกสมัครงานออนไลน์ได้ที่ <https://muhr.mahidol.ac.th/E-Recruitment> โดยเปิดรับสมัครตั้งแต่บัดนี้ ถึงวันที่ 31 มกราคม พ.ศ. 2568 สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ทางโทรศัพท์หมายเลข 0 2201 5062 หรือ 0 2201 5026
4. เอกสารและหลักฐานที่จะต้องนำมายื่นพร้อมใบสมัคร
 - 4.1 รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด 1 นิ้ว 1 รูป
 - 4.2 สำเนาใบปริญญาบัตรหรือหนังสือรับรอง ซึ่งได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจว่าเป็นผู้สำเร็จการศึกษาครบถ้วนตามหลักสูตร และสำเนาใบแสดงผลการศึกษา (Transcript) อย่างละ 1 ฉบับ
 - 4.3 สำเนาทะเบียนบ้าน สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ - ชื่อสกุล ใบทหารกองเกิน ทะเบียนสมรส และใบรับรองการผ่านงาน กรณีมีประสบการณ์
5. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบคัดเลือก วัน เวลา และสถานที่ทำการคัดเลือกจะประกาศให้ทราบในวันที่ 11 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2568 ที่ <https://muhr.mahidol.ac.th/E-Recruitment>

ประกาศ ณ วันที่ 17 มกราคม พ.ศ. 2568

(ศาสตราจารย์ ดร.วิฑูร แสงศิริสุวรรณ)

รองคณบดี

ปฏิบัติหน้าที่แทนคณบดีคณะวิทยาศาสตร์

รายละเอียดแนบท้ายประกาศ คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล ลงวันที่ 17 มกราคม พ.ศ. 2568

ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี จำนวน 1 อัตรา

หน่วยงาน งานคลังและพัสดุ สำนักงานคณบดี คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

1. มีสัญชาติไทย ไม่จำกัดเพศ อายุไม่เกิน 35 ปี (หากเป็นเพศชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหารหรือได้รับการยกเว้น)
2. ได้รับคุณวุฒิปริญญาตรี ในสาขาทางด้านบัญชี การเงิน หรือสาขาอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
3. มีความรู้ความสามารถในงานด้านการเงินและบัญชีอย่างดี เหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่

ความรู้ความสามารถที่ต้องการ :

1. มีความรู้ความเข้าใจในกฎ ระเบียบ และข้อบังคับของมหาวิทยาลัยมหิดลที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ด้านการเงิน และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
2. มีความรู้ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรมพื้นฐาน Microsoft Office และ Internet ได้เป็นอย่างดี หากมีประสบการณ์เกี่ยวกับโปรแกรมระบบบัญชี SAP จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ
3. มีความรู้ความสามารถในการศึกษาและจัดการข้อมูล วิเคราะห์ปัญหาและสรุปเหตุผล
4. มีความละเอียดรอบคอบ ขยัน อดทนและเรียนรู้สิ่งใหม่ๆ ได้ดี มีความรับผิดชอบต่อนหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย มีมนุษยสัมพันธ์ดี และสามารถติดต่อประสานงานได้เป็นอย่างดี

หน้าที่ความรับผิดชอบ :

1. ปฏิบัติงานในการตรวจสอบเอกสารด้านการเบิกจ่ายเงิน การยืมเงิน และการจัดทำบัญชีของโครงการวิจัย ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการบริหารเงินอุดหนุนการวิจัย พ.ศ. 2560 และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง
2. ปฏิบัติงานในการบันทึกบัญชีรายรับรายจ่าย กำกับดูแลการเงินของโครงการวิจัย และการเบิกจ่ายเงินผ่านโปรแกรม SAP ของมหาวิทยาลัยมหิดล
3. ปฏิบัติงานในการประสานงานและให้คำแนะนำการปฏิบัติงานกับนักวิจัยของแต่ละโครงการวิจัย
4. ปฏิบัติงานในการดูแลเงินทุนการศึกษา
5. ปฏิบัติงานในการจัดทำฎีกาเงินเดือน
6. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

อัตราเงินเดือน : คุณวุฒิปริญญาตรี 20,090.- บาท

เงินอุดหนุนตามประกาศคณะวิทยาศาสตร์ไม่เกิน 2,000.- บาท (แต่รวมเงินเดือนแล้วต้องไม่เกิน 21,000.- บาท)

หลักเกณฑ์ในการสอบคัดเลือก : พิจารณาจากใบสมัคร ผลการสอบข้อเขียน และการสอบสัมภาษณ์