



ประกาศสถาบันวิจัยภาษาและวัฒนธรรมเอเซีย มหาวิทยาลัยมหิดล  
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย

ด้วยสถาบันวิจัยภาษาและวัฒนธรรมเอเซีย มหาวิทยาลัยมหิดล มีความประสงค์จะรับสมัครคัดเลือกบุคคล เพื่อบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งนักวิเทศสัมพันธ์ จำนวน ๑ อัตรา ปฏิบัติงานวิจัยและวิเทศสัมพันธ์ สำนักงาน ผู้อำนวยการ สถาบันวิจัยภาษาและวัฒนธรรมเอเซีย มหาวิทยาลัยมหิดล ดังรายละเอียดต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่จะดำเนินการรับสมัครเพื่อคัดเลือก ตำแหน่งที่บรรจุปรากฏอยู่ในรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้
๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัคร

ผู้สมัครรับการคัดเลือกต้องมีคุณสมบัติทั่วไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการบริหารงานการ บริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ.๒๕๕๑ และมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามที่ระบุไว้ใน รายละเอียดเกี่ยวกับการสอบ แนบท้ายประกาศนี้

เอกสารหลักฐานประกอบการสมัครในลักษณะของไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ (PDF) เท่านั้น

- ๓.๑ สำเนาหลักฐานวุฒิการศึกษา
- ๓.๒ สำเนาใบรายงานผลการศึกษาระดับสมบุรณ์
- ๓.๓ สำเนาคะแนนทดสอบภาษาอังกฤษ (ตามเกณฑ์ผ่านการทดสอบภาษาอังกฤษที่ มหาวิทยาลัยมหิดลกำหนด)
- ๓.๔ ไฟล์รูปถ่ายหน้าตรง ใสชุดสุภาพ ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน ในรูปแบบ jpg หรือ png ที่มีขนาด ไม่เกิน ๒๐๐ kb

ทั้งนี้ ผู้สมัครต้องลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องในเอกสารแนบทุกฉบับ

๓. การสมัครและการยื่นใบสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครงานสามารถกรอกใบสมัครลงในระบบ e-Recruitment Online ที่ <https://muhr.mahidol.ac.th/E-Recruitment> ตั้งแต่วันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘

๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก วัน เวลา และสถานที่ทำการคัดเลือก

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกภายในวันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘ ในระบบ e-Recruitment Online ที่ <https://muhr.mahidol.ac.th/E-Recruitment>

\*คณะกรรมการจะพิจารณาคัดเลือกคุณสมบัติเบื้องต้นของผู้สมัครตามเอกสารแนบในระบบ เพื่อเป็นผู้มี สิทธิเข้ารับการสอบคัดเลือก

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธีรพงษ์ บุญรักษา)

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารและการคลัง

รักษาการแทน ผู้อำนวยการสถาบันฯ

รายละเอียดแนบท้ายประกาศสถาบันวิจัยภาษาและวัฒนธรรมเอเชีย มหาวิทยาลัยมหิดล

ลงวันที่ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๘

ตำแหน่ง

นักวิเทศสัมพันธ์

จำนวน ๑ อัตรา

หน่วยงาน

งานวิจัยและวิเทศสัมพันธ์ สำนักงานผู้อำนวยการ  
สถาบันวิจัยภาษาและวัฒนธรรมเอเชีย มหาวิทยาลัยมหิดล

คุณสมบัติของผู้สมัคร

๑. ไม่จำกัดเพศ อายุไม่เกิน ๓๕ ปี นับถึงวันที่สมัคร
๒. ถ้าเป็นชายต้องผ่านหรือได้รับการยกเว้นการเกณฑ์ทหารแล้ว
๓. ไม่เคยต้องโทษจำคุก โดยคำพิพากษาเพราะกระทำผิดทางอาญา
๔. ได้รับคุณวุฒิปริญญาตรีหรือปริญญาโท ในสาขาวิชาหรือทางอักษรศาสตร์ ภาษาต่างประเทศ ภาษาอังกฤษ ความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ และสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง
๕. มีความสามารถในการพูด อ่าน เขียน ภาษาอังกฤษระดับดีมาก  
มีผลทดสอบภาษาอังกฤษตามเกณฑ์ที่กำหนดอย่างใดอย่างหนึ่ง โดยมีผลคะแนน ดังนี้

IELTS (Academic Module)	คะแนนรวมไม่ต่ำกว่า	๔	คะแนน
TOEFL IBT (Internet Based)	คะแนนรวมไม่ต่ำกว่า	๔๐	คะแนน
TOEFL- ITP	คะแนนรวมไม่ต่ำกว่า	๔๓๓	คะแนน
TOEFL- CBT	คะแนนรวมไม่ต่ำกว่า	๑๒๐	คะแนน
TOEIC	คะแนนรวมไม่ต่ำกว่า	๕๐๐	คะแนน
MU GRAD Test	คะแนนรวมไม่ต่ำกว่า	๔๔	คะแนน
MU GRAD PLUS	คะแนนรวมไม่ต่ำกว่า	๔๘	คะแนน
MU-ELT	คะแนนรวมไม่ต่ำกว่า	๗๐	คะแนน

เป็นผลการสอบที่มีระยะเวลาไม่เกิน ๒ ปี นับถึงวันที่ยื่นใบสมัคร (แนบผลคะแนน ณ วันที่สมัคร) หากไม่มีผลคะแนนดังกล่าวจะไม่พิจารณาใบสมัคร
๖. มีความรู้ความสามารถในการใช้งานคอมพิวเตอร์ โปรแกรม Microsoft Office : MS Excel, MS-Word , MS-PowerPoint
๗. มีบุคลิกภาพและมนุษยสัมพันธ์ดี มีความละเอียดรอบคอบ มีความกระตือรือร้น ตรงต่อเวลา มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ มีความสามารถในการเรียนรู้เพิ่มเติมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพของการทำงาน ปฏิบัติงาน
๘. มีทักษะในการสื่อสารกับบุคลากรภายในและภายนอกได้เป็นอย่างดี
๙. มีความยืดหยุ่นในการทำงานและสามารถแก้ไขสถานการณ์เฉพาะหน้าได้เป็นอย่างดี
๑๐. หากมีประสบการณ์ทำงานด้านวิเทศสัมพันธ์จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

## ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. ปฏิบัติงานทางด้านวิเทศสัมพันธ์ ในด้านการเรียนการสอน การบริการวิชาการ การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม และกิจการพิเศษ
๒. ร่วมวางแผนและขับเคลื่อนการทำงานด้านวิเทศสัมพันธ์เชิงรุก ในด้านการพัฒนาความสัมพันธ์กับเครือข่ายระหว่างประเทศ การเรียนการสอน การบริการวิชาการ การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม และกิจการพิเศษ
๓. จัดเตรียมข้อมูลและติดต่อประสานงานกับหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกที่เกี่ยวข้อง
๔. ติดตาม ประเมินผล และรายงานการดำเนินงานด้านการจัดการเรียนการสอน การบริการวิชาการ และโครงการพิเศษที่ได้รับมอบหมาย
๕. ประสานงานกับนักศึกษา ผู้เรียน อาจารย์ และวิทยากรในโครงการหรือกิจการพิเศษต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดการเรียนการสอนและการบริการวิชาการ
๖. เตรียมข้อมูลและดำเนินการประสานงานเกี่ยวกับการการต่ออายุ VISA นักศึกษาและผู้เรียนชาวต่างชาติ
๗. ปฏิบัติงานด้านวิเทศสัมพันธ์อื่นๆ และด้านที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

## หลักเกณฑ์การคัดเลือก

๑. พิจารณาผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกเบื้องต้นจากใบสมัครประวัติส่วนตัวและประวัติการทำงาน
๒. สอบข้อเขียน
๓. สอบสัมภาษณ์

## อัตราเงินเดือนและสวัสดิการ

คุณวุฒิปริญญาตรี ๒๐,๐๙๐ บาท

คุณวุฒิปริญญาโท ๒๓,๔๔๐ บาท

## สวัสดิการและสิทธิประโยชน์อื่น ๆ

- กองทุนประกันสังคมและกองทุนเงินทดแทน
- สิทธิการลาประเภทต่าง ๆ ตามประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล
- กองทุนสำรองเลี้ยงชีพมหาวิทยาลัยมหิดล
- เงินช่วยเหลือค่ารักษาพยาบาล
- ตรวจสอบสุขภาพประจำปี
- สวัสดิการแบบยืดหยุ่นด้านสุขภาพ
- โครงการสวัสดิการที่มหาวิทยาลัย หรือส่วนงานจัดเพิ่มเติม
- สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยมหิดล

\*ผู้สมัครที่กรอกใบสมัครลงในระบบ [e-Recruitment Online](#) ให้ตรวจสอบการแนบเอกสารหลักฐาน (รับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ) เป็น pdf file มาให้ถูกต้องครบถ้วน หากไม่ปรากฏหรือขาดเอกสารหลักฐานประกอบการสมัครจะไม่รับพิจารณา