



ประกาศวิทยาเขตกาญจนบุรี

เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย

ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี

ด้วย วิทยาเขตกาญจนบุรี มหาวิทยาลัยมหิดล มีความประสงค์จะรับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี จำนวน 1 อัตรา สังกัดงานคลังและพัสดุ วิทยาเขตกาญจนบุรี มหาวิทยาลัยมหิดล

1. ตำแหน่งที่จะดำเนินการรับสมัครเพื่อคัดเลือก ตำแหน่งที่บรรจุปรากฏอยู่ในรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

2. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ผู้สมัครรับการคัดเลือกต้องมีคุณสมบัติทั่วไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2551 และที่ประกาศเพิ่มเติม และมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดเกี่ยวกับการสอบแนบท้ายประกาศนี้

3. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครงานสามารถเลือกช่องทางการสมัครได้ 3 ช่องทาง ดังนี้

3.1 ส่งจดหมายสมัครงานทางไปรษณีย์ พร้อมแนบหลักฐานประกอบการสมัครมาที่ “วิทยาเขตกาญจนบุรี มหาวิทยาลัยมหิดล เลขที่ 199 หมู่ 9 ตำบลลุ่มสุ่ม อำเภอไทรโยค จังหวัดกาญจนบุรี 71150” วงเล็บมุมซองบนขวา “สมัครงานตำแหน่ง(ระบุตำแหน่งที่ต้องการสมัคร” หรือ)

3.2 สมัครในระบบ e-Recruitment Online ที่ <https://muhr.mahidol.ac.th/E-Recruitment/>

3.3 ส่งเอกสารหลักฐานในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ โดยระบุในช่อง Subject : ตำแหน่งที่ต้องการสมัคร_ชื่อ-นามสกุล (เช่นอาจารย์ สาขาวิชา_นายคนดี ดีying) พร้อมแนบเอกสารหลักฐาน โดยทำเป็น File เดียวกันทั้งหมด จำนวน 1 File เท่านั้น ในรูปแบบ“PDF File”ส่งมาที่ E-mail : soifha.chr@mahidol.edu

โดยผู้สมัครสามารถยื่นใบสมัครได้ตั้งแต่บัดนี้ ถึงวันที่ 14 กุมภาพันธ์ 2568

4. เอกสารและหลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

4.1 สำเนาหลักฐานวุฒิการศึกษาและสำเนาใบรายงานผลการศึกษาระดับอุดมศึกษา

4.2 สำเนาทะเบียนบ้านและสำเนาบัตรประชาชน 1 ฉบับ

4.3 หลักฐานอื่นๆ เช่น ใบทหารกองเกิน ใบเปลี่ยนชื่อ – สกุล ทะเบียนสมรส 1 ฉบับ

4.4 ใบรับรองแพทย์ที่ออกโดยโรงพยาบาลของรัฐ จำนวน 1 ฉบับ

4.5 ใบรับรองการทำงาน (ถ้ามี)

4.6 ไฟล์รูปถ่ายหน้าตรง ใส่ชุดสุภาพ ถ่ายไว้ไม่เกิน 6 เดือน ในรูปแบบ jpg และ png ที่ขนาดไม่

เกิน 200kb

4.7 ผู้สมัครต้องดำเนินการจัดส่งเอกสารให้ครบถ้วนก่อนวันสอบ กรณีเอกสารการสมัครไม่ครบถ้วน มหาวิทยาลัยอาจสงวนสิทธิ์ ไม่อนุญาตให้เข้ารับการสอบคัดเลือก

4.8 ผลคะแนนการทดสอบภาษาอังกฤษ (ถ้ามี)

4.9 ผู้ผ่านการสอบคัดเลือกจะต้องเข้ารับการตรวจประวัติจากสำนักงานตำรวจแห่งชาติ

5. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบคัดเลือก วัน เวลา สถานที่ทำการคัดเลือก

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบคัดเลือก/ประกาศ วัน เวลาและสถานที่สอบ ณ ป้ายประชาสัมพันธ์ บริเวณ ชั้น 2 อาคารอำนวยการ วิทยาเขตกาญจนบุรี มหาวิทยาลัยมหิดลและประกาศทางเว็บไซต์ <https://muhr.mahidol.ac.th/E-Recruitment/> และ <https://ka.mahidol.ac.th/th/news-and-activities/jobs/>

ประกาศ ณ วันที่ 29 มกราคม พ.ศ. 2568

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธัชวีร์ ลีละวัฒน์)

รองอธิการบดีฝ่ายวิทยาเขตกาญจนบุรี

รายละเอียดแนบท้ายประกาศวิทยาเขตกาญจนบุรี

ลงวันที่ 29 มกราคม พ.ศ. 2568

ตำแหน่ง : นักวิชาการเงินและบัญชี

หน่วยงาน : งานคลังและพัสดุ วิทยาเขตกาญจนบุรี มหาวิทยาลัยมหิดล

อัตราเงินเดือน ปริญญาตรี 20,090 บาท ปริญญาโท 23,440 บาท

คุณสมบัติของผู้สมัคร

1. เพศหญิงหรือชาย (เพศชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหารแล้วหรือได้รับการยกเว้น)
2. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโทหรือปริญญาตรี ด้านบัญชีหรือด้านอื่น ๆ ที่ประยุกต์ใช้กับงานด้านบัญชีได้
3. มีความรู้ความเข้าใจกฎหมาย ข้อบังคับอื่น ที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่
4. มีความสามารถใช้คอมพิวเตอร์เป็นอย่างดี โดยเฉพาะโปรแกรม Microsoft Office และ Internet หากมีประสบการณ์ในการใช้โปรแกรม ERP หรือระบบ SAP จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ
5. มีความรู้ความสามารถในการจัดทำแผน ควบคุม ตรวจสอบ ให้คำปรึกษา แนะนำและเสนอแนะวิธีการแก้ไข ปรับปรุงการปฏิบัติงานที่อยู่ในความรับผิดชอบ
6. มีความสามารถในการติดต่อประสานงาน มีทักษะการสื่อสาร มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี และมีทัศนคติที่ดีในการปฏิบัติงาน
7. มีความรับผิดชอบและกระตือรือร้นในการปฏิบัติงาน
8. มีความละเอียดรอบคอบและความถูกต้องในการปฏิบัติงาน
9. หากผ่านการทดสอบภาษาอังกฤษอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ โดยยื่นผลคะแนนทดสอบฯ พร้อม

ใบสมัคร จะได้รับการพิจารณาเป็นกรณีพิเศษ *

- IELTS (Academic Module)	คะแนนไม่ต่ำกว่า 3	หรือ
- TOEFL IBT	คะแนนไม่ต่ำกว่า 29	หรือ
- TOEFL ITP	คะแนนไม่ต่ำกว่า 390	หรือ
- TOEIC	คะแนนไม่ต่ำกว่า 400	หรือ
- MU GRAD TEST	คะแนนไม่ต่ำกว่า 36	หรือ
- MU GRAD PLUS	คะแนนไม่ต่ำกว่า 40	หรือ
- MU – ELT	คะแนนไม่ต่ำกว่า 56	หรือ
- CU-TEP (Internet Based)	คะแนนไม่ต่ำกว่า 40	หรือ
- TU-GET (Paper Based)	คะแนนไม่ต่ำกว่า 350	หรือ
- TU-GET (Computer Based)	คะแนนไม่ต่ำกว่า 35	

*เพื่อให้เป็นไปตามประกาศวิทยาเขตกาญจนบุรี เรื่อง การกำหนดเกณฑ์ผ่านการทดสอบภาษาอังกฤษของพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2568 สำหรับท่านที่ไม่มีผลคะแนนภาษาอังกฤษหรือผลไม่เป็นไปตามเกณฑ์มหาวิทยาลัยมหิดลกำหนด หากเป็นผู้ที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องดำเนินการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษเป็นแผนพัฒนารายบุคคล (IDP) ผ่านหลักสูตรการอบรมเพื่อเพิ่มทักษะความรู้ ความสามารถทางด้านภาษาอังกฤษที่มหาวิทยาลัยมหิดลหรือส่วนงานกำหนดตามระยะเวลาสัญญาจ้าง

ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ

1. ดูแลและวิเคราะห์ด้านการเงิน และบันทึกบัญชีให้เป็นไปตามกฎระเบียบข้อบังคับ ควบคุมบัญชี
2. จัดทำรายงานการเงินและวิเคราะห์รายงานทางการเงิน พร้อมนำเสนอผู้บริหาร
3. ตรวจสอบเอกสารการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการ พร้อมจัดทำรายงานทางการเงินนำเสนอให้กับ คณะกรรมการสวัสดิการ
4. ดูแลระบบ EPR Module GL ปรับปรุงบัญชี และรวบรวมข้อมูลเพื่อส่งให้กองคลัง ณ สิ้นปี
5. จัดทำสรุปรายงานการเงิน รายรับ – รายจ่าย ของแต่ละพันธกิจ ประจำปีและรายงาน PA ของมหาวิทยาลัย
6. จัดทำรายงานต้นทุนตามพันธกิจ
7. สรุปรายงานการปิดบัญชี ณ สิ้นปี พร้อมสรุปรายการเพื่อขอขึ้นงบประมาณประจำปี
8. ปฏิบัติงานด้านอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

หลักเกณฑ์การคัดเลือก

- สอบข้อเขียน สอบปฏิบัติ
- สัมภาษณ์
- คณะกรรมการอาจมีการเปลี่ยนแปลงวิธีการคัดเลือกได้ตามความเหมาะสม

สวัสดิการและสิทธิประโยชน์

- กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ/กองทุนประกันสังคม/สหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยมหิดล
- สิทธิการรักษาพยาบาลพนักงานมหาวิทยาลัย / การตรวจสุขภาพประจำปี
- สวัสดิการสงเคราะห์/สวัสดิการยี่ดหุ่่น
- ห้องพักรับรองของวิทยาเขตกาญจนบุรี มหาวิทยาลัยมหิดล

เพื่อให้เป็นไปตามข้อบังคับในกระบวนการบรรจุเป็นบุคลากรของมหาวิทยาลัยมหิดล ผู้ที่ได้รับการคัดเลือก จะต้องตรวจสอบข้อมูลประวัติอาชญากรรมและข้อมูลสุขภาพ หากพบว่าผู้ที่ได้รับการคัดเลือกมีคุณสมบัติไม่ตรงตามข้อบังคับ มหาวิทยาลัยขอสงวนสิทธิในการบรรจุเป็นบุคลากรของมหาวิทยาลัย