



ประกาศ คณะเทคนิคการแพทย์ มหาวิทยาลัยมหิดล
เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็นลูกจ้างชั่วคราว

ด้วยคณะเทคนิคการแพทย์ มีความประสงค์รับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง พนักงานธุรการ ปฏิบัติงาน ณ ศูนย์เทคนิคการแพทย์และรังสีเทคนิคนานาชาติ คณะเทคนิคการแพทย์ จำนวน ๒ อัตรา ดังรายละเอียดต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่จะบรรจุ

ตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศฉบับนี้

๒. คุณสมบัติของผู้สมัคร

ผู้สมัครสอบต้องมีคุณสมบัติทั่วไป ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล ลูกจ้างเงินรายได้ พ.ศ. ๒๕๖๑

๓. วัน เวลา และสถานที่รับสมัครสอบ

ให้ผู้ประสงค์จะสมัครสอบ ขอและยื่นใบสมัครได้ที่หน่วยพัฒนาบุคลากรและการเจ้าหน้าที่ ห้อง ๘๑๖ ชั้น ๘ อาคารวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการแพทย์ คณะเทคนิคการแพทย์ มหาวิทยาลัยมหิดล วิทยาเขตศาลายา (ยกเว้นวันหยุดราชการ) <http://www.op.mahidol.ac.th/orpr/E-Recruitment/index.php> ตั้งแต่วันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๘ ถึง ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

๔. เอกสารและหลักฐานที่จะต้องนำมายื่นพร้อมใบสมัคร

- ๔.๑ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป
- ๔.๒ ใบประกาศนียบัตรแสดงวุฒิการศึกษา พร้อมสำเนา ๑ ฉบับ
- ๔.๓ ใบแสดงผลการศึกษา ฉบับจริง พร้อมสำเนา ๑ ฉบับ
- ๔.๔ สำเนาทะเบียนบ้าน และสำเนาบัตรประชาชน ฉบับจริง พร้อมสำเนา ๑ ฉบับ
- ๔.๕ หลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบทหารกองเกิน ใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล หรือใบสำคัญการสมรส

/๕. การประกาศรายชื่อ....

๕. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบ วัน เวลา และสถานที่สอบ

คณะเทคนิคการแพทย์ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบ พร้อมวันเวลา และสถานที่สอบ ในวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ณ ชั้น ๑ อาคารวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการแพทย์ คณะเทคนิคการแพทย์ ศาลายา หรือที่ <http://www.op.mahidol.ac.th/orpr/E-Recruitment/index.php>

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.โชติรส พลับพลึง)

คณบดีคณะเทคนิคการแพทย์

บัญชีรายละเอียดแนบท้ายประกาศคณะเทคนิคการแพทย์ มหาวิทยาลัยมหิดล ลงวันที่ ๓๐ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘

- ตำแหน่ง** : พนักงานธุรการ จำนวน ๒ อัตรา
- สังกัด** : ศูนย์เทคนิคการแพทย์และรังสีเทคนิคนานาชาติ
- อัตราค่าจ้าง** : ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) เดือนละ ๑๑,๕๐๐ บาท
และค่าครองชีพเพิ่มเติม ๒,๐๐๐ บาท
- หลักเกณฑ์การคัดเลือก** : พิจารณาเอกสารการสมัครและสอบสัมภาษณ์

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. จบการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)
๒. เพศชาย หญิง อายุไม่เกิน ๔๐ ปีบริบูรณ์นับถึงวันที่สมัคร (กรณีเพศชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหารแล้ว)
๓. มีทักษะในการใช้คอมพิวเตอร์ เช่น การใช้โปรแกรม MS Office หรือการสืบค้นข้อมูลทางInternet การประสานงานโดยใช้ E-mail
๔. มีทักษะในการสื่อสาร รับฟัง และชี้แจงผู้อื่นได้อย่างเหมาะสม

หน้าที่ความรับผิดชอบ

๑. บริการและให้คำแนะนำแก่ผู้รับบริการห้องเจาะเลือดและลงทะเบียนรายการทดสอบของผู้ป่วยในระบบคอมพิวเตอร์
๒. ลงทะเบียนรับสิ่งส่งตรวจของห้องปฏิบัติการเทคนิคการแพทย์ (รับ/ ตรวจสอบสภาพ/ ชั่ง และ บันทึกรายละเอียดของตัวอย่างสิ่งส่งตรวจ)
๓. เตรียมตัวอย่างสิ่งส่งตรวจจากผู้ป่วย เช่น เลือด ปัสสาวะ อุจจาระ เสมหะ เป็นต้น เพื่อดำเนินการตรวจวิเคราะห์
๔. จัดเตรียมอุปกรณ์และวัสดุที่ใช้ในการเก็บสิ่งส่งตรวจและการตรวจวิเคราะห์ให้พร้อมใช้งาน
๕. ล้างทำความสะอาดเครื่องมือให้พร้อมใช้งาน
๖. ปฏิบัติตามนโยบายคุณภาพของห้องปฏิบัติการเทคนิคการแพทย์
๗. ปฏิบัติตามนโยบายความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศของศูนย์การแพทย์กาญจนาภิเษก
๘. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย
๙. สามารถปฏิบัติงานประจำเต็มเวลา และนอกเวลาทำการตามที่ได้รับมอบหมายได้ (นอกเวลาทำการ ในช่วง ๐๖.๐๐ - ๐๘.๐๐ น. และ ๑๖.๐๐ - ๒๐.๐๐ น.ทั้งในวันทำการและวันหยุดราชการ)

หมายเหตุ : เพื่อให้เป็นไปตามข้อบังคับและประกาศที่เกี่ยวข้องในกระบวนการบรรจุเป็นบุคลากรของ มหาวิทยาลัยมหิดล ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องตรวจสอบข้อมูลประวัติอาชญากรรมและข้อมูลสุขภาพ หากพบว่าผู้ที่ได้รับการคัดเลือกมีคุณสมบัติไม่เป็นไปตามข้อบังคับและประกาศที่เกี่ยวข้อง มหาวิทยาลัยขอสงวนสิทธิในการบรรจุเป็นบุคลากรของมหาวิทยาลัย