



ประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็นลูกจ้างชั่วคราวเงินรายได้

ด้วยมหาวิทยาลัยมหิดลมีความประสงค์จะรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวเงินรายได้ ตำแหน่งพนักงานธุรการ จำนวน 1 อัตรา ปฏิบัติงานคลังสินค้าที่ร้านค้า The Harmony by MU ศูนย์บริหารสินทรัพย์ สำนักงานอธิการบดี ดังรายละเอียดต่อไปนี้

1. ตำแหน่งที่จะบรรจุ ตำแหน่งที่จะบรรจุปรากฏอยู่ในรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้
2. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ผู้สมัครรับการคัดเลือกต้องมีคุณสมบัติทั่วไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลลูกจ้างเงินรายได้ พ.ศ. 2561 และมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

3. การสมัครและการยื่นใบสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครงานสามารถกรอกใบสมัครลงในระบบ E-Recruitment Online ที่ <https://muhr.mahidol.ac.th/E-Recruitment> ตั้งแต่บัดนี้ถึงวันที่ 3 มีนาคม พ.ศ. 2568

4. เอกสารหลักฐานประกอบการสมัคร

- 4.1 สำเนาหลักฐานวุฒิการศึกษาและสำเนาใบรายงานผลการศึกษาระดับสมบูรณ์
- 4.2 สำเนาหลักฐานการผ่านการทดสอบภาษาอังกฤษอย่างใดอย่างหนึ่ง ซึ่งมีอายุไม่เกิน 2 ปี นับถึงวันที่สมัคร
- 4.3 หลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบทหารกองเกิน ใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล ทะเบียนสมรส
- 4.4 ใบรับรองการทำงาน (ถ้ามี)
- 4.5 ไฟล์รูปถ่ายหน้าตรง ใส่ชุดสุภาพ ถ่ายไว้ไม่เกิน 6 เดือน ในรูปแบบ jpg หรือ png ที่มีขนาดไม่เกิน 200 kb

5. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก วัน เวลา และสถานที่ทำการคัดเลือก

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก วันที่ 10 มีนาคม พ.ศ. 2568 เวลา 15.00 น. เป็นต้นไป ทางเว็บไซต์รับสมัครงาน มหาวิทยาลัยมหิดล <https://muhr.mahidol.ac.th/E-Recruitment>

ประกาศ ณ วันที่

กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2568

(นางสาวนรา เปาอินทร์)

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารบุคลากรและพัฒนางองค์กร
ปฏิบัติหน้าที่แทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยมหิดล

รายละเอียดแนบท้ายประกาศรับสมัครงานของมหาวิทยาลัยมหิดล

ตำแหน่ง : พนักงานธุรการ จำนวน 1 อัตรา

หน่วยงาน : ปฏิบัติคลังสินค้าที่ร้านค้า The Harmony by MU ศูนย์บริหารสินทรัพย์ สำนักงานอธิการบดี

ประเภทการจ้าง : ลูกจ้างชั่วคราวเงินรายได้

คุณสมบัติของผู้สมัคร :

1. เพศชาย/หญิง อายุตั้งแต่ 22 ปีขึ้นไป ไม่เกิน 35 ปี
2. วุฒิการศึกษาประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ในสาขาที่เกี่ยวข้องกับงานขายสินค้า และการให้บริการ
3. หากเป็นเพศชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหาร หรือมีใบสำเนาแสดงวิทยฐานะว่าสำเร็จการฝึกทหาร รด. ชั้นปีที่ ๓ (ใบ สด.๘)
4. สามารถใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ Microsoft Office ได้
5. มีบุคลิกภาพดี มีมนุษยสัมพันธ์ มีความกระตือรือร้น มีความรับผิดชอบสูง
6. อุดมคติ ขยันหมั่นเพียร มีใจรักงานบริการ
7. สามารถปฏิบัติงานภายใต้ความกดดันได้ดี
8. ขับรถยนต์และรถมอเตอร์ไซด์ได้
9. สามารถปฏิบัติงานวันเสาร์หรือวันหยุดนักขัตฤกษ์ได้
10. ถ้ามีประสบการณ์ในการขายสินค้าและการให้บริการจะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

หน้าที่และความรับผิดชอบ :

1. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับคลังสินค้า และทำการเบิกจ่าย
2. จัดเรียงสินค้าตามชั้นวางให้เป็นระเบียบเรียบร้อยและสวยงามจัดทำสต็อกการ์ด
3. ตรวจสอบสินค้าคงเหลือประจำเดือน, ประจำไตรมาส และประจำปี
4. ดูแลรักษาความสะอาดภายในคลังสินค้าให้สะอาดและเป็นระเบียบเรียบร้อยอยู่เสมอ
5. ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภายใน และภายนอกมหาวิทยาลัย
6. ดูแลการขายสินค้าทำหน้าที่ Cashier และช่วยการขายสินค้าออนไลน์
7. ดูแลและให้บริการลูกค้าที่เข้ามาใช้บริการในร้าน
8. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

หลักเกณฑ์การคัดเลือก

- สอบสัมภาษณ์

อัตราเงินเดือนตามคุณวุฒิ

- อัตราเงินเดือน 11,500 บาท
- เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว 785 บาท

หมายเหตุ : เพื่อให้เป็นไปตามข้อบังคับและประกาศที่เกี่ยวข้องในกระบวนการบรรจุเป็นบุคลากรของมหาวิทยาลัยมหิดล ผู้ที่ได้รับการคัดเลือก จะต้องตรวจสอบข้อมูลการพิสูจน์ความผิดทางกฎหมาย (ประวัติอาชญากรรม) และข้อมูลสุขภาพ หากพบว่าผู้ ที่ได้รับการคัดเลือกมีคุณสมบัติไม่เป็นไปตามข้อบังคับและประกาศที่เกี่ยวข้อง มหาวิทยาลัยขอสงวนสิทธิ์ในการบรรจุเป็นบุคลากรของมหาวิทยาลัย