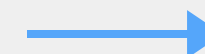




# แนะนำการใช้งานระบบการประเมินศักยภาพ เพื่อคัดเลือก Global Talent สายสนับสนุน



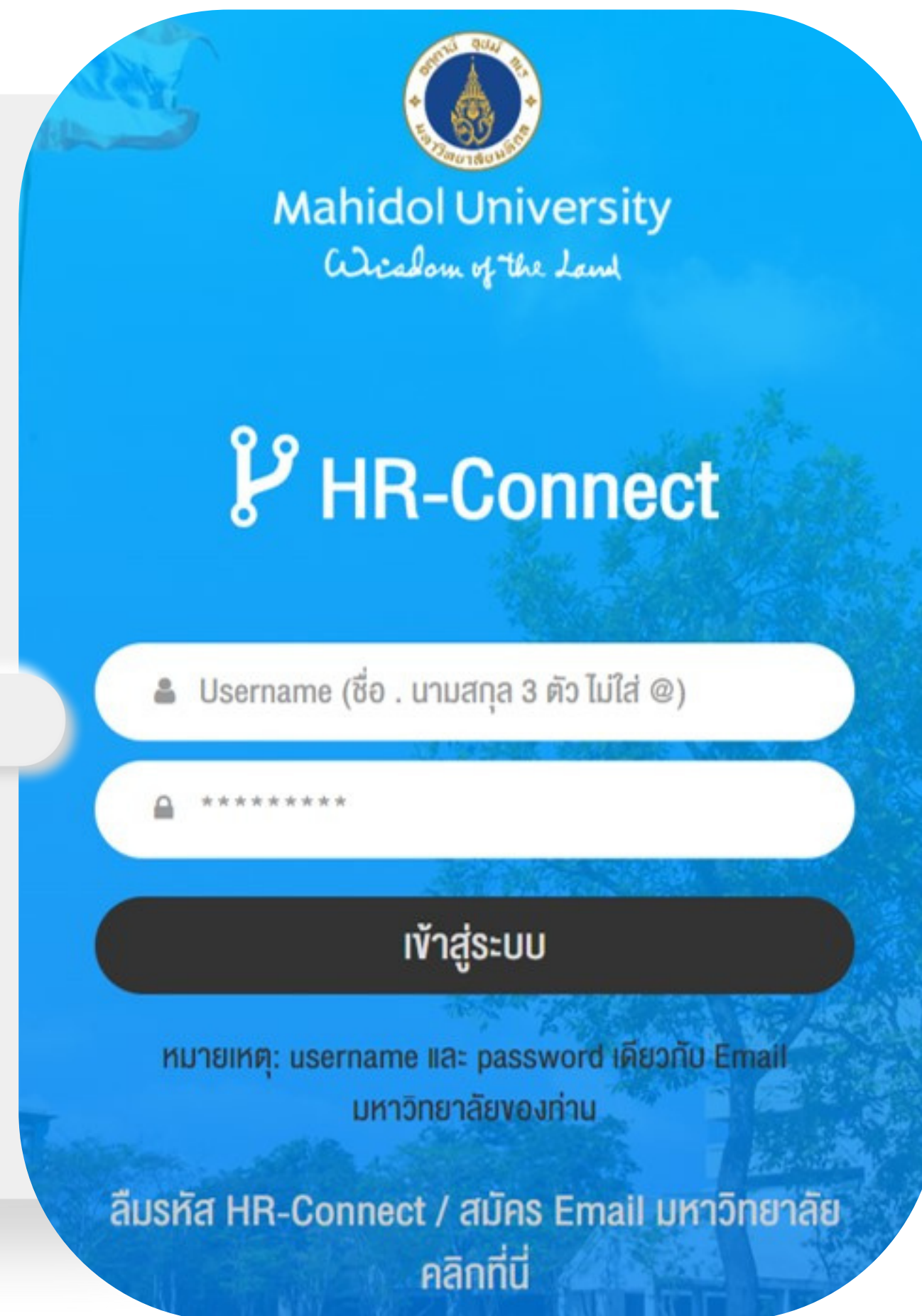
นายศิริชาติ วรรณสวาท นักวิชาการคอมพิวเตอร์  
นางสาวภูริณัฐ อ่วมจันทร์ นักทรัพยากรบุคคล  
กองทรัพยากรบุคคล สำนักงานอธิการบดี



# การเข้าสู่ระบบการประเมิน ศักยภาพเพื่อคัดเลือก Global Talent สายสนับสนุน

ผู้ประเมินและผู้ดูแลระบบส่วนงาน Login เข้าสู่ระบบ HR-Connect  
โดยใช้ Username และ Password เดียวกับ Email ของมหาวิทยาลัย

<https://muhr.mahidol.ac.th/hrconnect/login/login.php>



Mahidol University  
*Wisdom of the Land*

HR-Connect

Username (ชื่อ . นามสกุล 3 ตัว ไม่ใส่ @)

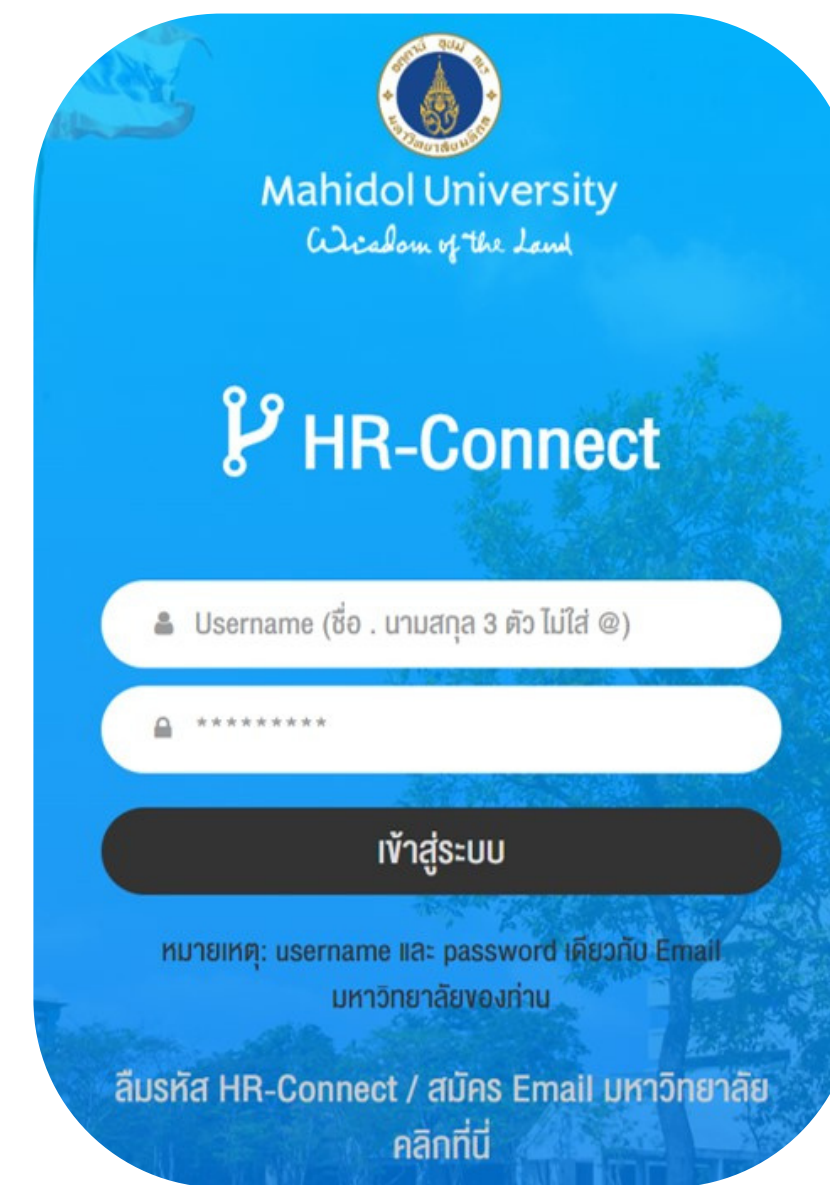
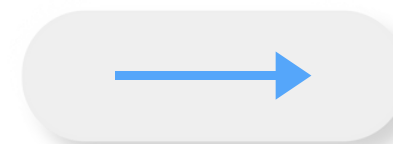
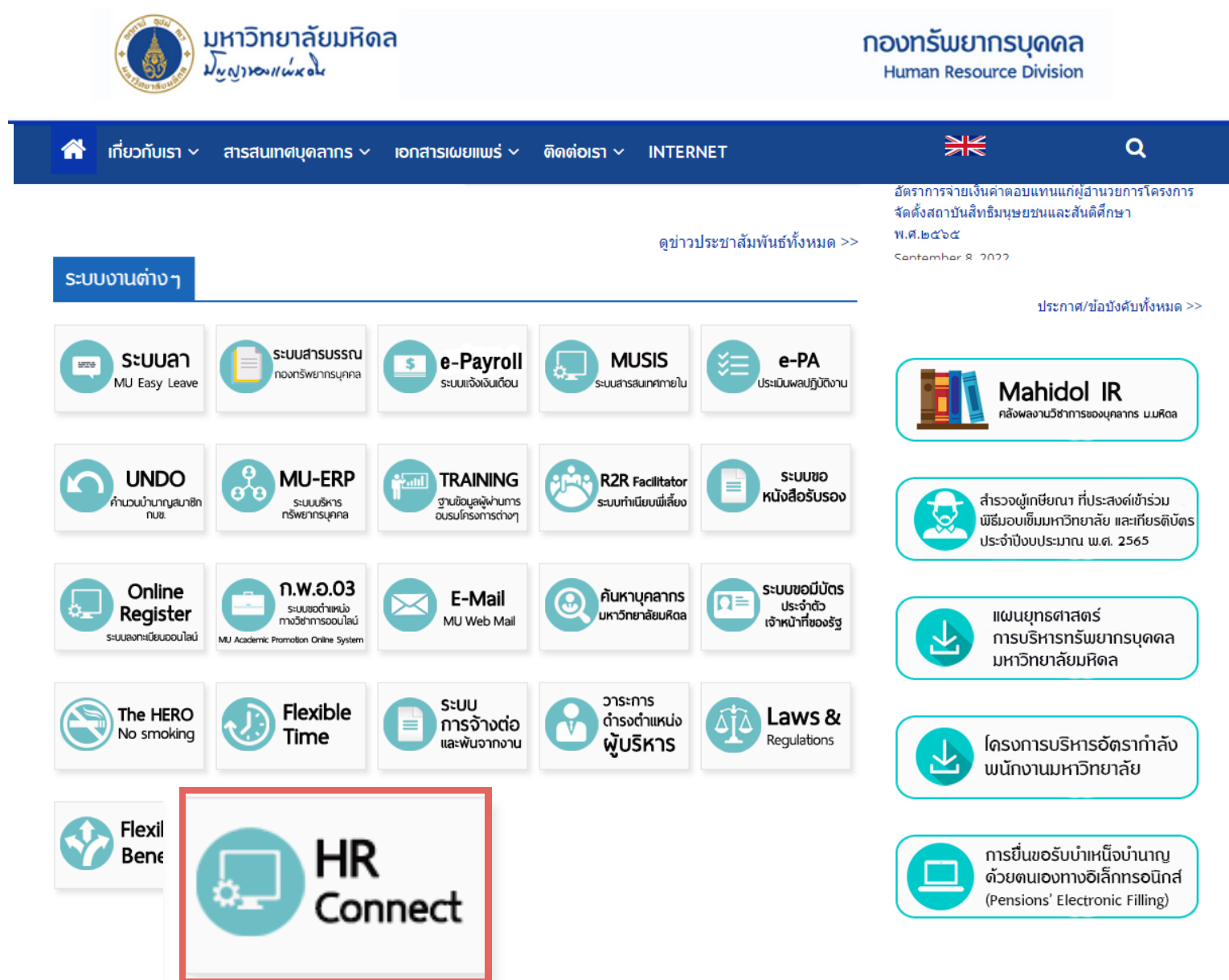
\*\*\*\*\*

เข้าสู่ระบบ

หมายเหตุ: username และ password เดียวกับ Email  
มหาวิทยาลัยของท่าน

ลิ้งรหัส HR-Connect / สืบค้น Email มหาวิทยาลัย  
คลิกที่นี่


## การเข้าสู่หน้า Log in HR-Connect ผู้ประเมินและผู้ดูแลระบบส่วนงานสามารถเข้าผ่านเว็บไซต์กองทรัพยากรบุคคล ทั้งทาง Intranet และ Internet โดยคลิกเมนู " HR-Connect "








## ผู้ประเมินและผู้ดูแลระบบส่วนงานคลิกเมนู “ระบบประเมิน Global Talent”

HR Website internet HR Website intranet สถิติ บุคลากร internet สถิติ บุคลากร intranet ระบบต่าง ๆ

 สำนักงานอธิการบดี  
กองทรัพยากรบุคคล


มีบุคลากรออนไลน์

หมายเหตุ: ข้อมูลประวัตินี้จะแสดงให้เฉพาะบุคคลที่เป็นเจ้าของข้อมูลเท่านั้น

[แก้ไขข้อมูลส่วนตัว](#)

ข้อมูลพนักงาน

รหัส SAP 


ตำแหน่ง


ระบบประเมิน Global Talent

แจ้งเปลี่ยนแปลงรูปแบบการรักษาพยาบาล

Training Information Center

สวัสดิการสุขภาพแบบยืดหยุ่น

ประกาศความเป็นส่วนตัวด้านข้อมูลของบุคลากร มหาวิทยาลัยมหิดล  | เปลี่ยนแปลงความยินยอม

Copyright © 2022 Human Resource Division | Mahidol University. All rights reserved.  MUHR



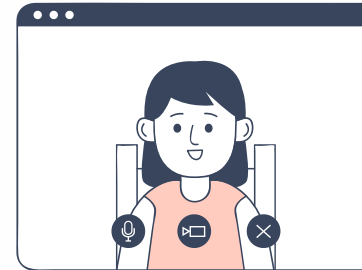
# ผู้ประเมิน



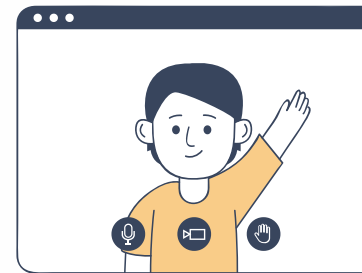
กลุ่มเป้าหมายที่มหาวิทยาลัยจะดำเนินการประเมิน  
เพื่อคัดเลือก Global Talent สายสนับสนุนในระยะแรก ได้แก่

นักบริหารงานวิจัย นักเอกสารสนเทศ  
นักวิชาการศึกษา และนักวิเทศสัมพันธ์

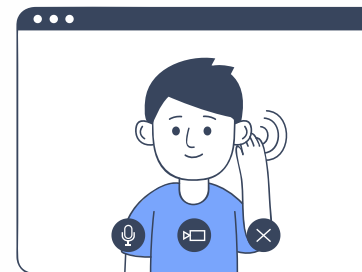
มีองค์ประกอบและการคำนวณคะแนนตามค่าน้ำหนัก ดังนี้



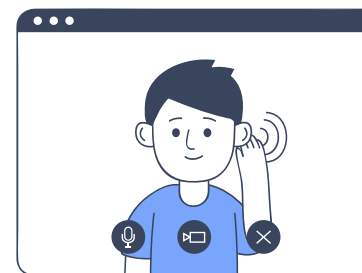
1. ผู้บังคับบัญชา ร้อยละ 50



2. ผู้ร่วมงาน ร้อยละ 30




3. ผู้ใต้บังคับบัญชา ร้อยละ 20




4. ผู้รับการประเมิน (ประเมินตนเอง)  
ไม่นำมาคิดค่าน้ำหนักในการประเมิน  
กรณีไม่มีผู้ใต้บังคับบัญชา  
ให้มีผู้ร่วมงานจำนวน 2 คน  
และคิดค่าน้ำหนักร้อยละ 50

## 1. ผู้ประเมินคลิก “เริ่มประเมินคลิกที่นี่”

← → ↻ muhr.mahidol.ac.th/talents/index.php 🔍 📄 ☆ 🗨️ ⚙️ 👤

 **ระบบประเมิน Global Talent**

🏷️ รายการที่ต้องประเมิน

HR Website **internet** HR Website **intranet** สถิติบุคลากร **internet** สถิติบุคลากร **intranet**  สวัสดิ์, ภูริณัฐ อ่วม **จันทร** 🏠 🔔 **7** ระบบต่าง ๆ ⚙️

### ระบบประเมิน Global Talent

ขั้นตอนการดำเนินการ	วันที่
เริ่มการประเมิน	17 มกราคม พ.ศ. 2566
สิ้นสุดการประเมิน	8 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2566

**เริ่มประเมินคลิกที่นี่**

\*\*\*\*\* ระบบประเมินคุณสมบัติของบุคลากร เพื่อคัดเลือก Global Talent ของมหาวิทยาลัย(โครงการต้นแบบ) \*\*\*\*\*

## 2. เข้าสู่หน้าแสดงรายการที่ท่านต้องประเมิน กรณี “ยังไม่ได้ประเมิน” คลิก “รูปดินสอ” เพื่อประเมิน Potential Factor



ระบบประเมิน  
Global Talent

รายการที่ต้องประเมิน

HR Website internet

HR Website intranet

สถิติบุคลากร internet

สถิติบุคลากร intranet

 สวัสดิ์, ภูริวัช อ่วม  
จันทร์

  6 ระบบต่าง ๆ 


### รายการที่ต้องประเมิน

ลำดับ	ชื่อ-สกุลผู้รับการประเมิน	ส่วนงาน	ตำแหน่ง	สถานะ	
1	นายศิริชาติ วรรณสวาท	สำนักงานอธิการบดี กองทรัพยากรบุคคล	นักทรัพยากรบุคคล	ยังไม่ได้ประเมิน	
2	นายธีรรัตน์ คุณานธรรมทัศน์	สำนักงานอธิการบดี กองทรัพยากรบุคคล	นักทรัพยากรบุคคล	ประเมินแล้ว	
3	น.ส.ฟ้าใส ทองอยู่	สำนักงานอธิการบดี กองทรัพยากรบุคคล	นักทรัพยากรบุคคล	ประเมินแล้ว	






### 3. เข้าสู่หน้าการประเมิน Potential Factor ผู้ประเมินให้คะแนนระดับพฤติกรรม แต่ละรายการ โดยเลือกระดับพฤติกรรมของผู้รับการประเมินที่แสดงออกในการปฏิบัติงาน



ระบบประเมิน  
Global Talent


 รายการที่ต้องประเมิน



HR Websiteinternet


HR Websiteintranet

สถิติบุคลากรinternet

สถิติบุคลากรintranet

 สวัสดิ์, กุริณัฐ อ่วม  
จันทร์

  6ระบบต่าง ๆ



ท่านกำลังประเมิน นายศิริชาติ วรรณสวาท

ส่วนที่ 1 การประเมิน Potential Factor

**คำชี้แจง** โปรดให้คะแนนระดับพฤติกรรมของผู้รับการประเมินที่แสดงออกในการปฏิบัติงาน

ระดับเกณฑ์การให้คะแนน(Rateing Scale)

4 = แสดงพฤติกรรมแทบทุกครั้ง/ทุกครั้ง 76 – 100%

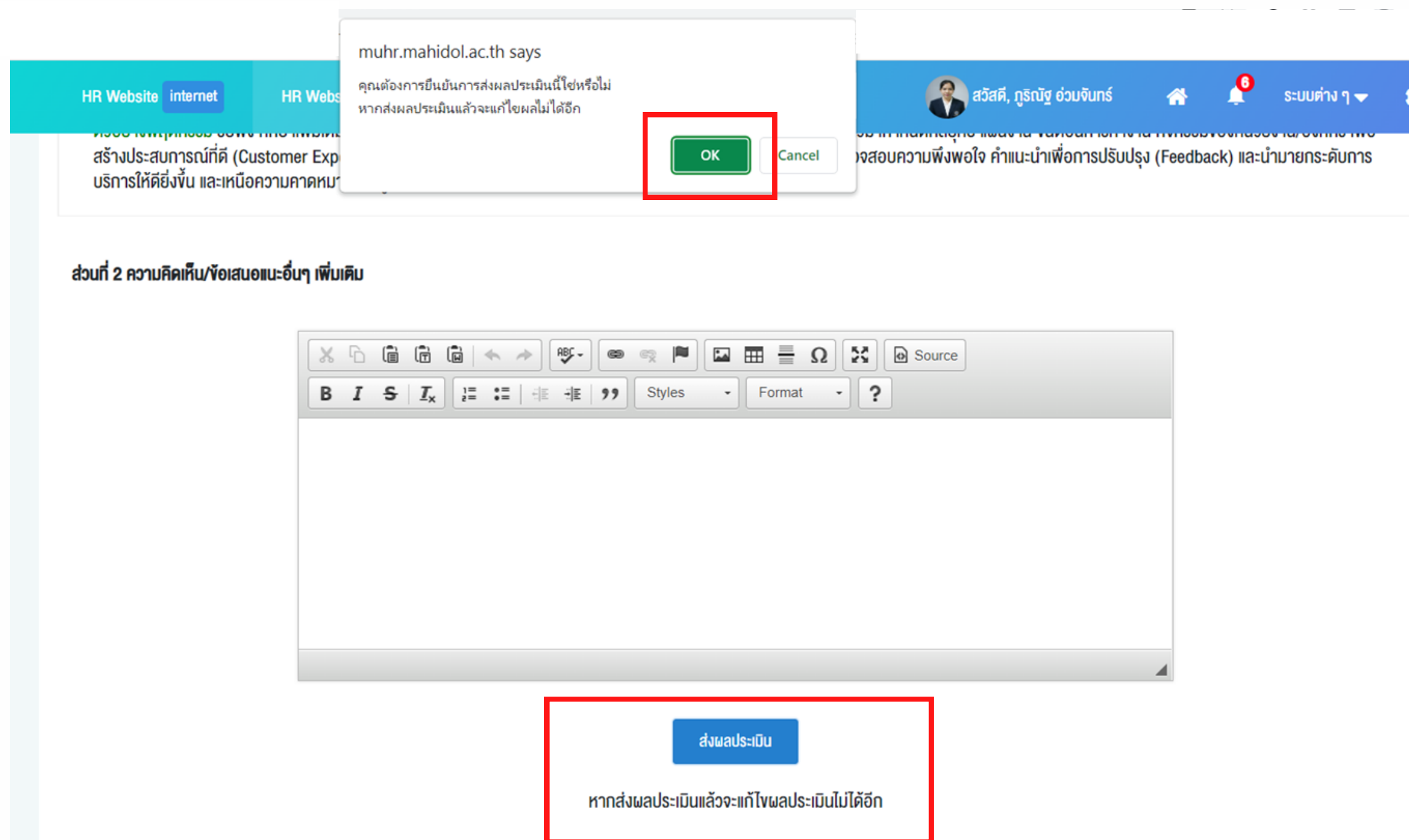
3 = แสดงพฤติกรรมบ่อยครั้ง 51 – 75%

2 = แสดงพฤติกรรมเป็นบางครั้ง 26 – 50%

1 = ไม่เคย/แทบจะไม่เคยแสดงพฤติกรรม 0 – 25%

การประเมินศักยภาพ (Potential)	ระดับพฤติกรรม			
	1	2	3	4
1. Learning Agility : ความสามารถในการเลือกเรียนรู้ทักษะใหม่ ๆ และปรับตัวให้เข้ากับสถานการณ์อย่างรวดเร็ว โดยเป็นผู้รับผิดชอบการเรียนรู้ของตนเองและนำความรู้และทักษะใหม่ที่ได้มาประยุกต์ใช้ในการทำงานให้สำเร็จตามเป้าหมาย	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

#### 4. เมื่อประเมินเรียบร้อยแล้ว คลิก “ส่งผลประเมิน” ทั้งนี้หากส่งผลประเมินแล้วไม่สามารถแก้ไขผลประเมินได้อีก





## 5. สถานะของผู้รับการประเมินจะเปลี่ยนจากเดิมเป็น “ประเมินแล้ว”



ระบบประเมิน  
Global Talent

รายการที่ต้องประเมิน

HR Websiteinternet

HR Websiteintranet

สถิติบุคลากรinternet

สถิติบุคลากรintranet

สวัสดี, กุริฎิฐ อ่วมจันทร์

จันทร์



6

ระบบต่าง ๆ



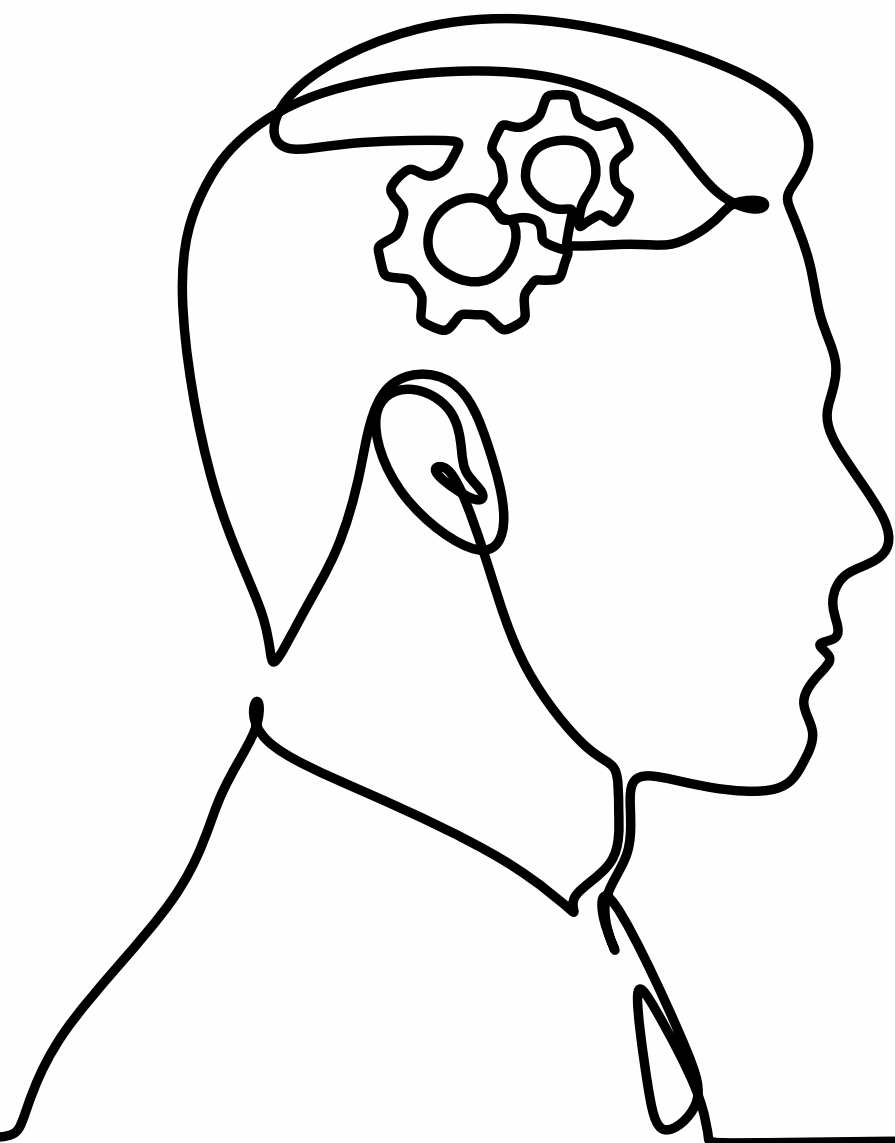


## รายการที่ต้องประเมิน

ลำดับ	ชื่อ-สกุลผู้รับการประเมิน	ส่วนงาน	ตำแหน่ง	สถานะ	
1	นายศิริชาติ วรรณสวาท	สำนักงานอธิการบดี กองทรัพยากรบุคคล	นักทรัพยากรบุคคล	ประเมินแล้ว	
2	นายธีรัตน์ คูคานธรรมทัศน์	สำนักงานอธิการบดี กองทรัพยากรบุคคล	นักทรัพยากรบุคคล	ประเมินแล้ว	
3	น.ส.ฟ้าใส ทองอยู่	สำนักงานอธิการบดี กองทรัพยากรบุคคล	นักทรัพยากรบุคคล	ประเมินแล้ว	







## ผู้ดูแลระบบส่วนงาน

เพิ่มข้อมูลผู้ประเมิน

ตรวจสอบข้อมูลการประเมิน

ติดตามการประเมิน



คลิกเมนู หรือ คลิกไอคอน “ส่วนผู้ดูแลระบบสายสนับสนุน”  
เพื่อบริหารจัดการข้อมูลการประเมิน

MUHR

ระบบประเมิน  
Global Talent

ส่วนผู้ดูแลระบบสายสนับสนุน

ส่วนผู้ประเมิน

HR Website internet intranet

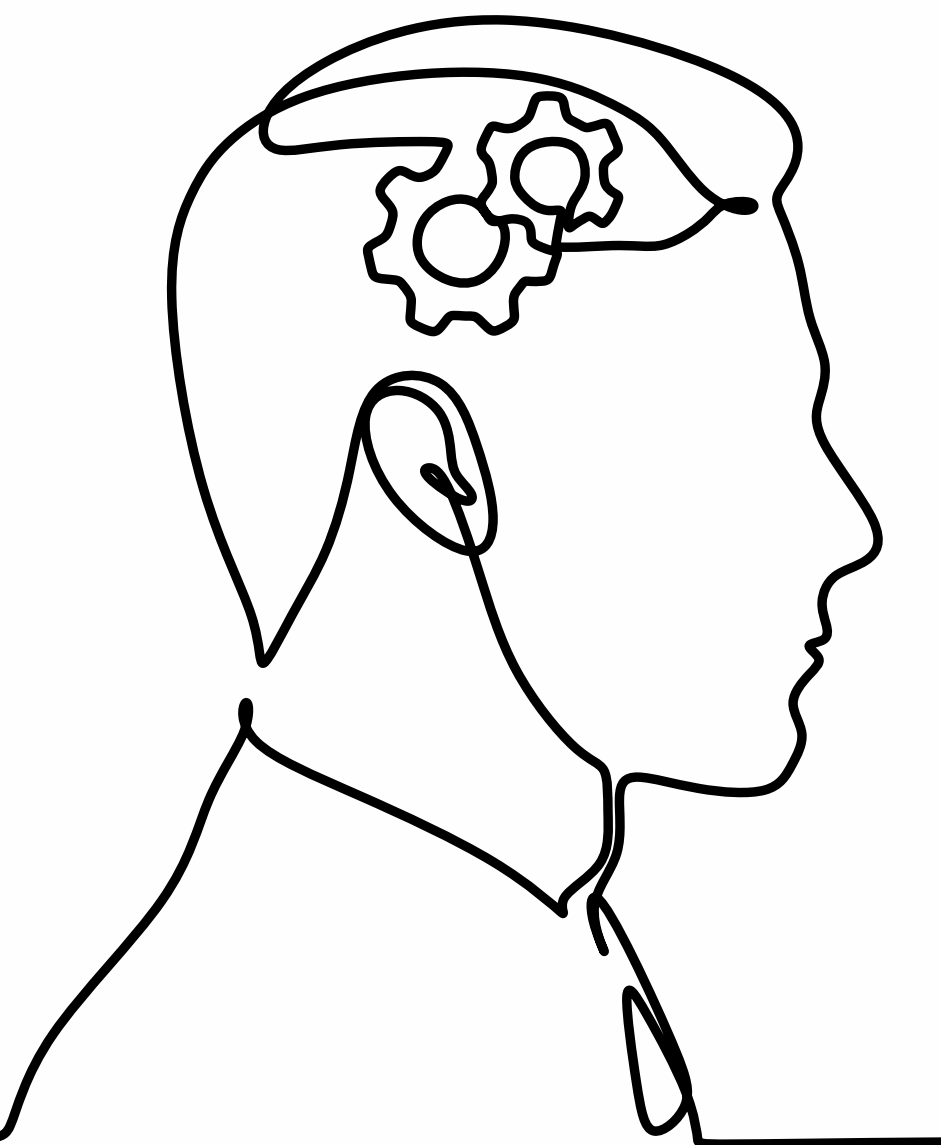
สถิติบุคลากร internet intranet

สวัสดี, กุริณิษฐ์ อ่วมจันทร์

Global Talent

ส่วนผู้ดูแลระบบสายสนับสนุน

ส่วนผู้ประเมิน



ระยะเวลาดำเนินการ





# 1. ระยะเวลาดำเนินการ

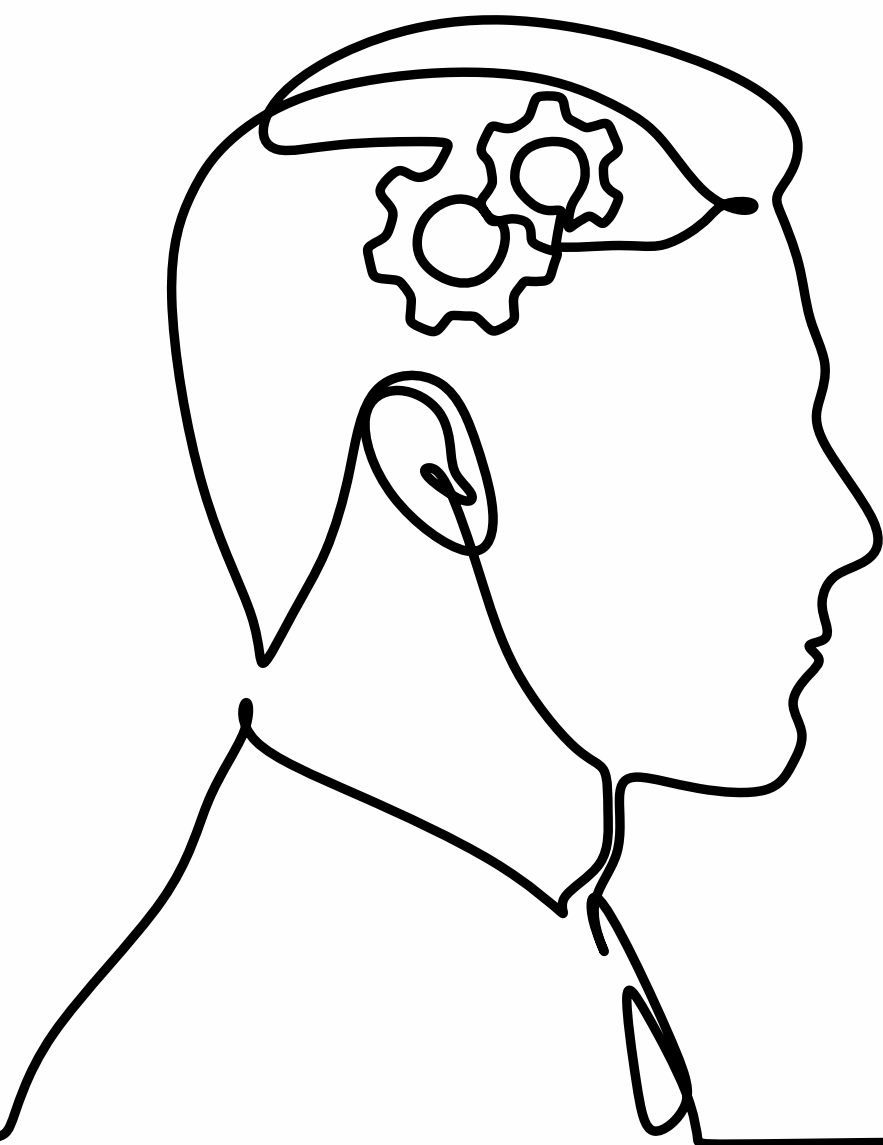


1.1 คลิกเมนู “ระยะเวลาดำเนินการ” จะแสดงช่วงเวลาการเตรียมข้อมูลการประเมิน และช่วงเวลาการประเมิน

The screenshot displays the MUHR system interface. On the left sidebar, the 'ระยะเวลาดำเนินการ' (Duration of Action) menu item is highlighted with a red box. The main content area shows a table with the following data:

ขั้นตอนการดำเนินการ	วันที่
เริ่มจัดการเตรียมข้อมูล	19 ธันวาคม พ.ศ. 2565
สิ้นสุดจัดการเตรียมข้อมูล	15 มกราคม พ.ศ. 2566
เริ่มการประเมิน	17 มกราคม พ.ศ. 2566
สิ้นสุดการประเมิน	8 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2566





การเพิ่มข้อมูลการประเมิน



## 2. การเพิ่มข้อมูลการประเมิน



### 2.1 คลิกเมนู “เพิ่มข้อมูลการประเมิน” ผู้ดูแลระบบส่วนงานสามารถจัดเตรียมหรือแก้ไขข้อมูลการประเมิน

**ระบบประเมิน Global Talent สายสนับสนุน**

ระยะเวลาดำเนินการ

**เพิ่มข้อมูลการประเมิน**

ตรวจสอบข้อมูลการประเมิน

ติดตามการประเมิน

เปลี่ยนระบบประเมิน

Global Talent

สอบการประเมิน ...กรุณาเลือก...

ไฟล์รายชื่อ เลือกไฟล์ ไม่ได้เลือกไฟล์ใด

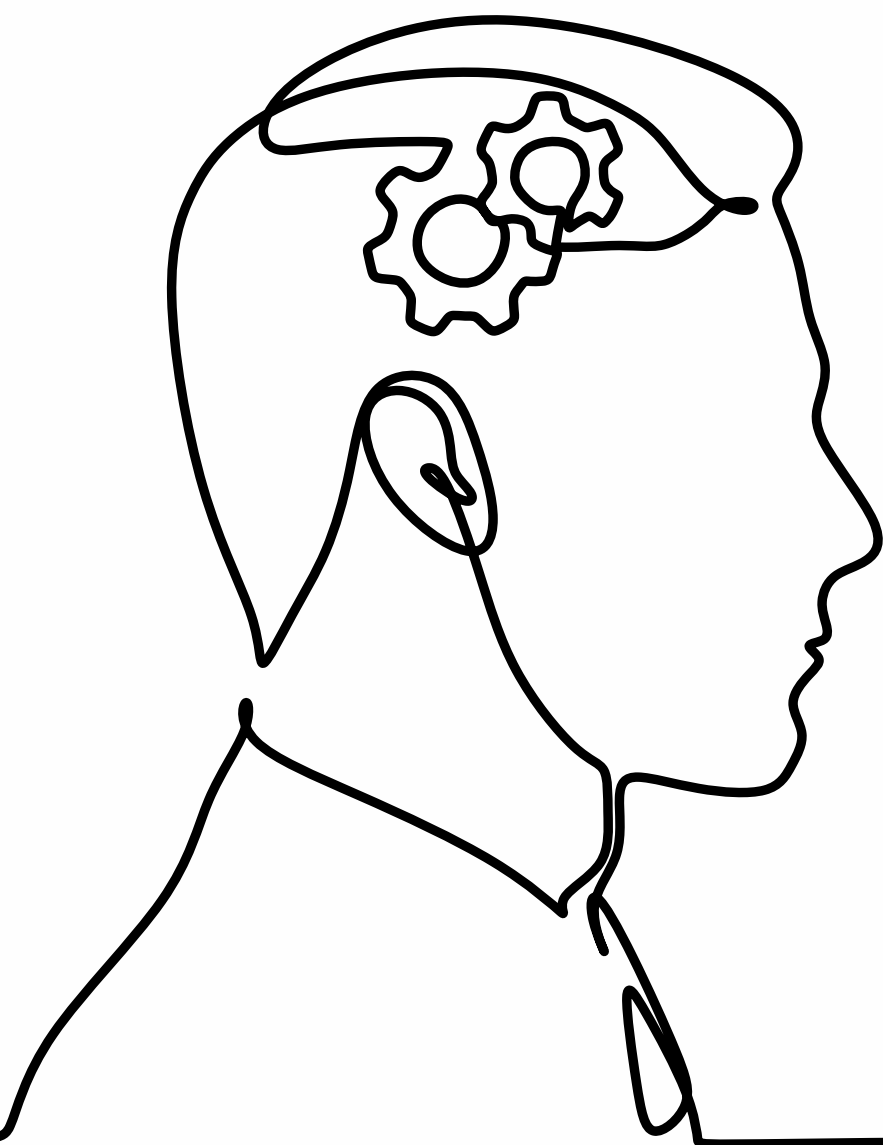
บันทึกข้อมูล

**หมายเหตุ :** การประเมินเพื่อคัดเลือก Global talent สายสนับสนุน ประจำปีงบประมาณ 2566 กองทรัพยากรบุคคลนำข้อมูลการประเมิน ที่ขอความอนุเคราะห์จากส่วนงานเข้าสู่ระบบแล้ว

**\*\*\* หมายเหตุ \*\*\***

- Download ไฟล์ตัวอย่าง เพื่อจัดเตรียมข้อมูล
- กรณี ไม่มีผู้ได้บังคับบัญชา ให้เพิ่มเพื่อนร่วมงานคนที่ 2
- กรณีมีผู้ได้บังคับบัญชา ไม่ต้องใส่ข้อมูล เพื่อนร่วมงานคนที่ 2
- เมื่อจัดการข้อมูลในเอกสารเรียบร้อยแล้วให้เลือกบันทึกไฟล์ในรูปแบบ CSV UTF-8(Comma delimited) หรือ CSV (Comma delimited) เท่านั้น





การตรวจสอบข้อมูลการประเมิน



### 3. การตรวจสอบข้อมูลการประเมิน



- 3.1 คลิกเมนู “ตรวจสอบข้อมูลการประเมิน” ผู้ดูแลระบบส่วนงานสามารถตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลการประเมิน หลังจากนำข้อมูลการประเมินเข้าระบบแล้ว
- 3.2 เลือกข้อมูลที่ต้องการตรวจสอบ ได้แก่ (1) รอบปีงบประมาณ (2) ส่วนงาน (3) หน่วยงาน (4) ตำแหน่ง และคลิก “ตรวจสอบ”

**ระบบประเมิน**  
Global Talent  
สายสนับสนุน

ระยะเวลาดำเนินการ  
เพิ่มข้อมูลการประเมิน  
**ตรวจสอบข้อมูลการประเมิน**  
ติดตามการประเมิน  
เปลี่ยนระบบประเมิน >

HR Website internet | HR Website intranet | สถิติบุคลากร internet | สถิติบุคลากร intranet | สวัสดิ์, ภูริณัฐ อ่วมจันทร์ | ระบบต่าง ๆ

**รายชื่อผู้รับการประเมิน Global Talent**

(1) รอบปีงบประมาณ | (2) ส่วนงาน | (3) หน่วยงาน | (4) ตำแหน่ง

ปี 2566 (อยู่ระหว่างดำเนินการ) | สำนักงานอธิการบดี | กองทรัพยากรบุคคล | ทุกตำแหน่ง

ตรวจสอบ

\*\*\*\*\* [H] หมายถึง ผู้บังคับบัญชา, [F] หมายถึง ผู้ร่วมงาน, [U] หมายถึง ผู้ใต้บังคับบัญชา \*\*\*\*\*

Show 10 entries Search:

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ส่วนงาน / ตำแหน่ง	ผู้ประเมิน	ปี : ผล PA : สมรรถนะ
1	นายศิริชาติ วรรณสวาท	กองทรัพยากรบุคคล นักทรัพยากรบุคคล	[H] นายธีรรัตน์ คุณานธรรมทัศน์ [F] น.ส.ภูริณัฐ อ่วมจันทร์ [F] นายกุลพิชร์ ศิริไพศาลโสกา	2565 : 69.00 : 15.00 2564 : 70.00 : 15.00 2563 : 65.00 : 15.00

### 3. การตรวจสอบข้อมูลการประเมิน



3.3 ผู้ดูแลระบบส่วนงานตรวจสอบข้อมูลการประเมิน ดังนี้

- (1) ข้อมูลผู้รับการประเมิน ได้แก่ ชื่อ-สกุล ส่วนงาน/ตำแหน่ง
- (2) ข้อมูลผู้ประเมิน ได้แก่ ชื่อ-สกุล, **[H]** ผู้บังคับบัญชา **[F]** ผู้ร่วมงาน **[U]** ผู้ใต้บังคับบัญชา
- (3) ผลการปฏิบัติงานย้อนหลัง 3 ปี ได้แก่ รอบการประเมิน : คะแนนผลงาน : คะแนนสมรรถนะหลัก

1 2 3

Show 10 entries Search:

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ส่วนงาน / ตำแหน่ง	ผู้ประเมิน	ปี : ผล PA : สมรรถนะ
1	นายศิริชาติ วรรณสวาท	กองทรัพยากรบุคคล นักทรัพยากรบุคคล	<b>[H]</b> นายธีรรัตน์ คุณาธรรมทัศน์ <b>[F]</b> น.ส.ภูริณัฐ อ่วมจันทร์ <b>[F]</b> นายกุลพัชร ศิริไพศาลโสภา	2565 : 69.00 : 15.00 2564 : 70.00 : 15.00 2563 : 65.00 : 15.00
2	นายธีรรัตน์ คุณาธรรมทัศน์	กองทรัพยากรบุคคล นักทรัพยากรบุคคล	<b>[H]</b> นางเกศินี ชาวนา <b>[U]</b> น.ส.ภูริณัฐ อ่วมจันทร์ <b>[F]</b> น.ส.นิสริดา บุปผา	2565 : 72.00 : 18.00 2564 : 70.00 : 15.00 2563 : 72.00 : 18.00
3	น.ส.ฟ้าใส ทองอยู่	กองทรัพยากรบุคคล นักทรัพยากรบุคคล	<b>[H]</b> น.ส.ภูริณัฐ อ่วมจันทร์ <b>[F]</b> น.ส.ปรีเมก เตะขุน <b>[F]</b> น.ส.กัญยารัตน์ ธนะสันต์	2565 : 59.00 : 10.00 2564 : 63.00 : 10.00 2563 : 60.00 : 10.00

Showing 1 to 3 of 3 entries

Previous 1 Next

### 3. การตรวจสอบข้อมูลการประเมิน



3.4 กรณีผู้ดูแลระบบส่วนงานต้องการแก้ไขข้อมูลการประเมิน ให้คลิก “รูปดินสอ” จะแสดงหน้าต่างจัดการข้อมูลผู้ประเมินเมื่อแก้ไขข้อมูลแล้วให้คลิก “บันทึกข้อมูล”

จัดการข้อมูลผู้ประเมิน

PA ปี	ผลงาน	สมรรถนะหลัก
PA ปี 2565	69.00	สมรรถนะหลัก : 15.00
PA ปี 2564	70.00	สมรรถนะหลัก : 15.00
PA ปี 2563	65.00	สมรรถนะหลัก : 15.00

ผู้บังคับบัญชา :

เพื่อนร่วมงาน:

ผู้ใต้บังคับบัญชา :

เพื่อนร่วมงาน 2 :

บันทึกข้อมูล

ปี : ผล PA : สมรรถนะ

ปี	ผล PA	สมรรถนะ
2565	69.00	15.00
2564	70.00	15.00
2563	65.00	15.00

### 3. การตรวจสอบข้อมูลการประเมิน



3.5 เมื่อระบบสิ้นสุดระยะเวลาการจัดเตรียมข้อมูล ในหน้าตรวจสอบข้อมูลการประเมิน จะไม่ปรากฏข้อมูลผลการปฏิบัติงานย้อนหลัง 3 ปี ได้แก่ รอบการประเมิน : คะแนนผลงาน : คะแนนสมรรถนะหลัก แต่จะปรากฏข้อความว่า " บันทึกข้อมูลแล้ว "

HR Website internet HR Website intranet สถิติบุคลากร internet สถิติบุคลากร intranet สวัสดิ์, กุศลวิฑู อ่วมจันทร์ ระบบค่าจ้าง ๖

รายชื่อผู้รับการประเมิน Global Talent

ปี 2566 (อยู่ระหว่างดำเนินการ) สำนักงานอธิการบดี ทุกภาควิชา/กอง ทุกตำแหน่ง ตรวจสอบ

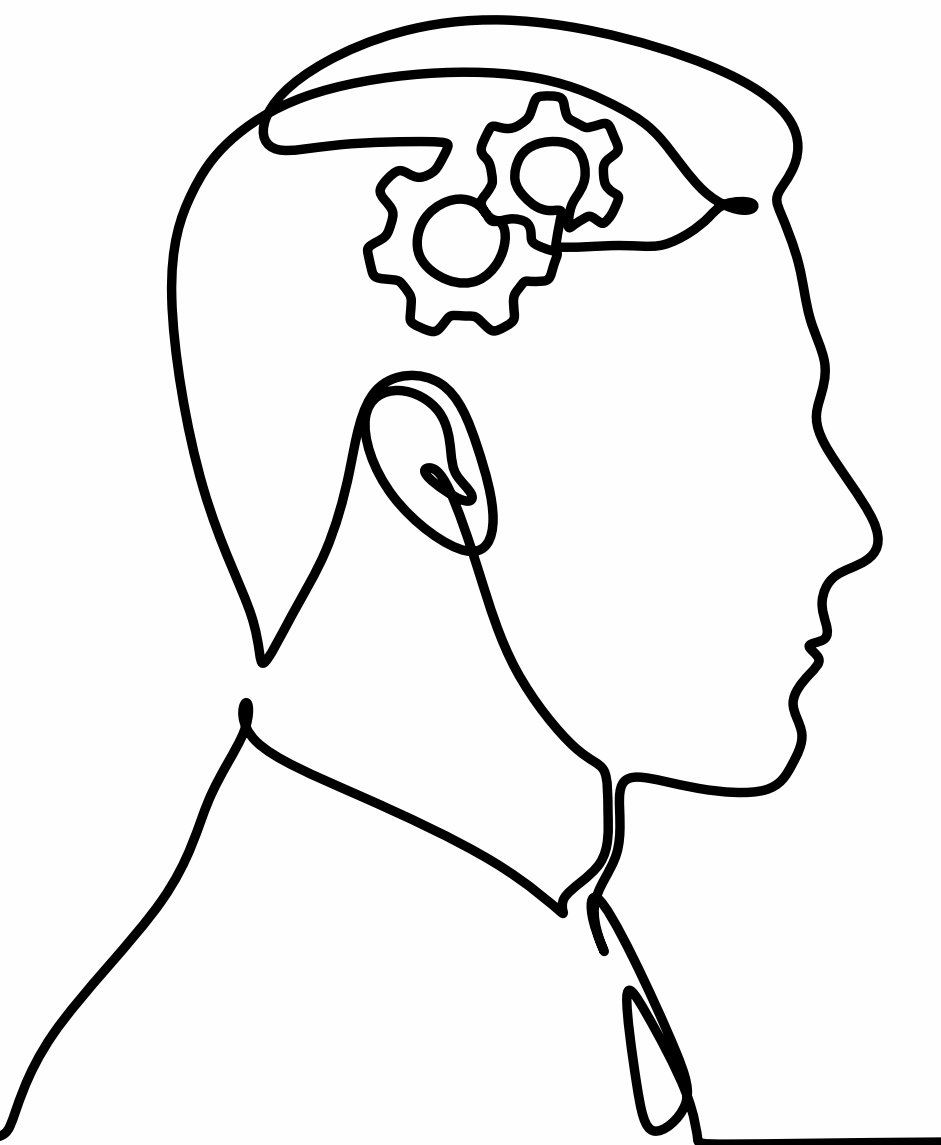
\*\*\*\*\* [H] หมายถึง ผู้บังคับบัญชา , [F] หมายถึง ผู้ร่วมงาน , [U] หมายถึง ผู้ใต้บังคับบัญชา \*\*\*\*\*

Show 10 entries Search:

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ส่วนงาน / ตำแหน่ง	ผู้ประเมิน	ปี : ผล PA : สมรรถนะ
1	นายศิริชาติ วรรณสวาท	กองทรัพยากรบุคคล นักทรัพยากรบุคคล	[H] นายธีรรัตน์ คุณาธรรมภักดิ์ [F] น.ส.กุศลวิฑู อ่วมจันทร์ [F] นายกุลพัชร ศิริไพศาลโสภาค	บันทึกข้อมูลแล้ว
2	นายธีรรัตน์ คุณาธรรมภักดิ์	กองทรัพยากรบุคคล นักทรัพยากรบุคคล	[H] นางเกศินี ชวนา [U] น.ส.กุศลวิฑู อ่วมจันทร์ [F] น.ส.นิสริดา บุษพา	บันทึกข้อมูลแล้ว







การติดตามการประเมิน





## 4. การติดตามการประเมิน



4.1 คลิกเมนู “ติดตามการประเมิน” ผู้ดูแลระบบส่วนงานสามารถติดตามสถานะการประเมิน ทั้งที่ประเมินแล้วและยังไม่ได้ประเมิน

ระบบประเมิน  
Global Talent  
สายสนับสนุน

- 🕒 ระยะเวลาดำเนินการ
- 🏠 เพิ่มข้อมูลการประเมิน
- 🔍 ตรวจสอบข้อมูลการประเมิน

🏷️ **ติดตามการประเมิน**

ติดตามผู้ประเมิน

ติดตามการประเมินตนเอง

👤 เปลี่ยนระบบประเมิน >

👤 ติดตามผู้ประเมิน 📄

ปี 2566 (อยู่ระหว่างดำเนินการ)

สำนักงานอธิการบดี

กองทรัพยากรบุคคล

นักทรัพยากรบุคคล

สถานะการประเมิน

☒ ทั้งหมด

☐ ยังไม่ได้ประเมิน

☐ ประเมินแล้ว

ตรวจสอบ

Show 10 entries


Search:

ลำดับ	ผู้ประเมิน	ส่วนงาน	ผู้รับการประเมิน / สถานะการประเมิน
1	น.ส.กัญยารัตน์ ธนะสันต์	กองทรัพยากรบุคคล	น.ส.ฟ้าใส ทองอยู่ (ยังไม่ได้ประเมิน)



## 4. การติดตามผู้ประเมิน



4.2 กรณีติดตามผู้ประเมิน ให้คลิก "ติดตามผู้ประเมิน" เลือกข้อมูลที่ต้องการตรวจสอบ ได้แก่ (1) รอบปีงบประมาณ (2) ส่วนงาน (3) หน่วยงาน (4) ตำแหน่ง และเลือกสถานะการประเมิน จากนั้นคลิก "ตรวจสอบ" หากต้องการ Export ข้อมูลการติดตามผู้ประเมินเป็นไฟล์ Excel ให้คลิกไอคอนรูป 

ระบบประเมิน  
Global Talent  
สายสนับสนุน

🕒 ระยะเวลาดำเนินการ

📁 เพิ่มข้อมูลการประเมิน

🔍 ตรวจสอบข้อมูลการประเมิน

📌 ติดตามการประเมิน >

ติดตามผู้ประเมิน

ติดตามการประเมินตนเอง



👤 เปลี่ยนระบบประเมิน >

(1) รอบปีงบประมาณ

(2) ส่วนงาน

(3) หน่วยงาน

(4) ตำแหน่ง

 ติดตามผู้ประเมิน 

ปี 2566 (อยู่ระหว่างดำเนินการ) ▼

สำนักงานอธิการบดี ▼

กองทรัพยากรบุคคล ▼

นักทรัพยากรบุคคล ▼

สถานะการประเมิน

☒ ทั้งหมด



☐ ยังไม่ได้ประเมิน

☐ ประเมินแล้ว

ตรวจสอบ

Show 10 ▼ entries

Search:

ลำดับ	ผู้ประเมิน	ส่วนงาน	ผู้รับการประเมิน / สถานะการประเมิน
1	น.ส.กันยารัตน์ ธนะสันต์ 	กองทรัพยากรบุคคล	น.ส.ฟ้าใส ทองอยู่ (ยังไม่ได้ประเมิน)
2	นายกุลพัชร ศิริไพศาลโสภะ 	กองทรัพยากรบุคคล	นายศิริชาติ วรรณสวาท (ประเมินแล้ว)





## 4. การติดตามผู้ประเมิน



### 4.3 กรณีผู้ประเมินเป็นบุคลากรชาวต่างประเทศ ให้ผู้ดูแลระบบส่วนงานส่ง Link หน้าการประเมิน Potential Factor (ภาษาอังกฤษ) โดยคลิก “รูป Link”

รายชื่อผู้รับการประเมิน Global Talent

ปี 2566 (อยู่ระหว่างดำเนินการ)

สำนักงานอธิการบดี

กองทรัพยากรบุคคล

ทั้งหมด

สถานะการประเมิน

☒ ทั้งหมด




☐ ยังไม่ได้ประเมิน

☐ ประเมินแล้ว

ตรวจสอบ

Show 10 entries

Search:

ลำดับ	ผู้ประเมิน	ส่วนงาน	ผู้รับการประเมิน
1	น.ส.กัญยารัตน์ ณะสันต์ 	กองทรัพยากรบุคคล	น.ส.ฟ้าใส ทองอยู่ (ยังไม่ได้ประเมิน)
2	นายกุลพัชร ศิริไพศาลโสภณ 	กองทรัพยากรบุคคล	นายศิริชาติ วรรณสวาท (ประเมินแล้ว)
3	นายธีรัตน์ คุณาธรรมทัศน์ 	กองทรัพยากรบุคคล	นายศิริชาติ วรรณสวาท (ประเมินแล้ว)



## 4. การติดตามผู้ประเมิน



4.4 ผู้ดูแลระบบส่วนงานคัดลอก URL ที่หน้ารายการที่ต้องประเมินและส่งให้กับผู้ประเมินชาวต่างประเทศทาง E-mail ซึ่ง URL ดังกล่าว ผู้ประเมินสามารถคลิก “รูปดินสอ” และเข้าสู่หน้าประเมิน Potential Factor ได้โดยไม่ต้อง Log in ในระบบ HR-connect

muhr.mahidol.ac.th/talents/support/main\_survey.php?p=QUERFckhKTNxWbZBzdVFWeSREVwp0RO1EbHRGM3VVYSJFRUBnT15UTs12UwcXVhBjUERFcGZkTNx2RkBzdVFMUSREVwJFSO1EbXVF...

HR Website internet HR Website intranet s:UU HR Connect สถิติบุคลากร

List you have to assessed

No	Name	Status
1	Farsai Tongyoo	Not yet assessed

You are evaluating Farsai Tongyoo

Part 1 Potential Factors Assessment

**Direction** Select one response per row that corresponds to your evaluatee's working behaviors


**Scoring Criteria**

- 4 = Always behaved 76 – 100%
- 3 = Often 51 – 75%
- 2 = Sometime 26 – 50%
- 1 = Never/ Hardly Ever 0 – 25%

Potential Factors	Percent of the time			
	1	2	3	4
1. Learning Agility : An ability to learn new skills and quickly adapt to new situations and also apply new knowledge and skills to work in order to accomplish the goal on his own.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

## 4. การติดตามการประเมินตนเอง



4.5 กรณีติดตามผู้รับการประเมิน ให้คลิก "ติดตามการประเมินตนเอง" เลือกข้อมูลที่ต้องการตรวจสอบ ได้แก่ (1) รอบปีงบประมาณ (2) ส่วนงาน (3) หน่วยงาน (4) ตำแหน่ง และเลือกสถานะการประเมิน จากนั้นคลิก "ตรวจสอบ" หากต้องการ Export ข้อมูลการติดตามผู้ประเมินเป็นไฟล์ Excel ให้คลิกไอคอนรูป 

ระบบประเมิน  
Global Talent  
สายสนับสนุน

🕒 ระยะเวลาดำเนินการ

☷ เพิ่มข้อมูลการประเมิน

🔍 ตรวจสอบข้อมูลการประเมิน

🏷️ ติดตามการประเมิน >

👤 ติดตามผู้ประเมิน

📄 **ติดตามการประเมินตนเอง**



👤 เปลี่ยนระบบประเมิน >

(1) รอบปีงบประมาณ

(2) ส่วนงาน

(3) หน่วยงาน

(4) ตำแหน่ง

 ติดตามการประเมินตนเอง 

ปี 2566 (อยู่ระหว่างดำเนินการ) ▾

สำนักงานอธิการบดี ▾

กองทรัพยากรบุคคล ▾

นักทรัพยากรบุคคล ▾

สถานะการประเมิน

☒ ทั้งหมด

☐ ยังไม่ได้ประเมิน

☐ ประเมินแล้ว

ตรวจสอบ

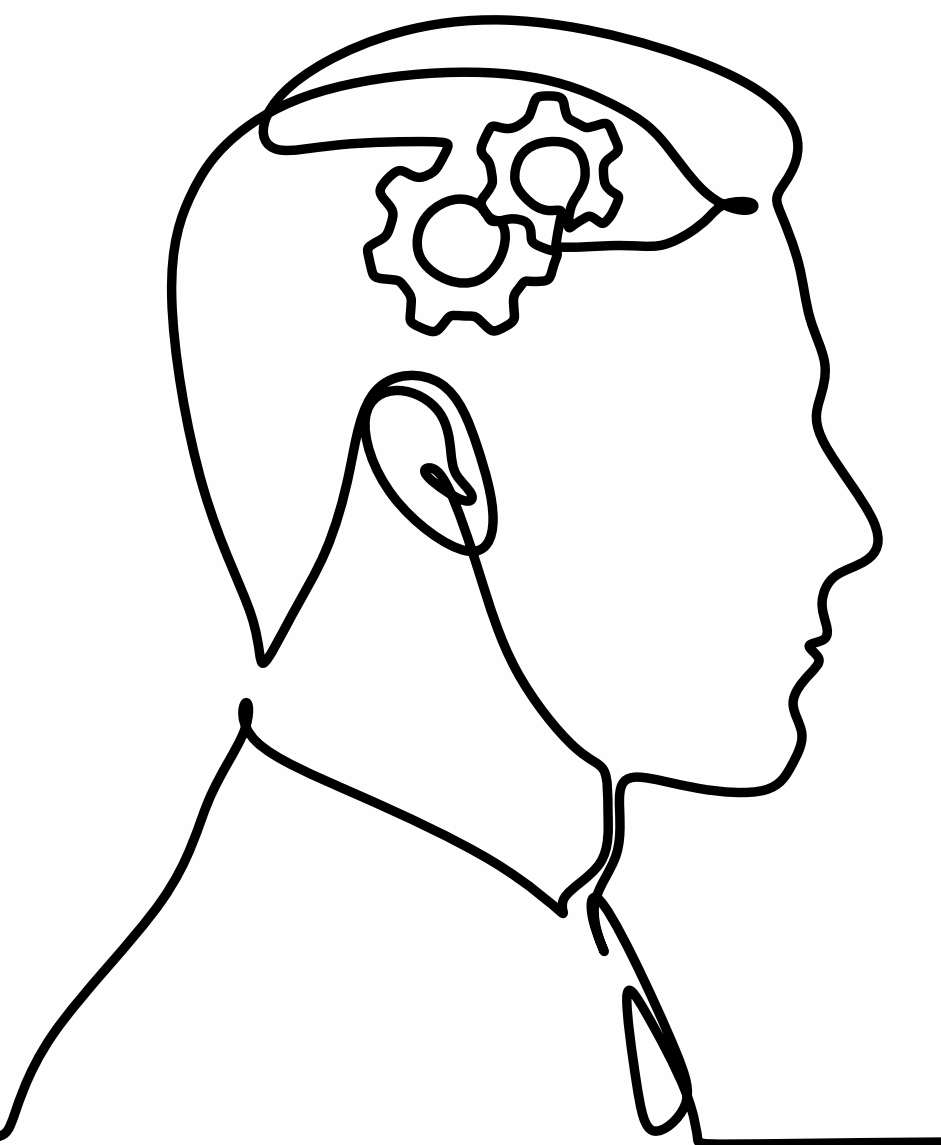
Show 10 ▾ entries

Search:

ลำดับ	ผู้รับการประเมิน	ส่วนงาน	สถานะการประเมิน
1	นายธีรัตน์ คุวานธรรมทัศน์	สำนักงานอธิการบดี กองทรัพยากรบุคคล	ยังไม่ได้ประเมิน







การเปลี่ยนระบบประเมิน





# 5. เปลี่ยนระบบประเมิน



5.1 กรณีผู้ดูแลระบบส่วนงานเป็นผู้ประเมินสามารถ คลิกเมนู “เปลี่ยนระบบประเมิน” และคลิก “ส่วนผู้ประเมิน” เพื่อเข้าสู่หน้าการประเมิน Potential Factor



ระบบประเมิน  
Global Talent  
สายสนับสนุน

- ระยะเวลาดำเนินการ
- เพิ่มข้อมูลการประเมิน
- ตรวจสอบข้อมูลการประเมิน
- ติดตามการประเมิน

- เปลี่ยนระบบประเมิน
- ส่วนผู้ดูแลระบบสายสนับสนุน
- ส่วนผู้ประเมิน

รายชื่อผู้รับการประเมิน Global Talent

ปี 2566 (อยู่ระหว่างดำเนินการ) สำนักงานอธิการบดี กองทรัพยากรบุคคล ทั้งหมด

สถานะการประเมิน ☒ ทั้งหมด ☐ ยังไม่ได้ประเมิน ☐ ประเมินแล้ว

ตรวจสอบ

Show 10 entries

Search:

ลำดับ	ผู้ประเมิน	ส่วนงาน	ผู้รับการประเมิน
1	น.ส.กัญยารัตน์ รมะสินต์	กองทรัพยากรบุคคล	น.ส.ฟ้าใส กองอยู่ (ยังไม่ได้ประเมิน)
2	นายกุลพัชร ศิริไพศาลโสภ	กองทรัพยากรบุคคล	นายศิริชาติ วรรณสวาท (ประเมินแล้ว)

ระบบประเมิน Global Talent

ขั้นตอนการดำเนินการ	วันที่
เริ่มการประเมิน	17 มกราคม พ.ศ. 2566
สิ้นสุดการประเมิน	8 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2566

เริ่มประเมินคลิกที่นี่

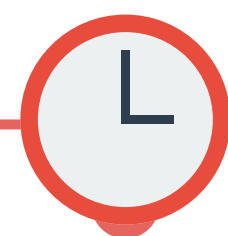
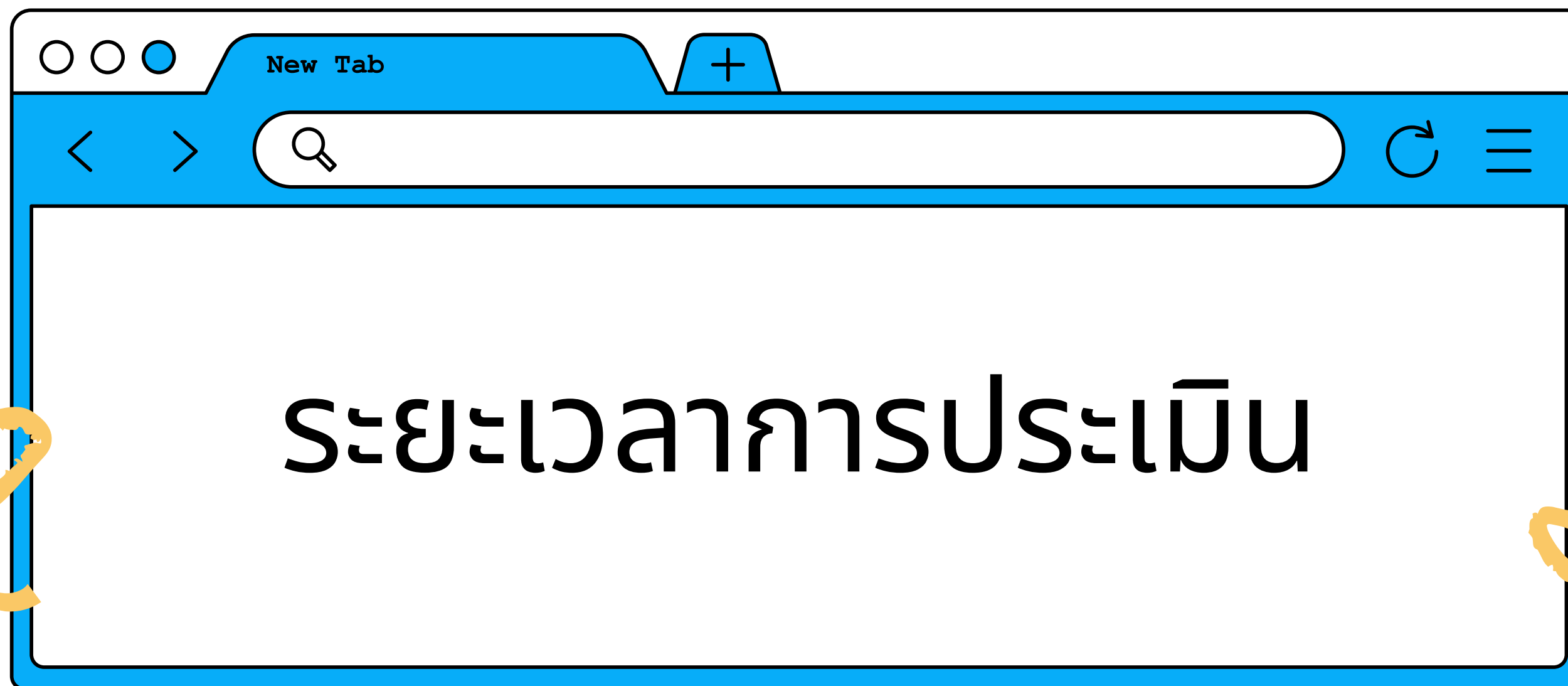
\*\*\*\*\* ระบบประเมินคุณสมบัติของบุคลากร เพื่อคัดเลือก Global Talent ของมหาวิทยาลัย(โครงการต้นแบบ) \*\*\*\*\*



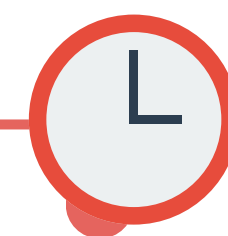




แผนการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ		
	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.
บริษัทเอสซีจี เชวาร์ โซลูชั่นส์ จำกัด สื่อสารทำความเข้าใจให้กับผู้บังคับบัญชาและผู้เกี่ยวข้องกับการประเมินและคัดเลือก Global Talent สายสนับสนุน จำนวน 2 ครั้ง			
ทุกส่วนงานประเมิน Potential Factor เพื่อคัดเลือก Global Talent สายสนับสนุน			
บริษัทเอสซีจี เชวาร์ โซลูชั่นส์ จำกัด วิเคราะห์ผลประเมินคุณสมบัติ Global Talent สายสนับสนุนและผลการปฏิบัติงานจากเครื่องมือ 9 Box Grid			
ประชุมคณะกรรมการบริหาร Global Talent สายสนับสนุน เพื่อรับรองรายชื่อ Global Talent สายสนับสนุน			
บริษัทเอสซีจี เชวาร์ โซลูชั่นส์ จำกัด ให้ความรู้เกี่ยวกับการจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล (IDP) สำหรับผู้บังคับบัญชา จำนวน 2 ครั้ง และสำหรับ Global Talent สายสนับสนุน จำนวน 2 ครั้ง			
บุคลากร Global Talent สายสนับสนุน จัดทำแผนพัฒนารายบุคคล (IDP) และส่วนงาน นำส่งแผนพัฒนารายบุคคล			



เริ่มการประเมิน  
วันที่ 17 มกราคม พ.ศ. 2566



สิ้นสุดการประเมิน  
วันที่ 8 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2566



ขอบคุณค่ะ

