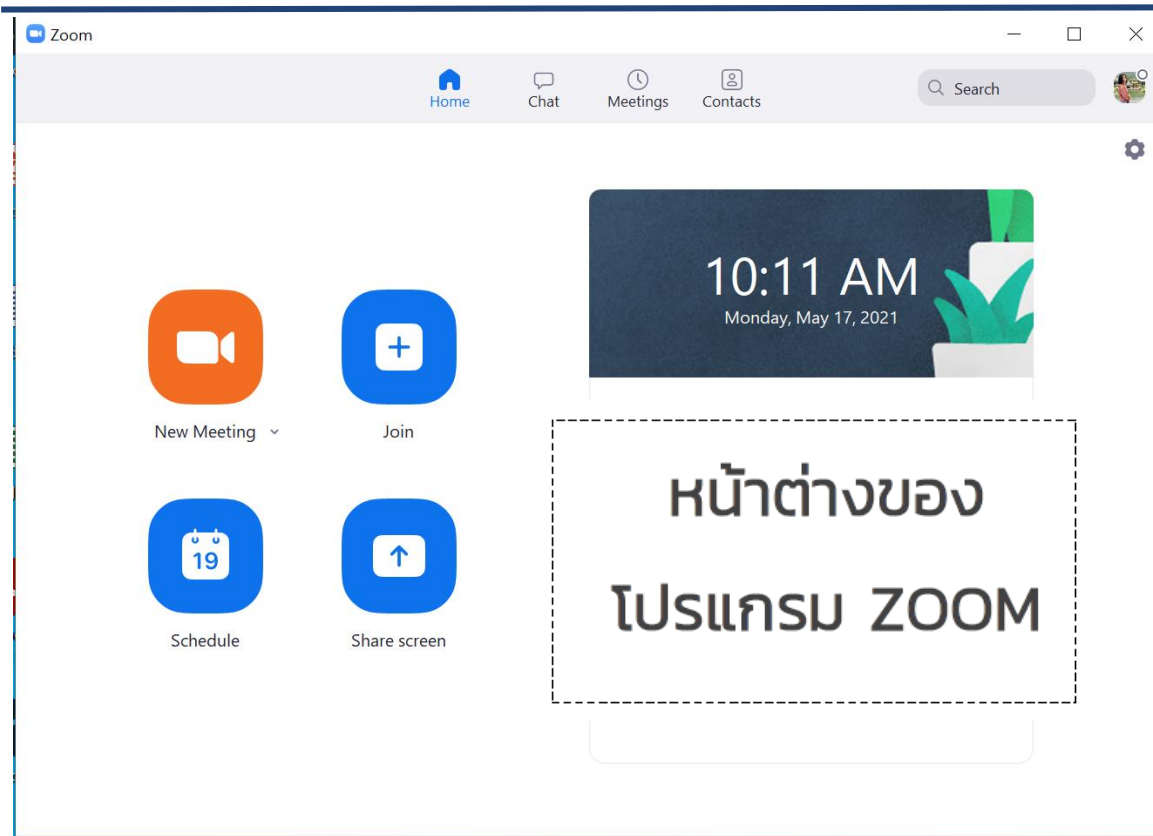




มหาวิทยาลัยมหิดล
มทร.กาญจนบุรี

การติดตั้งและใช้งานโปรแกรม Zoom





ข้อควรปฏิบัติในการอบรม Online



Document

- ขอให้ท่านดาวน์โหลดเอกสารการอบรมให้พร้อมล่วงหน้า โดยเฉพาะหากการอบรมมีกิจกรรม Workshop ควรพิมพ์เอกสารที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรม Workshop ไว้ล่วงหน้า เพื่อท่านจะได้สะดวกขณะร่วมทำกิจกรรมดังกล่าว



Meeting Invitation

- ผู้ดูแลโครงการ (Host) ส่งแจ้งยืนยันการเข้าอบรมและรายละเอียดต่างๆ ของอบรมไปยังอีเมลของท่านล่วงหน้าอย่างน้อยหน้า 1 วัน



ข้อควรปฏิบัติในการอบรม Online



On Time

- ขอความกรุณาท่านเข้าอบรมตรงเวลา โดยควรเข้าห้องอบรมก่อนเริ่มการอบรม 15 นาที
- ผู้ดูแลโครงการจะเปิดห้องอบรมก่อนเริ่มการอบรม 30 นาที เพื่อเตรียมตัวก่อนวิทยากรบรรยาย
- ขอให้ท่าน Join Meeting เข้าอบรมโดยใส่ชื่อและนามสกุลเป็นภาษาไทย เพื่อยืนยันตัวตนการเข้าอบรม

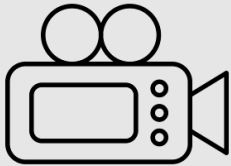


Mute Microphone

- เมื่อเข้าห้องอบรม Online เลือก Mute Microphone เพื่อป้องกันเสียงรบกวน



ข้อควรปฏิบัติในการอบรม Online



Start Video

- เปิดกล้องตลอดการเข้าร่วมอบรม
- หากวิทยากรใช้สื่อการสอนที่เป็นวิดีโอหรือภาพเคลื่อนไหว ให้ผู้เข้าอบรมทุกคนปิดไมค์และกล้อง เพื่อลดปัญหา Bandwidth



Raise Hand

- หากมีคำถามในช่วงที่วิทยากรกำลังบรรยาย สามารถกด Reactions และกดสัญลักษณ์ “Raise Hand” เพื่อแสดงว่าท่านยกมือขึ้น
- รอให้ Host อนุญาตให้เปิดไมค์ก่อน แล้วจึงถามคำถาม
- เมื่อถามคำถามแล้วเสร็จ ให้คลิกสัญลักษณ์ “lower Hand” เพื่อแสดงว่าท่านยกมือลง



Raise Hand



Lower Hand



ข้อควรปฏิบัติในการอบรม Online



Chat

- หากท่านมีข้อคำถาม หรือข้อสงสัย หรือต้องการความช่วยเหลือ สามารถกด “Chat” เพื่อเลือกสนทนาพิมพ์ข้อความสอบถามในสิ่งที่ต้องการ โดยเลือกส่งส่วนตัวเป็นรายบุคคล หรือเลือกส่งให้กับทุกคนได้





มหาวิทยาลัยมหิดล
มหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรญาณ

ติดตั้งโปรแกรมลง PC/ Notebook



การติดตั้งเครื่อง PC/
Notebook ไปที่ www.zoom.us

เมื่อดาวน์โหลดเสร็จเรียบร้อยแล้วให้ทำ
การติดตั้งโปรแกรม เพื่อเตรียม
ความพร้อมเข้าร่วมอบรม

1

2

Zoom Client for Meetings

The web browser client will download automatically when you start or join your first Zoom meeting, and is also available for manual download here.

Download Version 5.6.5 (823) (32-bit)

Download 64-bit Zoom client

Zoom Plugin for Microsoft Outlook

The Zoom Plugin for Outlook installs a button on the Microsoft Outlook tool bar to enable you to start or schedule a meeting with one-click.

Download Version 5.6.3.105



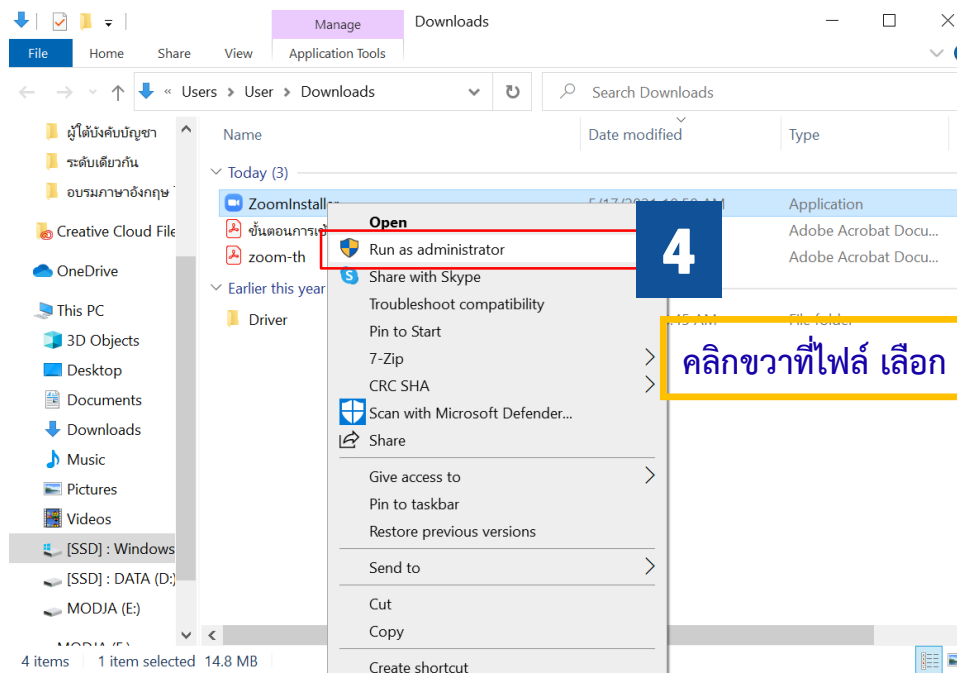
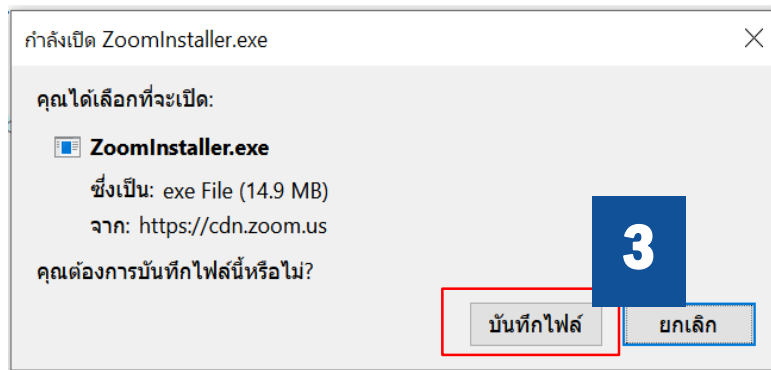
มหาวิทยาลัยมหิดล
มัลติมีเดียออนไลน์

ติดตั้งโปรแกรมลง PC/ Notebook



การติดตั้งเครื่อง PC/
Notebook ไปที่ www.zoom.us

เมื่อดาวน์โหลดเสร็จเรียบร้อยแล้วให้ทำ
การติดตั้งโปรแกรม เพื่อเตรียม
ความพร้อมเข้าร่วมอบรม



คลิกขวาที่ไฟล์ เลือก Run as administrator



มหาวิทยาลัยมหิดล
มัลติมีเดียออนไลน์

ติดตั้งโปรแกรมลง Smartphone/ Tablet



การติดตั้งลงบน Smartphone/
Tablet ดาวน์โหลดโปรแกรมตาม
ระบบปฏิบัติการที่ใช้งาน App Store
หรือ Google Play

1



2





การเข้าใช้งาน (Join) โปรแกรม Zoom



- ท่านจะได้รับการแจ้งเตือนการอบรมพร้อมรายละเอียดการอบรมต่างๆ เช่น เอกสารการอบรม, หัวข้อการอบรม, วัน - เวลาที่อบรม, Link Join Zoom Meeting, Meeting ID, Password ทางอีเมล (โดยผู้ดูแลโครงการจะส่งไปยังอีเมลของท่าน)
- เมื่อถึงเวลาอบรมตามกำหนดการให้ท่านคลิก Link ในอีเมลดังกล่าว
- สำหรับ Smartphone/ Tablet ระบบจะเข้าสู่ Application อัตโนมัติ ส่วน PC/ Notebook จะขึ้นหน้าต่าง Launch Application แล้วให้เลือก Zoom Meetings และคลิก Open link เพื่อเข้าสู่โปรแกรม



Link การอบรมออนไลน์โครงการ MU-EDP#19 วันที่ 1 กันยายน 2563



Kanyarat Thanasan

Today, 2:20 PM

Kanyarat Thanasan

เรียน ผู้เข้าอบรมโครงการ MU-EDP#19

ขอส่งรายละเอียด Link สำหรับการอบรมออนไลน์โครงการ MU-EDP#19 วันที่ 1 กันยายน 2563

Topic: โครงการ MU-EDP#19

Time: Sep 1, 2020 08:15 PM Bangkok

1

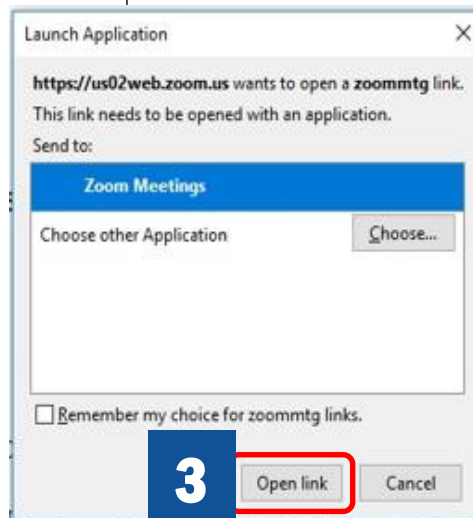
Join Zoom Meeting

<https://us02web.zoom.us/j/3027733594?pwd=WXI5UG1xOTI0b0p2VEhqb2w3aVBLZz09>

Meeting ID: 302 773 3594

Passcode: 12345

zoom



Click **Open link** on the dialog shown by your browser

If you don't see a dialog, click **Launch Meeting** below

2

Launch Meeting

Don't have Zoom Client installed? [Download Now](#)

Having issues with Zoom Client? [Join from Your Browser](#)

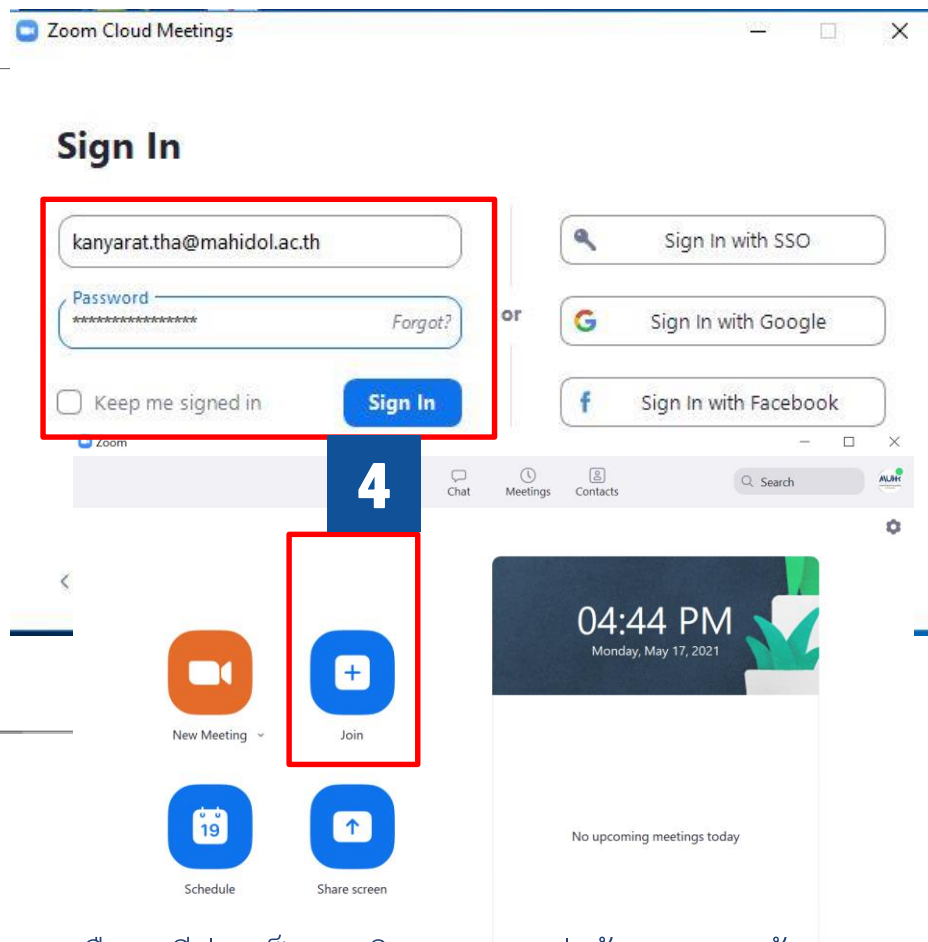
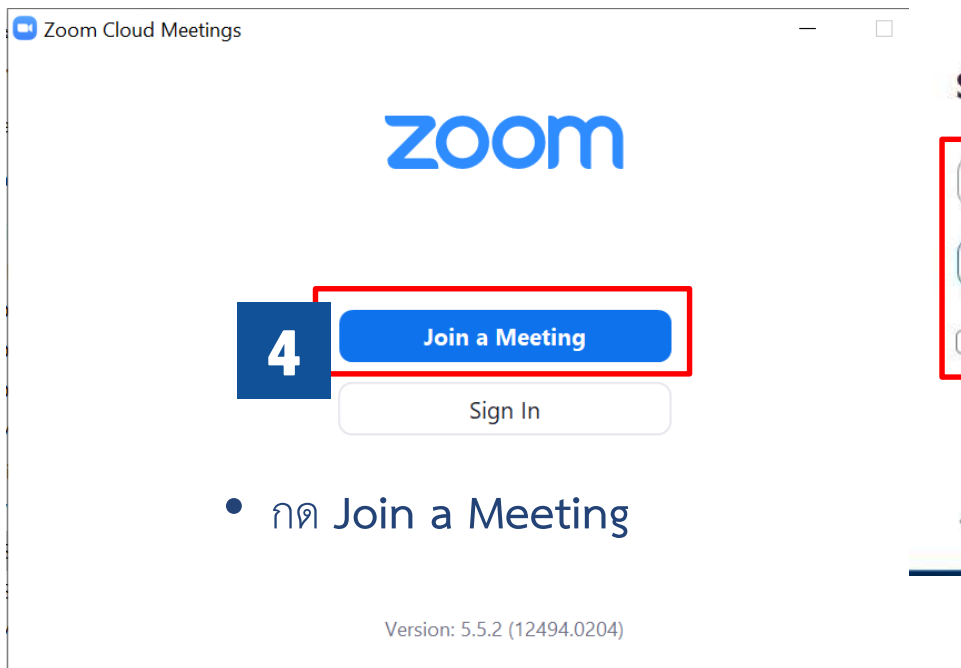
3

Open link

Cancel



การเข้าใช้งาน (Join) โปรแกรม Zoom



- หรือกรณีท่านเป็นสมาชิก Zoom อยู่แล้ว สามารถเข้าอบรมโดยใส่ Email และ Password แล้วกด Sing In แล้วกด Join



การเข้าใช้งาน (Join) โปรแกรม Zoom

Zoom

5

Join Meeting

Meeting ID or Personal Link Name

๒02 773 3594

กันยารัตน์ ณะสันต์

☒ Remember my name for future meetings

☐ Do not connect to audio

☐ Turn off my video

6

Join Cancel

Enter meeting passcode

Enter meeting passcode

7

Meeting Passcode

- ใส่ Passcode และกด Join Meeting

8

Join Meeting Cancel

- ใส่ Meeting ID และชื่อ – นามสกุล (ภาษาไทย)
แล้วกด Join



มหาวิทยาลัยมหิดล
มัลติมีเดีย

การเข้าใช้งาน (Join) โปรแกรม Zoom

Video Preview

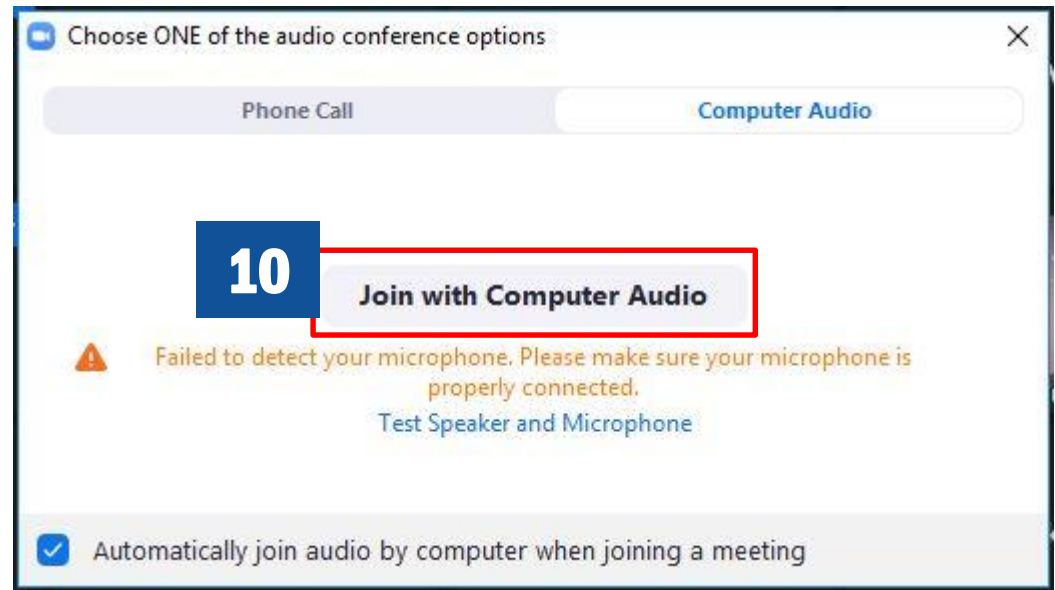


☒ Always show video preview dialog when joining a video meeting

9

Join with Video

Join without Video



- กด Join with Video

- เมื่อเข้าห้องอบรมแล้ว ***คลิก Join with Computer Audio*** หากไม่คลิก Join with Computer Audio จะทำให้ไม่ได้ยินเสียงและไม่สามารถใช้ไมโครโฟนได้



มหาวิทยาลัยมหิดล
มหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรเวศน์

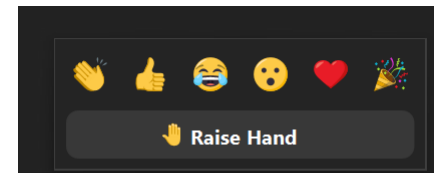
การเข้าใช้งาน (Join) โปรแกรม Zoom

เปิดปิดกล้อง



การสนทนาร่วมกับเจ้าหน้าที่/
วิทยากร/ผู้เข้าร่วมอบรมทางข้อความ
สามารถเลือกสนทนากับทุกคน หรือ
เลือกสนทนาเป็นรายบุคคลได้

- แสดงสัญลักษณ์
- 1.การยกมือขึ้น (กรณีจะสอบถามหรือมีข้อสงสัยหรือ)
 - 2.ยกมือลง (กรณีสอบถามแล้วเสร็จ) 3.ปรบมือ
 - 4.ยกนิ้วโป้ง 5.หัวเราะ 6.หัวใจ เป็นต้น



เปิด/ปิดเสียงไมโครโฟน

รายชื่อผู้ที่กำลังเข้าร่วมการอบรม
และผู้ดูแลโครงการ รวมถึงวิทยากร

การแชร์หน้าต่างชนิดต่างๆ เช่น
แชร์เอกสารประกอบประกอบการบรรยาย
แชร์หน้าจอของผู้ดูแลโครงการ วิทยากร เป็นต้น
(วิทยากร/ผู้ดูแลโครงการ จะเป็นผู้ใช้งานหลัก)

การออกจากห้องอบรม

Leave

Leave Meeting

☐ Give feedback

Cancel



มหาวิทยาลัยมหิดล
มัลติมีเดียออนไลน์

การเข้าใช้งาน (Join) โปรแกรม Zoom

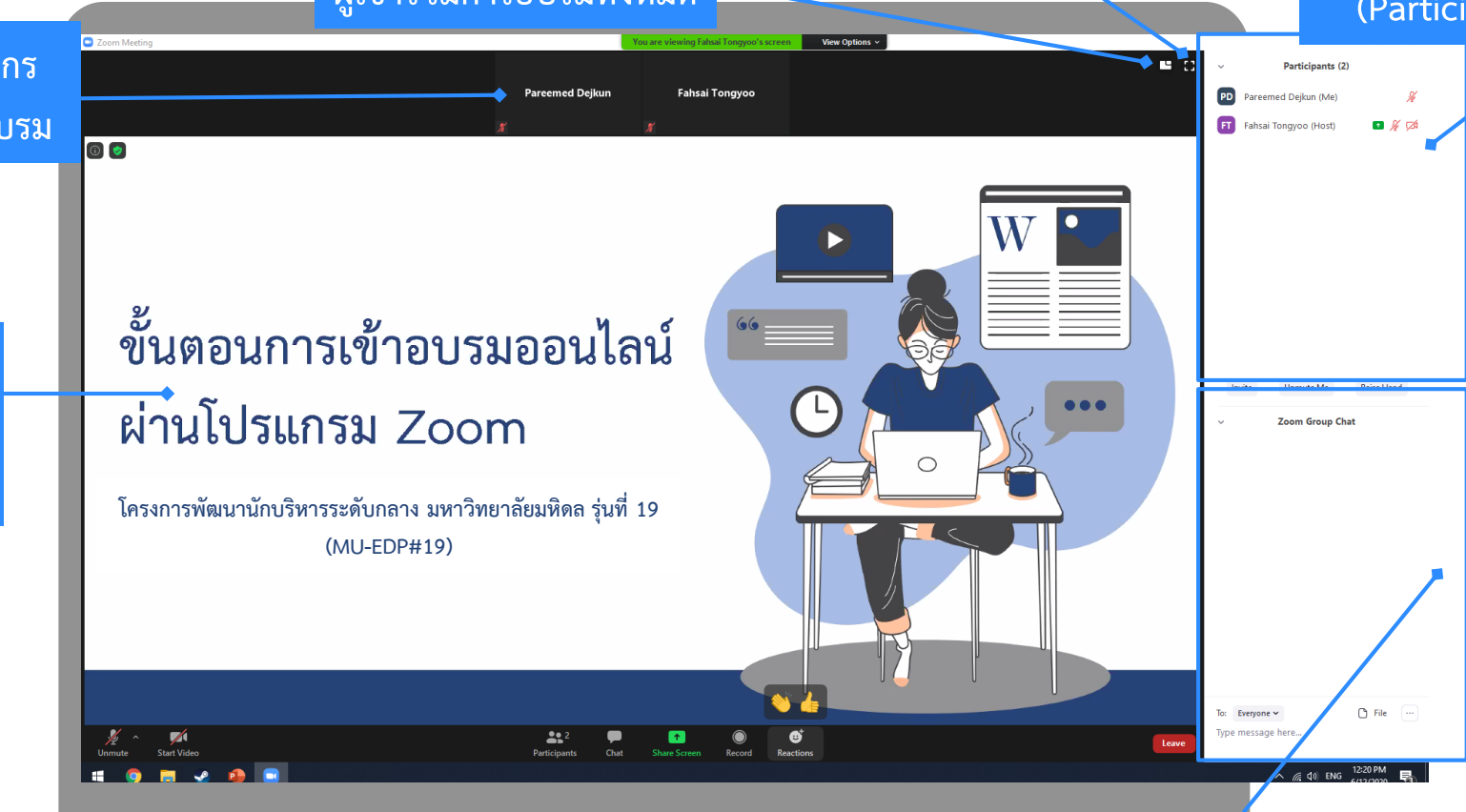
ปรับมุมมองภาพของ
ผู้เข้าร่วมการอบรมทั้งหมด

การแสดงภาพเต็มจอ

ผู้เข้าร่วมอบรม
(Participants)

ภาพวิทยากร
และผู้เข้าอบรม

เอกสาร
บรรยายที่
ถูกแชร์

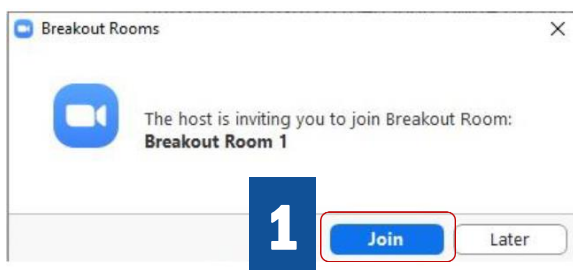


ช่องการสนทนา (Chat) สามารถเลือกพูดคุยกับทุกคนหรือเลือกพูดคุยเป็นรายบุคคลได้

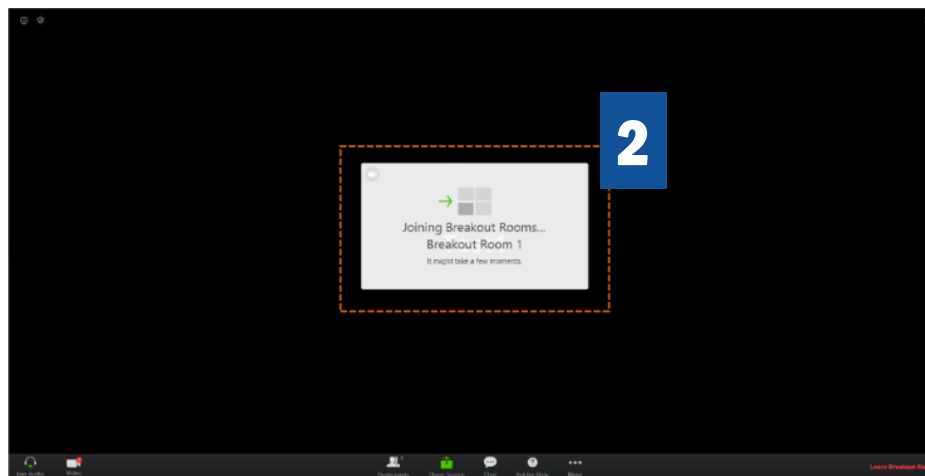


การเข้าใช้งาน (Join) โปรแกรม Zoom

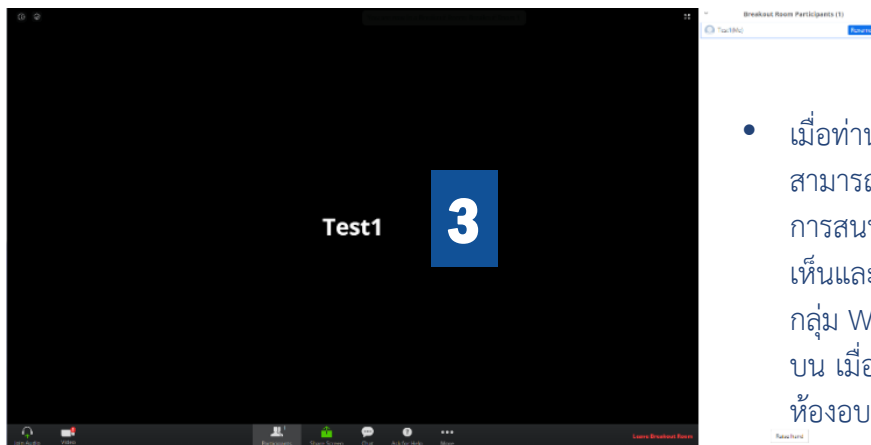
การเข้าร่วมห้องย่อย (Breakout Rooms) เพื่อทำกิจกรรมกลุ่ม Workshop



- เมื่อผู้ดูแลโครงการ/วิทยากร เปิดห้องย่อยแบ่งกลุ่มเพื่อทำกิจกรรมกลุ่ม Workshop ที่หน้าจอของท่านจะแสดงกล่องข้อความ Breakout Rooms ให้ท่านกด Join เพื่อเข้าร่วมห้องกลุ่มย่อยที่กำหนดไว้



- เมื่อกด Join จะแสดงหน้าจอ Joining Breakout Rooms

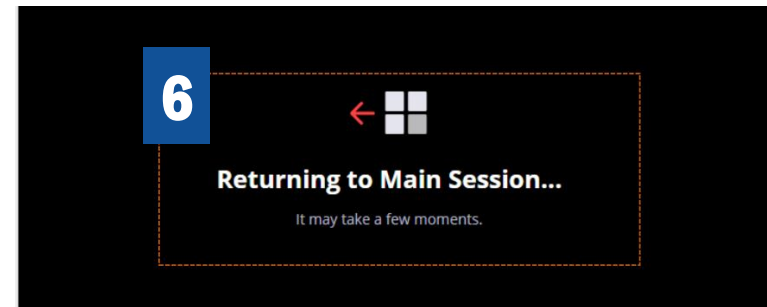
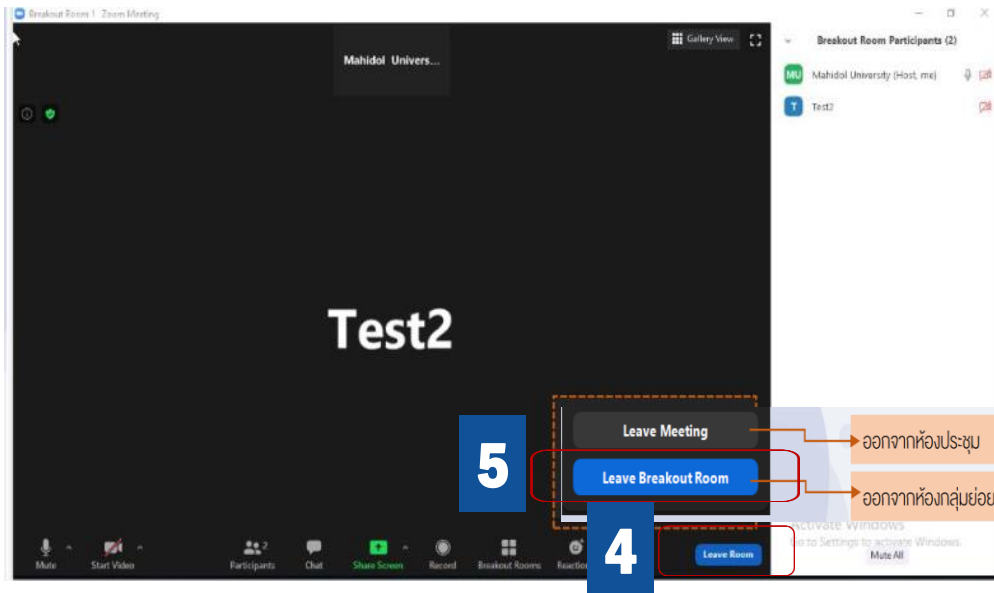


- เมื่อท่านเข้าสู่ห้องย่อยเพื่อทำกิจกรรมกลุ่ม Workshop ท่านสามารถกดใช้เมนูต่างๆ ได้เหมือนกับห้องอบรมหลัก ข้อความการสนทนาต่างๆ จะมีเพียงสมาชิกกลุ่มในห้องย่อยเท่านั้นที่เห็นและได้ยิน โดยจะมีการกำหนดระยะเวลาการทำกิจกรรมกลุ่ม Workshop ในห้องย่อย สามารถสังเกตเวลาได้ที่มุมขวาบน เมื่อหมดเวลาจะมีการแจ้งเตือน ผู้เข้าอบรมจะกลับมาสู่ห้องอบรมหลัก



การเข้าใช้งาน (Join) โปรแกรม Zoom

การเข้าร่วมห้องย่อย (Breakout Rooms) เพื่อทำกิจกรรมกลุ่ม Workshop



- หากท่านทำกิจกรรมกลุ่มย่อย Workshop แล้วเสร็จก่อนหมดระยะเวลาที่กำหนด ท่านสามารถกด Leave Room และกด Leave Breakout Room เพื่อกลับสู่ห้องอบรมหลัก
- ทั้งนี้ท่านจะกลับสู่ห้องอบรมหลักโดยอัตโนมัติทันทีหากหมดระยะเวลาที่กำหนด

- เมื่อกด Leave Breakout Room จะแสดงหน้าจอ Returning to Main Session เพื่อกลับสู่ห้องอบรมหลัก



มหาวิทยาลัยมหิดล
มิ่งขวัญแห่งแผ่นดิน

THANK YOU

HR CAPACITIES BUILDING UNIT
HUMAN RESOURCE DIVISION