



โครงการสัมมนาเครือข่ายการบริหารทรัพยากรบุคคล (HR Network & HR Policy) ครั้งที่ 2/2567

หลักการและเหตุผล

ด้วย มหาวิทยาลัยมหิดล ให้ความสำคัญกับนโยบายและแนวทางการปฏิบัติงานที่มุ่งเน้นการพัฒนาระบบบริหารทรัพยากรบุคคลให้มีประสิทธิภาพ พร้อมรองรับต่อการเปลี่ยนแปลงในโลกยุคดิจิทัล และหนึ่งในการเปลี่ยนแปลงที่กำลังมีบทบาทสำคัญกับงานบริหารทรัพยากรบุคคลในขณะนี้เป็นอย่างมากคือ “AI” (Artificial Intelligence) หรือปัญญาประดิษฐ์ ที่อาจจะเรียกได้ว่าเข้ามาพลิกโฉมกระบวนการทำงานด้านทรัพยากรบุคคล ตั้งแต่การสรรหาบุคลากร การพัฒนาทักษะและความสามารถของพนักงาน ตลอดจนการรักษาพนักงานที่มีศักยภาพให้อยู่กับองค์กร ซึ่ง AI จะเข้ามาเป็นตัวช่วยให้การบริหารงานทรัพยากรบุคคลมีความคล่องตัว สะดวก รวดเร็ว ลดโอกาสในการเกิดข้อผิดพลาด และเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานให้ดียิ่งขึ้น

กองทรัพยากรบุคคล จึงกำหนดจัดโครงการสัมมนาเครือข่ายการบริหารทรัพยากรบุคคล (HR Network & HR Policy) ครั้งที่ 2/2567 หัวข้อ “AI for HR : พลิกโฉมการทำงาน HR ยุคใหม่” ในวันจันทร์ที่ 9 กันยายน พ.ศ. 2567 เพื่อส่งเสริมและพัฒนาให้ผู้เข้าร่วมสัมมนาเข้าใจและมียอดความรู้ในการนำ AI (Artificial Intelligence) หรือปัญญาประดิษฐ์ มาประยุกต์ใช้ในกระบวนการทำงานด้านทรัพยากรบุคคลอย่างมีประสิทธิภาพ และได้ทราบถึงแนวโน้มการพัฒนา AI ด้านทรัพยากรบุคคลในอนาคต ซึ่งจะเป็ปัจจัยสำคัญในการพัฒนาเครือข่ายการบริหารทรัพยากรบุคคลของมหาวิทยาลัยให้มีความรู้เท่าทันและเตรียมพร้อมกับการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วในโลกยุคดิจิทัล เป็นกำลังสำคัญในการขับเคลื่อนมหาวิทยาลัย

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ผู้เข้าร่วมสัมมนาได้เข้าใจและมียอดความรู้เกี่ยวกับการทำงานของ AI
2. เพื่อให้ผู้เข้าร่วมสัมมนาได้ทราบถึงข้อจำกัดและความเสี่ยงของการใช้งาน AI
3. เพื่อให้ผู้เข้าร่วมสัมมนาสามารถนำ AI มาประยุกต์ใช้ในการทำงานด้านทรัพยากรบุคคลได้อย่างมีประสิทธิภาพ
4. เพื่อให้ผู้เข้าร่วมสัมมนาได้ทราบถึงแนวโน้มการพัฒนา AI ด้านทรัพยากรบุคคลในอนาคต

วิธีดำเนินการ

การบรรยาย การแลกเปลี่ยนความคิดเห็น การให้ข้อเสนอแนะ และการตอบข้อซักถาม ในรูปแบบ Online ผ่านโปรแกรม Zoom Meeting

หัวข้อการสัมมนา

หัวข้อ “AI for HR : พลิกโฉมการทำงาน HR ยุคใหม่”

วิทยากร

คุณณัฐพัชญ์ วงษ์เหรียญทอง (Trainer, ที่ปรึกษาด้านการตลาดออนไลน์ และเจ้าของเพจ Nuttaputch.com)

กลุ่มเป้าหมาย

ผู้บริหารและบุคลากรที่ปฏิบัติงานด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล จำนวน 200 ราย ดังนี้

1. รองหัวหน้าส่วนงานที่ดูแลรับผิดชอบด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล (HR Policy)
จำนวน 39 ส่วนงาน ๆ ละ 1 ราย รวมจำนวน 39 ราย
2. บุคลากรผู้ปฏิบัติงานด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล (HR Network)
จำนวน 39 ส่วนงาน ๆ ละ 2 ราย รวมจำนวน 78 ราย
3. บุคลากรสังกัดสำนักงานอธิการบดีที่ดูแลรับผิดชอบงานด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล
จำนวน 27 หน่วยงาน ๆ ละ 1 ราย รวมจำนวน 27 ราย
4. บุคลากรกองทรัพยากรบุคคล สำนักงานอธิการบดี รวมจำนวน 55 ราย

ระยะเวลาและรูปแบบ

วันจันทร์ที่ 9 กันยายน พ.ศ. 2567 เวลา 09.00 – 12.00 น. รูปแบบ Online ผ่านโปรแกรม Zoom Meeting

การประเมินผล

ประเมินผลออนไลน์จากแบบประเมินโครงการฯ ในภาพรวม หลังจากเสร็จสิ้นโครงการฯ

งบประมาณในการดำเนินการ

เงินรายได้มหาวิทยาลัย ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

งบสำหรับการดำเนินการโครงการพัฒนาเครือข่ายการบริหารทรัพยากรบุคคล (HR Network) ให้เข้มแข็ง

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

1. ผู้เข้าร่วมสัมมนาเข้าใจและมีองค์ความรู้เกี่ยวกับการทำงานของ AI
2. ผู้เข้าร่วมสัมมนาทราบถึงข้อจำกัดและความเสี่ยงของการใช้งาน AI
3. ผู้เข้าร่วมสัมมนานำ AI มาประยุกต์ใช้ในการทำงานด้านทรัพยากรบุคคลได้อย่างมีประสิทธิภาพ
4. ผู้เข้าร่วมสัมมนาทราบถึงแนวโน้มการพัฒนา AI ด้านทรัพยากรบุคคลในอนาคต เพื่อเตรียมพร้อมกับการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วในโลกยุคดิจิทัล

ผู้รับผิดชอบดำเนินการ

คุณธนพร สุนเจริญ และคุณปรีเมธ เดชขุน

กองทรัพยากรบุคคล สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยมหิดล

โทรศัพท์ 02-849-6277

กำหนดการ

โครงการสัมมนาเครือข่ายการบริหารทรัพยากรบุคคล (HR Network & HR Policy) ครั้งที่ 2/2567

หัวข้อ “AI for HR : พลิกโฉมการทำงาน HR ยุคใหม่”

วันจันทร์ที่ 9 กันยายน พ.ศ. 2567 เวลา 09.00 – 12.00 น.

รูปแบบ Online ผ่านโปรแกรม Zoom Meeting

-
- 08.30 - 09.00 น. ผู้เข้าร่วมสัมมนาเข้าระบบ Online ผ่านโปรแกรม Zoom Meeting
- 09.00 น. เปิดการสัมมนา
- โดย คุณนรา เปาอินทร์
- รักษาการแทนรองอธิการบดีฝ่ายบริหารบุคลากรและพัฒนาองค์กร
- 09.00 – 12.00 น. บรรยายหัวข้อ “AI for HR : พลิกโฉมการทำงาน HR ยุคใหม่”
- โดย คุณณัฐพัชญ์ วงษ์เหรียญทอง
- Trainer, ที่ปรึกษาด้านการตลาดออนไลน์ และเจ้าของเพจ Nuttaputch.com

พักการอบรม เวลา 10.30 – 10.45 น.

กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม