



โครงการเสริมสร้างประสิทธิภาพการปฏิบัติงานสำหรับบุคลากรในสำนักงานอธิการบดี

หัวข้อ “เทคนิคการสื่อสาร โน้มน้าวใจ และ Feedback ผู้ใต้บังคับบัญชา”

วันอังคารที่ 17 กันยายน พ.ศ. 2567 เวลา 09.00 – 12.00 น.

ณ ห้องประชุมประชาสังคมอุดมพัฒน์ ชั้น 1 สถาบันวิจัยประชากรและสังคม มหาวิทยาลัยมหิดล ศาลายา

หลักการและเหตุผล

ตามแผนยุทธศาสตร์สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยมหิดล ในยุทธศาสตร์ที่ 1 Smart People ให้ความสำคัญกับการพัฒนาศักยภาพของบุคลากร เพื่อความเป็นเลิศด้านการบริการและการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ โดยการพัฒนาทักษะความรู้ที่ใช้ในการทำงาน (Hard Skill) และทักษะทางสังคมในการอยู่ร่วมกับผู้อื่น (Soft Skill) เพื่อขับเคลื่อนภารกิจของหน่วยงานให้บรรลุเป้าหมายของมหาวิทยาลัย

กองทรัพยากรบุคคล จึงกำหนดจัดโครงการเสริมสร้างประสิทธิภาพการปฏิบัติงานสำหรับบุคลากรในสำนักงานอธิการบดี (Attitude - Skill - Knowledge: ASK) ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานและการบริหารจัดการตนเองทั้งทักษะด้านเทคโนโลยี ทักษะด้านการวางแผนและบริหารการเงิน และทักษะด้านการพัฒนางาน เพื่อเพิ่มศักยภาพและประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานให้เกิดผลสัมฤทธิ์ยิ่งขึ้น

หัวข้อการอบรม

เทคนิคการสื่อสาร โน้มน้าวใจ และ Feedback ผู้ใต้บังคับบัญชา

วัตถุประสงค์

1. เพื่อสร้างเสริมให้ผู้เข้าร่วมอบรมมีทักษะการสื่อสาร การโน้มน้าวใจ และการ Feedback ผู้ใต้บังคับบัญชา
2. เพื่อส่งเสริมให้ผู้เข้าร่วมอบรมได้นำความรู้ ทักษะ และเทคนิคในการสื่อสาร การโน้มน้าวใจ และการ Feedback ผู้ใต้บังคับบัญชา ไปใช้ในการบริหารงานอย่างมีประสิทธิภาพ

กลุ่มเป้าหมาย

บุคลากรระดับหัวหน้างานและผู้อำนวยการกอง/สถาบัน/ศูนย์/สำนัก ในสำนักงานอธิการบดี จำนวน 40 ราย

วิทยากร

- | | |
|-------------------------------|---|
| 1. ผศ.นพ.ชยุตติ วงศ์เลิศวิศกร | คณะแพทยศาสตร์วชิรพยาบาล มหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช |
| 2. นางสาวกฤษณพร ศรีจันทร์ | สถาบันแห่งชาติเพื่อการพัฒนาเด็กและครอบครัว มหาวิทยาลัยมหิดล |
| 3. นางสาวแอมแก้ว โขษกรณัฐ | กองกิจการนักศึกษา สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยมหิดล |

ระยะเวลา

วันอังคารที่ 17 กันยายน พ.ศ. 2567 เวลา 09.00 – 12.00 น.

รูปแบบการอบรม

การบรรยาย การประชุมเชิงปฏิบัติการ (Workshop) และการตอบข้อซักถามในรูปแบบ Onsite

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

1. ผู้เข้าร่วมอบรมมีทักษะการสื่อสาร การโน้มน้าวใจ และการ Feedback ผู้ได้บังคับบัญชา
2. ผู้เข้าร่วมอบรมนำองค์ความรู้ ทักษะ และเทคนิคในการสื่อสาร การโน้มน้าวใจ และการ Feedback ผู้ได้บังคับบัญชา ไปใช้ในการบริหารงานอย่างมีประสิทธิภาพ

ผู้รับผิดชอบโครงการ

นางธนพร สุนเจริญ และนางสาวฟ้าใส ทองอยู่

งานสร้างเสริมศักยภาพและพัฒนาทรัพยากรบุคคล กองทรัพยากรบุคคล สำนักงานอธิการบดี

โทร 02-849-6276 - 77

กำหนดการ

โครงการเสริมสร้างประสิทธิภาพการปฏิบัติงานสำหรับบุคลากรในสำนักงานอธิการบดี

หัวข้อ “เทคนิคการสื่อสาร โน้มน้าวใจ และ Feedback ผู้ได้บังคับบัญชา”

วันอังคารที่ 17 กันยายน พ.ศ. 2567 เวลา 09.00 – 12.00 น.

ณ ห้องประชุมประชาสังคมอุดมพัฒน์ ชั้น 1 สถาบันวิจัยประชากรและสังคม มหาวิทยาลัยมหิดล ศาลายา

- 08.30 – 09.00 น. ลงทะเบียน ณ ห้องประชุมประชาสังคมอุดมพัฒน์ ชั้น 1 สถาบันวิจัยประชากรและสังคม
- 09.00 – 12.00 น. การบรรยายเชิงปฏิบัติการ หัวข้อ “เทคนิคการสื่อสาร โน้มน้าวใจ และ Feedback ผู้ได้บังคับบัญชา”
 โดย ผศ.นพ.ชยุตติ วงศ์เลิศวิศวกร คณะแพทยศาสตร์วชิรพยาบาล มหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช
 นางสาวกฤษณพร ศรีจันทร์ สถาบันแห่งชาติเพื่อการพัฒนาเด็กและครอบครัว มหาวิทยาลัยมหิดล
 นางสาวแฉะแก้ว โปษกรณัฐ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยมหิดล

** อาหารว่าง เวลา 10.30 น. และอาหารกลางวัน เวลา 12.00 น. **

** กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม **