

โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ “การใช้งานระบบบริหารผลงาน (PMS)”

หลักการและเหตุผล

ด้วยมหาวิทยาลัยร่วมกับคณะแพทยศาสตร์โรงพยาบาลรามาธิบดีจัดจ้างมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี พัฒนาระบบการบริหารผลงาน (PMS) เพื่อนำมาใช้ในการประเมินผลการปฏิบัติงาน ซึ่งจะอำนวยความสะดวกให้กับบุคลากรในการปฏิบัติงานครอบคลุมตั้งแต่กระบวนการจัดทำข้อตกลงการปฏิบัติงาน รายงานผลการปฏิบัติงาน การประเมินผลงาน การประเมินสมรรถนะ และการจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล โดยมีสำนักงานอธิการบดีและคณะแพทยศาสตร์โรงพยาบาลรามาธิบดีเป็นส่วนงานต้นแบบ

กองทรัพยากรบุคคล จึงกำหนดจัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ “การใช้งานระบบบริหารผลงาน (PMS)” เพื่อให้เจ้าหน้าที่ดูแลระบบฯ ของหน่วยงาน ผู้บังคับบัญชา และบุคลากรในสำนักงานอธิการบดีมีความรู้ ความเข้าใจ การใช้งานระบบฯ ได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ

วัตถุประสงค์

เพื่อให้เจ้าหน้าที่ดูแลระบบบริหารผลงาน (PMS) ของหน่วยงาน ผู้บังคับบัญชา และบุคลากรในสำนักงานอธิการบดีมีความรู้ ความเข้าใจการใช้งานระบบบริหารผลงาน (PMS)

กลุ่มเป้าหมาย

1. เจ้าหน้าที่ดูแลระบบบริหารผลงาน (PMS) ของหน่วยงานในสำนักงานอธิการบดี จำนวน 24 หน่วยงาน หน่วยงานละไม่เกิน 2 ราย รวมไม่เกิน 48 ราย
2. ผู้บังคับบัญชาในสำนักงานอธิการบดี (ผู้อำนวยการ หัวหน้างานและหัวหน้าหน่วย/หัวหน้ากลุ่มงาน) จำนวน 24 หน่วยงาน โดยแบ่งเป็น 2 รอบ รอบละไม่เกิน 50 ราย รวม 100 ราย

วิทยากร

อ.สรายุทธ อินทรเสมา ผู้เชี่ยวชาญด้านการออกแบบระบบสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี และทีมกองทรัพยากรบุคคล สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยมหิดล

ระยะเวลา สถานที่และรูปแบบการดำเนินการ

1. กลุ่มเจ้าหน้าที่ดูแลระบบบริหารผลงาน (PMS) วันที่ 13 ธันวาคม 2567 เวลา 09:30 – 16:00 น.
ณ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ MU Cyber Club ชั้น 2 ศูนย์การเรียนรู้มหิดล (MLC) มหาวิทยาลัยมหิดล ศาลายา
2. กลุ่มผู้บังคับบัญชาในสำนักงานอธิการบดี (ผู้อำนวยการ หัวหน้างานและหัวหน้าหน่วย/หัวหน้ากลุ่มงาน)
รอบที่ 1: วันที่ 10 มกราคม 2568 เวลา 09:30 -12:00 น.
รอบที่ 2: วันที่ 10 มกราคม 2568 เวลา 13:30 -16:00 น.
ณ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ IT 105 คณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มหาวิทยาลัยมหิดล ศาลายา

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

เจ้าหน้าที่ดูแลระบบบริหารผลงาน (PMS) ของหน่วยงาน ผู้บังคับบัญชา และบุคลากรในสำนักงานอธิการบดีมีความรู้ ความเข้าใจและสามารถใช้งานระบบบริหารผลงาน (PMS) ได้

งบประมาณในการดำเนินการ

งบประมาณโครงการเสริมสร้างประสิทธิภาพการปฏิบัติงานสำหรับบุคลากรในสำนักงานอธิการบดี (Attitude - Skill - Knowledge: ASK)

ผู้รับผิดชอบโครงการ

นางเกศินี ขาวนา, นางสาวกันยารัตน์ ธนะสันต์ และนางสาวปรีเมธ เดชขุน งานสร้างเสริมศักยภาพและพัฒนาทรัพยากรบุคคล กองทรัพยากรบุคคล มหาวิทยาลัยมหิดล โทร. 02-849-6275, 6277-78

กำหนดการ
โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ “การใช้งานระบบบริหารผลงาน (PMS)”

กลุ่มเจ้าหน้าที่ดูแลระบบบริหารผลงาน (PMS)

วันที่ 13 ธันวาคม 2567 เวลา 09:30 – 16:00 น.

ณ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ MU Cyber Club ชั้น 2 ศูนย์การเรียนรู้มิตล (MLC) มหาวิทยาลัยมิตล ศาลายา

09.00 – 09.30 น. ลงทะเบียน

09.30 – 16.00 น. อบรมเชิงปฏิบัติการ “การใช้งานระบบบริหารผลงาน (PMS)”

โดย อ.สรายุทธ อินทรเสมา ผู้เชี่ยวชาญด้านการออกแบบระบบสารสนเทศ

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

และทีมกองทรัพยากรบุคคล สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยมิตล

(อาหารว่างเช้าเวลา 10.30 น. อาหารกลางวันเวลา 12.00 น. และอาหารว่างบ่ายเวลา 14.30 น.)

กลุ่มผู้บังคับบัญชาในสำนักงานอธิการบดี (ผู้อำนวยการ หัวหน้างานและหัวหน้าหน่วย/หัวหน้ากลุ่มงาน)

ณ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ IT 105 คณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มหาวิทยาลัยมิตล ศาลายา

รอบที่ 1: วันที่ 10 มกราคม 2568 เวลา 09:30 -12:00 น.

09.00 – 09.30 น. ลงทะเบียน

09.30 – 12.00 น. อบรมเชิงปฏิบัติการ “การใช้งานระบบบริหารผลงาน (PMS)”

โดย อ.สรายุทธ อินทรเสมา ผู้เชี่ยวชาญด้านการออกแบบระบบสารสนเทศ

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

และทีมกองทรัพยากรบุคคล สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยมิตล

(อาหารว่างเช้าเวลา 10.30 น. อาหารกลางวันเวลา 12.00 น.)

รอบที่ 2: วันที่ 10 มกราคม 2568 เวลา 13:30 -16:00 น.

13.00 – 13.30 น. ลงทะเบียน

13.30 – 16.00 น. อบรมเชิงปฏิบัติการ “การใช้งานระบบบริหารผลงาน (PMS)”

โดย อ.สรายุทธ อินทรเสมา ผู้เชี่ยวชาญด้านการออกแบบระบบสารสนเทศ

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

และทีมกองทรัพยากรบุคคล สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยมิตล

(อาหารว่างบ่ายเวลา 14.30 น.)

หมายเหตุ: กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม