

**กำหนดการ**  
**อบรมเชิงปฏิบัติการ “การใช้งานระบบ Marvis AI Agent เพื่อการจัดการความรู้และบริการข้อมูล มหาวิทยาลัยมหิดล”**

**หลักสูตร “การใช้งาน Marvis สำหรับ Admin ส่วนงาน”**  
**กลุ่มเป้าหมาย : บุคลากรด้าน IT หรือ Admin ของส่วนงาน**

**วันศุกร์ที่ 10 เมษายน 2569 เวลา 09.00 – 16.00 น.**

**รูปแบบไฮบริด**

- Onsite : ณ ห้องอบรม (Training Room) กองเทคโนโลยีสารสนเทศ ชั้น 1 อาคารสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยมหิดล ศาลายา รับผู้เข้าอบรม จำนวน 40 ราย/วันอบรม
- Online : ผ่านระบบ Webex รับผู้เข้าอบรม จำนวน 500 ราย/วันอบรม  
(Link ห้องอบรมจัดส่งให้ทาง E-mail: @mahidol.ac.th ล่วงหน้าก่อนวันจัดอบรม 1 วัน)

เวลา	หัวข้ออบรม
	<b>เปิดห้องอบรม Online ผ่านระบบ Webex ในเวลา 08.45 น.</b>
09.00 – 09.10 น.	พิธีเปิดการอบรม
09.10 – 10.30 น.	Admin Center การจัดการผู้ใช้งานและทีม (ผู้ใช้งานและทีม) <ul style="list-style-type: none"><li>○ การอนุญาตสิทธิ์สร้างทีม</li><li>○ การสร้าง แก้ไข ทีม</li><li>○ การโอนสิทธิ์ความเป็นเจ้าของทีม</li><li>○ สิทธิ์การเข้าถึง</li></ul>
10.30 – 10.45 น.	พักรับประทานอาหารว่าง
10.45 – 12.00 น.	แลกเปลี่ยนเรียนรู้ การเปลี่ยนโมเดลผู้ช่วย <ul style="list-style-type: none"><li>○ การเริ่มสนทนา</li><li>○ การสลับหน้าต่างการสนทนา</li><li>○ การส่งข้อความเสนอแนะในคำตอบ</li><li>○ การลบประวัติการสนทนาและปึกหมุด</li><li>○ การค้นหาและเปลี่ยนโมเดล</li></ul>
12.00 – 13.00 น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
13.00 – 15.00 น.	การจัดการผู้ช่วยและคลังความรู้ (ผู้ช่วยและคลังความรู้) <ul style="list-style-type: none"><li>○ ประเภทผู้ช่วย</li><li>○ การสร้าง MAR</li><li>○ การสร้าง Model RAG</li><li>○ การเพิ่มคลังความรู้ MAR</li><li>○ การเพิ่มคลังความรู้ Model RAG</li></ul>
15.00 – 15.15 น.	พักรับประทานอาหารว่าง
15.00 – 16.00 น.	Workshop

- หมายเหตุ
1. ผู้ที่เข้าร่วมตลอดระยะเวลาการอบรม จะได้รับประกาศนียบัตรการเข้าร่วมอบรมฯ จากกองเทคโนโลยีสารสนเทศ (e-Certificate) ภายในระยะเวลา 14 วันทำการ
  2. กำหนดการอาจปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม