

กำหนดการอบรม

โครงการเสริมสร้างประสิทธิภาพการปฏิบัติงานสำหรับบุคลากรในสำนักงานอธิการบดี (ASK)

หัวข้อ “เทคนิคการใช้โปรแกรม Microsoft PowerPoint เพื่อการนำเสนองาน”

โดย ดร.ศุจิภา ศรีนนท์กุล : นักวิชาการศึกษา คณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

วันศุกร์ที่ 10 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2566 เวลา 09.00 – 16.00 น.

ณ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ 101 ชั้น 1 กองเทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยมหิดล

คำอธิบายหลักสูตร

หลักสูตรเทคนิคการใช้โปรแกรม Microsoft PowerPoint เพื่อการนำเสนอ เป็นหลักสูตรการสร้างงานนำเสนอแบบ Motion Graphic ด้วยโปรแกรม PowerPoint 2019 โดยใช้เครื่องมือและเทคนิคต่าง ๆ เช่น การวาดภาพด้วย Shape ข้อความ หรือรูปภาพต่าง ๆ มาประกอบกันให้เป็นผลงานนำเสนอ เคลื่อนไหวในลักษณะที่ทันสมัย และสามารถ Export เป็น Video ที่สามารถใช้งานบนสื่อ Social Media ได้ทันที ผู้ที่เรียนจบหลักสูตรสามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการทำงานออกแบบและผลิตสื่อต่าง ๆ ได้

กำหนดการ

- | | |
|------------------|--|
| 08.30 – 08.45 น. | ลงทะเบียน ณ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ 101 |
| 08.45 – 09.00 น. | แจ้งรายละเอียดการอบรม |
| 09.00 – 12.00 น. | <ul style="list-style-type: none"> - เครื่องมือการสร้างกราฟฟิก และ Animation ใน Microsoft PowerPoint 2019 - การตั้งค่าการนำเสนอผลงาน - การวางโครงเรื่องการนำเสนอ - การออกแบบและจัดวางองค์ประกอบต่าง ๆ เช่น ภาพประกอบ ข้อความ ลงใน Slide - การวาดภาพด้วย Shape และเทคนิคการผสมผสานรูปร่าง |
| 13.00 – 16.00 น. | <ul style="list-style-type: none"> - การสร้างวัตถุ 3 มิติ ใน PowerPoint - การทำ Motion Slide ด้วยการเปลี่ยน Slide และการใส่การเคลื่อนไหวให้กับภาพ (Transitions & Animations) - การใส่เสียงและ Video จากภายนอก ลงใน Slide - การบันทึก และ Export ผลงาน <p>(อาหารว่างเช้า เวลา 10.30 น. / อาหารกลางวัน 12.00 น. / อาหารว่างบ่าย เวลา 14.30 น.)</p> |

หมายเหตุ: กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม