

โครงการอบรม เรื่อง “เขียนเรซูเม่ให้ปัง จบใหม่ยังงี้ก็ได้งาน”
สำหรับนักศึกษาชั้นปีที่ 4 และนักศึกษาที่สนใจ คณะสาธารณสุขศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล

1. หลักการและเหตุผล:

ปัจจุบันมีผู้สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาตรี จากสถาบันอุดมศึกษาต่าง ๆ จำนวนมากกว่า 300,000 คน ต่อปี ซึ่งทำให้เกิดการแข่งขันในตลาดแรงงาน โดยในปีการศึกษา 2562 นี้ คณะสาธารณสุขศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล มีนักศึกษาที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาตรี จำนวน 188 คน งานบริหารการศึกษาและกิจการนักศึกษา จึงเล็งเห็นความสำคัญของการเตรียมความพร้อมนักศึกษาก่อนก้าวเข้าสู่โลกแห่งการทำงาน เพราะการที่นักศึกษาจะได้งานขึ้นอยู่กับ การได้รับการเรียกสัมภาษณ์จากแหล่งงาน การได้รับเรียกสัมภาษณ์ก็ขึ้นอยู่กับเรซูเม่ ดังนั้น การมีเรซูเม่ที่ดี จึงเป็นสิ่งจำเป็นสำหรับนักศึกษาที่กำลังจะสำเร็จการศึกษาและกำลังหางาน เพื่อก้าวเข้าสู่ชีวิตการทำงานในอนาคต

งานบริหารการศึกษาและกิจการนักศึกษา จึงได้กำหนดจัดให้มีโครงการอบรม เรื่อง “เขียนเรซูเม่ให้ปัง จบใหม่ยังงี้ก็ได้งาน” ให้กับนักศึกษาระดับปริญญาตรีที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา และนักศึกษาที่สนใจ โดยได้รับความอนุเคราะห์จาก บริษัท ซูเปอร์ เรซูเม่ จำกัด ดำเนินธุรกิจด้านเว็บไซต์ คือ jobtopgun.com ซึ่งเป็นเว็บไซต์ที่ใช้ในการหางาน สมัครงาน และเว็บไซต์ superresume.com ซึ่งเป็นเว็บไซต์ที่ให้บริการเขียนเรซูเม่ออนไลน์ ให้การสนับสนุนวิทยากรพิเศษ ที่มีความเชี่ยวชาญในการแนะนำการสมัครงานในการจัดโครงการอบรมฯ ครั้งนี้

2. วัตถุประสงค์:

1. เพื่อเตรียมความพร้อมด้านต่าง ๆ แก่นักศึกษา ก่อนก้าวเข้าสู่โลกแห่งการทำงานในอนาคต
2. เพื่อให้นักศึกษาเรียนรู้ขั้นตอนและเคล็ดลับการเขียนใบเรซูเม่ และเทคนิคการเข้ารับการสัมภาษณ์งาน

3. ผู้เข้าร่วมกิจกรรม: นักศึกษาระดับปริญญาตรี ชั้นปีที่ 4 จำนวน 188 คน และนักศึกษาที่สนใจ

4. ระยะเวลาดำเนินการ: วันพุธที่ 4 ธันวาคม 2562 เวลา 13.00 – 16.00 น. ณ ห้องประชุม ชั้น 4 อาคารเทพนม เมืองแมน (อาคาร 5 ชั้น 4)

5. วิธีการดำเนินการ: การบรรยาย แลกเปลี่ยน และฝึกปฏิบัติจริง

6. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ: นักศึกษาที่จะสำเร็จการศึกษา ได้เรียนรู้วิธีการเขียนจดหมายสมัครงาน ขั้นตอนและเคล็ดลับการเขียนใบเรซูเม่ และเทคนิคการสัมภาษณ์งาน
7. การประเมินผลโครงการ: มีการจัดทำแบบประเมินความพึงพอใจ และ Pretest/ Posttest โครงการฯ เพื่อนำผลที่ได้จากการประเมินมาปรับปรุงแก้ไขในการจัดกิจกรรมครั้งต่อไป
8. ผู้รับผิดชอบโครงการ: รองคณบดีฝ่ายการศึกษาและเทคโนโลยีสารสนเทศ และงานบริหารการศึกษา และกิจการนักศึกษา