



| |
|---------------------|
| มหาวิทยาลัยมหิดล |
| เลขรับ 346 |
| วันที่ 8 มี.ค. 2561 |
| เวลา 13.56 |

ที่ ศธ ๐๕๑๖.๑๔/ว. ๑๗๕๕

| |
|---------------------|
| กองทรัพยากรบุคคล |
| รับที่ 00245 |
| วันที่ 9 มี.ค. 2561 |
| เวลา 15.23 |

8.1 - กองทรัพยากรบุคคล
คณะรัฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
๒ ถ.พระจันทร์ เขตพระนคร กทม. ๑๐๒๐๐

๑๗. ตุลาคม ๒๕๖๐

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “กลยุทธ์การจัดทำและการประเมินผลโครงการอย่างมืออาชีพ” รุ่นที่ ๓

เรียน ปลัดกระทรวง/ปลัด กทม./อธิบดี/เลขาธิการ/ผู้อำนวยการ/ผู้ว่าราชการ/ผู้ว่าการ/ผู้บริหารองค์กรปกครองท้องถิ่น/กรรมการผู้จัดการ

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “กลยุทธ์การจัดทำและการประเมินผลโครงการอย่างมืออาชีพ”
๒. ใบตอบรับเข้าร่วมโครงการฯ

ตามที่ คณะรัฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ได้กำหนดจัดโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “กลยุทธ์การจัดทำและการประเมินผลโครงการอย่างมืออาชีพ” รุ่นที่ ๓ จำนวน ๓๕ คน ตั้งแต่วันที่ ๑๓ - ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ ณ โรงแรมรอยัล ปริ๊นเซส ถนนหลานหลวง เขตป้อมปราบศัตรูพ่าย กรุงเทพฯ มีวัตถุประสงค์เพื่อเพิ่มทักษะและกระบวนการที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการโครงการ และรวมถึงกระบวนการประเมินผลโครงการอย่างมืออาชีพ

ในการนี้ คณะรัฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ขอความอนุเคราะห์จากท่านโปรดประชาสัมพันธ์โครงการฯ แก่บุคลากรและผู้ที่เกี่ยวข้องหรือผู้ที่สนใจโดยมีค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนท่านละ ๘,๐๐๐ บาท หากผู้เข้ารับการอบรมมาจากส่วนราชการสามารถเบิกค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัดได้ และจะได้รับประกาศนียบัตรรับรองจากคณะรัฐศาสตร์เมื่อท่านผ่านเกณฑ์ตามที่กำหนด โดยเปิดรับสมัคร ตั้งแต่วันที่ ๒ มกราคม - ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ (หรือจนกว่าจะเต็ม) ติดต่อสอบถามรายละเอียดที่ นางสาวธัญญาวัลย์ ธีรพรทรัพย์ โทร ๐ ๒๖๑๓ ๒๓๓๖ หรือโทร ๐๘ ๘๘๘๔ ๒๖๓๓

จึงเรียนมาเพื่อโปรดให้ความอนุเคราะห์ด้วย จะขอบคุณพระคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร.ศุภสวัสดิ์ ชวัลย์)
คณบดีคณะรัฐศาสตร์

โครงการพัฒนาประสิทธิภาพฯ

โทรศัพท์ ๐ ๒๖๑๓ ๒๓๓๖ หรือ ๐๘ ๘๘๘๔ ๒๖๓๓

โทรสาร ๐ ๒๒๒๖ ๕๖๕๑



โครงการพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารงานของภาครัฐและภาคเอกชน
คณะรัฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
หลักสูตร “กลยุทธ์การจัดการและการประเมินผลโครงการอย่างมืออาชีพ” รุ่นที่ ๓
(Strategies for Professional Project Management and Evaluation:SPME)
ณ โรงแรมรอยัล ปริ๊นเซส หลานหลวง กรุงเทพมหานคร

=====

๑. หลักการและเหตุผล

การจะพัฒนาปรับปรุงองค์กรต่างๆ ให้เจริญก้าวหน้ายิ่งขึ้นได้นั้น ปัจจัยที่สำคัญหลักคือการพัฒนาระบบทรัพยากรมนุษย์ขององค์กร ภายใต้เงื่อนไขและข้อจำกัดเรื่องทรัพยากรต่างๆ ที่มีอย่างจำกัด

ดังนั้น การจัดการทรัพยากรที่มีอย่างจำกัดทั้งทรัพยากรมนุษย์ งบประมาณ วัสดุอุปกรณ์ เครื่องมือ รวมถึงสิ่งอำนวยความสะดวก ให้เหมาะสม เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์และเสร็จสมบูรณ์ตามที่กำหนดไว้ ล้วนเป็นสิ่งที่ต้องสร้างความรู้ความเข้าใจทั้งสิ้น

ในทางการบริหารงานจึงเกิดแนวการจัดการทรัพยากรที่มีอย่างจำกัดมาใช้ในการปฏิบัติงาน เรียกว่า “การบริหารโครงการ” กล่าวคือ การบริหารงานที่ดีจะช่วยให้การดำเนินงานตามโครงการเกิดประสิทธิภาพ สามารถบรรลุวัตถุประสงค์ในแต่ละขั้นตอนของการดำเนินงาน และในทางตรงกันข้าม แม้ว่าโครงการนั้น จะออกแบบไว้ดี แต่ความเป็นไปได้ทางด้านเทคนิค เช่น งบประมาณ และเงื่อนไขอื่นๆ ในระดับสูงก็ตาม แต่ถ้าการบริหารจัดการไม่ดีโครงการนั้นก็ไม่สามารถบรรลุตามวัตถุประสงค์ได้

อย่างไรก็ตาม เราจะความสำเร็จหรือล้มเหลวของโครงการใด ๆ ได้นั้นย่อมต้องมีการประเมินและวัดผลความสำเร็จหรือล้มเหลวด้วย ซึ่งการประเมินผลโครงการจะสำเร็จลุล่วงได้นั้น ไม่ใช่จะมีแต่เครื่องมือประเมินและวัดผลที่ดีเท่านั้น ยังต้องรวมถึงทักษะ วิธีคิด ซึ่งอาจจะรวมไปถึงบุคลิกภาพที่เหมาะสมของผู้ประเมินด้วย

คณะรัฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ได้เล็งเห็นความสำคัญของปัญหาต่างๆ ที่กล่าวมาข้างต้น จึงได้ริเริ่มโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “กลยุทธ์การจัดการและการประเมินผลโครงการอย่างมืออาชีพ (Strategies for Professional Project Management and Evaluation: SPME)” ขึ้น เพื่อเพิ่มทักษะและกระบวนการที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการโครงการ และรวมถึงกระบวนการประเมินผลโครงการอย่างมืออาชีพด้วย

๒. วัตถุประสงค์

- ๑ เพื่อสร้างให้ทราบและเข้าใจเกี่ยวกับความสำคัญของการจัดทำโครงการ บริหารโครงการ และประเมินผลโครงการ
- ๒ เพื่อให้ทราบถึงขั้นตอนและวิธีการของการบริหารโครงการ และประเมินผลโครงการ
- ๓ เพื่อเสริมสร้างทักษะและกระบวนการคิดในเรื่องเกี่ยวกับการบริหารโครงการ
- ๔ เพื่อให้ผู้อบรมสามารถนำเครื่องมือต่างๆ มาประยุกต์ใช้ในการประเมินผลโครงการได้

๓. ผู้เข้าร่วมอบรมกลุ่มเป้าหมาย

บุคลากรทั้งภาครัฐและภาคเอกชน หรือผู้ที่สนใจทั่วไป จำนวน ๓๕ คน

๔. แนวคิด/ ประเด็นการบรรยาย

๑. การบริหารโครงการและเครื่องมือในการบริหารโครงการ
๒. หลักการประเมินโครงการ
๓. การเขียนโครงการและขั้นตอนการเขียนโครงการ
๔. การบริหารความขัดแย้งในโครงการ
๕. การประเมินผลโครงการ

๕. ระยะเวลาและสถานที่ในการสัมมนา

จำนวน ๓ วัน ณ โรงแรมรอยัล ปริ๊นเซส หลานหลวง กรุงเทพมหานคร
วันที่ ๑๓ - ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑

๖. ค่าใช้จ่าย

ท่านละ ๘,๐๐๐ บาท (แปดพันบาทถ้วน) ประกอบด้วย ค่าวิทยากร ค่าเอกสารและอุปกรณ์ประกอบการฝึกอบรม ค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่าง ค่าใช้จ่ายอื่นๆ และค่าดำเนินการในการฝึกอบรม

ผู้สนใจสมัคร/สอบถามได้ที่ ชั้น ๒ คณะรัฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์ กรุงเทพฯ โทร ๐๒-๖๓๓๒๓๓๖ หรือ โอนเงินผ่านธนาคารกสิกรไทย สาขามหาวิทยาลัย ธรรมศาสตร์ ชื่อบัญชี “โครงการพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารงานของภาครัฐและภาคเอกชน” เลขที่บัญชี ๖๔๕-๒-๐๓๙๐๖-๙ เมื่อโอนเงินแล้ว กรุณาเขียนชื่อ-นามสกุลผู้สมัคร พร้อมนามผู้ที่จะออกใบเสร็จให้ ลงในใบสลิปการโอนเงินให้ชัดเจนและ FAX มาที่หมายเลข ๐๒-๒๒๖-๕๖๕๑

ผู้เข้ารับการอบรมจากส่วนราชการของกระทรวงและกรมต่างๆ สามารถเบิกค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัดได้ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๐๙.๖/ว ๙๕ ลว ๒ ตุลาคม ๒๕๕๙ สำหรับพนักงานรัฐวิสาหกิจและองค์การบริหารส่วนท้องถิ่น สามารถเบิกค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัดได้ตามระเบียบของแต่ละหน่วยงาน

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. ผู้เข้าอบรมทราบและเข้าใจเกี่ยวกับความสำคัญของการจัดทำโครงการ การบริหารโครงการ และประเมินผลโครงการ
๒. ผู้เข้าอบรมทราบถึงขั้นตอนและวิธีการของการบริหารโครงการ และประเมินผลโครงการ
๓. ผู้เข้าอบรมเกิดทักษะและกระบวนการคิดในเรื่องเกี่ยวกับการบริหารโครงการ
๔. ผู้อบรมสามารถนำเครื่องมือต่างๆ มาประยุกต์ใช้ในการประเมินผลโครงการได้



ใบตอบรับเข้าร่วมโครงการ

หลักสูตร “กลยุทธ์การจัดทำและการประเมินผลโครงการอย่างมืออาชีพ” รุ่นที่ ๓
วันที่ ๑๓ - ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ ณ. โรงแรมรอยัล ปริ๊นเซส หลานหลวง
(สมัครได้ตั้งแต่วันที่ ๒ มกราคม - ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑)

ชี้แจง : วิธีการสมัครและการส่งหลักฐานการโอนเงิน 2 วิธี คือ

1. ส่งใบตอบรับเข้าร่วมโครงการและการส่งหลักฐานการโอนเงิน มาที่ Fax. 02-226-5651

2. สแกนใบตอบรับเข้าร่วมโครงการและการส่งหลักฐานการโอนเงิน ส่งมาที่อีเมล develop.tu@gmail.com

***สามารถเข้าไปดูรายละเอียดเพิ่มเติมที่ หน้าเว็บไซต์ คณะรัฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
http://www.polsci.tu.ac.th/nw_polsci/

๑. ชื่อ.....หน่วยงาน.....โทรศัพท์มือถือ.....
๒. ชื่อ.....หน่วยงาน.....โทรศัพท์มือถือ.....
๓. ชื่อ.....หน่วยงาน.....โทรศัพท์มือถือ.....
๔. ชื่อ.....หน่วยงาน.....โทรศัพท์มือถือ.....

ที่อยู่ออกใบเสร็จรับเงิน (กรุณาให้ถูกต้องและครบถ้วนด้วยตัวบรรจง)

**หมายเหตุ

- ใบสมัครจะสมบูรณ์เมื่อมีการชำระค่าลงทะเบียนแล้วเท่านั้น
- เนื่องจากหลักสูตรนี้มีความต้องการในการสมัครมาก ห้องอบรมมีที่นั่งจำกัด ดังนั้นทางโครงการจะจัดลำดับการเข้าอบรมให้เฉพาะผู้เข้ารับการอบรมได้โอนเงินเข้าบัญชี ก่อนแล้วเท่านั้น
- ขอให้ท่านส่งใบตอบรับเข้าร่วมโครงการฯ พร้อมโอนเงินค่าลงทะเบียนผ่านธนาคารกสิกรไทย สาขามหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ชื่อบัญชี “โครงการพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารงานของภาครัฐและภาคเอกชน” เลขที่บัญชี 645-2-03906-9 เมื่อโอนเงินแล้ว กรุณาเขียนชื่อ-นามสกุลผู้สมัคร และนามผู้ที่คุณจะออกใบเสร็จให้ลงในใบสลิปการโอนเงินให้ชัดเจน แล้วส่ง FAX มาที่หมายเลข 02-226-5651 หรือ develop.tu@gmail.com
- คณะรัฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์เป็นหน่วยงานราชการ ซึ่งได้รับการยกเว้นการหักภาษี ณ ที่จ่าย ผู้เข้ารับการอบรมจากส่วนราชการของกระทรวงและกรมต่างๆ สามารถเบิกค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัดได้ตามหนังสือกระทรวงการคลังที่กค 0409.6/ว 95 ลงวันที่ 2 ตุลาคม 2549 สำหรับพนักงานรัฐวิสาหกิจและองค์การบริหารส่วนท้องถิ่นสามารถเบิกค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัดได้ตามระเบียบของแต่ละหน่วยงาน
- ที่พักสำหรับผู้เข้าอบรมท่านใดที่มาจากต่างจังหวัดและต้องการที่พัก สามารถโทรสำรองที่พักด้วยตนเอง 02-281-3088 ต่อ 246 หรือที่ pawanda@royalprincesslamluang.com (ผู้อบรมออกค่าใช้จ่ายเอง โดยราคาพิเศษสำหรับผู้เข้าอบรมของโครงการพัฒนาประสิทธิภาพฯ ในราคาที่พัก :ห้องเดี่ยว 1,600 บาท/ห้อง ห้องคู่ 1,800 บาท/ห้อง รวมอาหารเช้า)



กำหนดการฝึกอบรม

หลักสูตร “กลยุทธ์การจัดทำและการประเมินผลโครงการอย่างมืออาชีพ”
(Strategies for Professional Project Management and Evaluation: SPME)”

วันที่ ๑๓ - ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑

ณ โรงแรมรอยัล ปริ๊นเซส หลานหลวง กรุงเทพฯ

วิทยากร รศ.ดร. ไตรรัตน์ โภคพลากรณ์

ศ.ดร. อัมพร อึ้งลักษณ์

วันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑

- ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. หลักการ ความรู้ความเข้าใจ การจัดทำโครงการ การบริหารโครงการ
และเครื่องมือในการบริหารโครงการ
- ๑๒.๐๐-๑๓.๐๐ น. รับประทานอาหารกลางวัน
- ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. เขียนโครงการและขั้นตอนการเขียนโครงการ

วันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑

- ๐๙.๐๐-๑๒.๐๐ น. ทฤษฎี ความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการประเมินโครงการการ
- ๑๒.๐๐-๑๓.๐๐ น. รับประทานอาหารกลางวัน
- ๑๓.๐๐.-๑๖.๐๐ น. ฝึกปฏิบัติการประเมินผลโครงการ

วันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑

- ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. ปัจจัยที่มีผลต่อการดำเนินโครงการ
- ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. รับประทานอาหารกลางวัน
- ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. นำเสนอผลงาน