



มหาวิทยาลัยมหิดล
เลขรับ 22977
วันที่ 1 มี.ค. 2562
เวลา 13.09

ที่ อว ๘๒๐๕.๑๐/๐๕๗๙

วิทยาลัยการจัดการเพื่อการพัฒนา

มหาวิทยาลัยทักษิณ 81 กองทรัพยากรบุคคล

๑๓๓ อาคารซีโนบริต

ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงสามเสนใน

เขตพญาไท กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐

๖ กันยายน ๒๕๖๒

กองทรัพยากรบุคคล
รับที่ 13459
วันที่ 3 มี.ค. 2562
เวลา 14.43

เรื่อง ขอเชิญส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยมหิดล

สิ่งที่ส่งมาด้วย - โบรชัวร์ประชาสัมพันธ์โครงการ จำนวน ๓ ชุด

ด้วยวิทยาลัยการจัดการเพื่อการพัฒนา มหาวิทยาลัยทักษิณ ได้กำหนดจัดโครงการเพื่อพัฒนาบุคลากรภาครัฐ ณ วิทยาลัยการจัดการเพื่อการพัฒนา อาคารซีโนบริต ชั้น ๓ ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพฯ โดยมีการกำหนดจัดโครงการดังนี้

๑. โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตรเทคนิคการเขียนคู่มือการปฏิบัติงาน รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๒๐ - ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๒
๒. โครงการฝึกอบรมเรื่อง การทำงานเชิงวิเคราะห์และเชิงสังเคราะห์จากงานประจำของข้าราชการและพนักงานมหาวิทยาลัย สายสนับสนุน สังกัดสถาบันอุดมศึกษา รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๒๘ - ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๒
๓. โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง เทคนิคการเขียนประเมินค่างาน ระหว่างวันที่ ๔ - ๕ ธันวาคม ๒๕๖๒

ซึ่งการอบรมดังกล่าวเหมาะกับข้าราชการและพนักงานมหาวิทยาลัย สายสนับสนุน ได้มีความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติงานการกำหนดตำแหน่งให้สูงขึ้นตามตำแหน่งสายงานวิชาชีพ ในทุกระดับ ตั้งแต่ระดับผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ผู้ปฏิบัติงานระดับกลาง ผู้บริหาร ผู้มีประสบการณ์ ผู้ชำนาญการ ผู้เชี่ยวชาญ และผู้เชี่ยวชาญพิเศษ ตลอดจนใช้ประกอบการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากร นั้น

ในการนี้ วิทยาลัยการจัดการเพื่อการพัฒนา มหาวิทยาลัยทักษิณ จึงขอความอนุเคราะห์จากท่านในการประชาสัมพันธ์ และจัดส่งบุคลากรเข้าร่วม โดยมีค่าลงทะเบียนโครงการละ ๓,๕๐๐ บาท ต่อท่าน และขอให้ข้าราชการ ลูกจ้าง และพนักงานอื่นๆ ของรัฐ เข้าร่วมโครงการโดยไม่ถือเป็นวันลา และมีสิทธิเบิกค่าใช้จ่ายต่างๆ ได้ตามระเบียบกระทรวงการคลัง หากท่านมีความประสงค์ส่งบุคลากรเข้าร่วมโครงการดังกล่าว สามารถติดต่อได้ที่ นายกฤษณ์ท พรหมเสนะ โทรศัพท์ ๐๘๕-๕๐๑-๕๙๙๕ และ นายอิทธิพงษ์ เผ่าพู โทรศัพท์ ๐๘๖-๓๖๐-๘๘๘๙ หรือดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ website : <http://umdc.tsu.ac.th>

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุเคราะห์และขอขอบพระคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(อาจารย์วิทยา ขาวขจร)

รักษาการแทนผู้อำนวยการวิทยาลัยการจัดการเพื่อการพัฒนา

ฝ่ายบริหารและยุทธศาสตร์การพัฒนา

ปฏิบัติหน้าที่แทน อธิการบดีมหาวิทยาลัยทักษิณ

ฝ่ายประสานงาน โทรศัพท์ ๐๘๕-๕๐๑-๕๙๙๕





มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาลัยการจัดการเพื่อการพัฒนา (TSU-MDC)

โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตรเทคนิคการเขียนคู่มือปฏิบัติงาน
ณ วิทยาลัยการจัดการเพื่อการพัฒนา อาคารซีโนบริต ชั้น3 ถนนวิภาวดีรังสิต กรุงเทพฯ วันที่ 20-21 พฤศจิกายน 2562

รับจำนวนจำกัด 40 ที่นั่ง

**รวมทุนฝึกอบรมเตรียมโน้ตบุ๊กส่วนตัว
เพื่อฝึกปฏิบัติการเขียนคู่มือ



วิทยากรบรรยายโดย

นายภาณุภณ ปัทมกรกูรินทร์
บุคลากร
ระดับชำนาญการพิเศษ

หัวข้อการฝึกอบรม

- ความรู้เบื้องต้นในการจัดทำคู่มือปฏิบัติงาน
- องค์ประกอบของคู่มือปฏิบัติงาน : บทที่ 1-5
- ฝึกปฏิบัติกำหนดหัวข้อ ขอบเขต และวัตถุประสงค์ในการเขียนคู่มือปฏิบัติงาน
- เทคนิคการจัดทำคู่มือปฏิบัติงาน
- เกณฑ์การประเมินคุณภาพคู่มือปฏิบัติงาน
- ฝึกปฏิบัติการเขียนขั้นตอนการปฏิบัติงานในรูปแบบ Work Flow Chart

ค่าอบรมตลอดหลักสูตร คนละ 3,500.-บาท (สำหรับบุคลากรภายนอกมหาวิทยาลัยทักษิณ)

ค่าอบรมตลอดหลักสูตร คนละ 3,000.-บาท (สำหรับบุคลากรภายในมหาวิทยาลัยทักษิณ)

- อาหารว่าง 2 มื้อ และอาหารกลางวัน จำนวน 2 วัน

หรือสามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ <http://umdc.tsu.ac.th/>

เปิดรับสมัครตั้งแต่วันนี้ถึงวันที่ 15 พฤศจิกายน 2562 หรือมากกว่าจำนวนที่นั่งเดิม

ทั้งนี้ผู้เข้าฝึกอบรมสามารถเบิกค่าลงทะเบียน ค่าเดินทาง ค่าที่พัก และค่าเบี้ยเลี้ยง
จากงบประมาณของหน่วยงานต้นสังกัดได้ ตามระเบียบกระทรวงการคลัง



นางกฤษณา พรหมเสน
085-501-5995



นายธวัชพงษ์ เฝ้าฟู
086-360-8899



ไลน์กลุ่มรับสมัครอบรม
เพื่อรับข้อมูลข่าวสาร



แบบฟอร์มสมัคร



โรงแรมใกล้เคียง



แผนที่สถานที่อบรม