

เทคนิคการเป็น บรรณาธิการมืออาชีพ

บรรณาธิการ คือ ผู้ที่ทำงานเกี่ยวกับต้นฉบับของสื่อสิ่งพิมพ์ ตั้งแต่ วางแผนในการหาต้นฉบับ ติดตามผลต้นฉบับ มีการรวบรวมต้นฉบับเพื่อคัดเลือกต้นฉบับที่ดีที่สุด และตรงกับวัตถุประสงค์ที่ต้องการ โดยมี หัวข้อการฝึกอบรมดังนี้ บทบาท หน้าที่ของบรรณาธิการ ความรู้ที่บรรณาธิการต้องมีความรู้เกี่ยวกับการพิสูจน์อักษร ภาพประกอบ การออกแบบภาพกราฟิก และอื่นๆ ระยะเวลาการฝึกอบรม 2 วัน เหมาะสำหรับ: เจ้าหน้าที่พิสูจน์อักษร บก.นิตยสาร และหนังสือพิมพ์

ออกแบบฉลากบรรจุภัณฑ์

ฉลากสินค้า Label มีบทบาทสำคัญกับการตลาด เพราะสามารถเพิ่มมูลค่าให้สินค้า เพิ่มยอดขายและยังสร้างภาพลักษณ์ที่ดี สร้างความน่าเชื่อถือให้กับแบรนด์ โดยมี หัวข้อฝึกอบรมดังนี้ ความรู้พื้นฐานการออกแบบฉลาก หลักการพื้นฐานออกแบบฉลาก ซอฟต์แวร์ที่ใช้ออกแบบ ระยะเวลาการฝึกอบรม 2 วัน เหมาะสำหรับ: นักออกแบบผลิตภัณฑ์บรรจุภัณฑ์ และผู้ประสานงานการผลิตบรรจุภัณฑ์



เทคนิคการทำเล่น หนังสือปกแข็งและแผ่น

หนังสือปกแข็ง เป็นการเข้าเล่มสิ่งพิมพ์รูปแบบหนึ่งที่ทำให้มีความคงทน ซึ่งต้องใช้เทคนิคและวิธีการเพื่อให้งานทำเล่นมีคุณภาพและได้มาตรฐาน โดยมี หัวข้อการฝึกอบรมดังนี้ การเตรียมวัสดุและอุปกรณ์ ฝึกปฏิบัติทำหนังสือปกแข็ง บรรยายสรุปเรื่องวัสดุอุปกรณ์ ระยะเวลาฝึกอบรม 2 วัน เหมาะสำหรับ: พนักงานห้องสมุด บรรณารักษ์ ร้านถ่ายเอกสารและเข้าเล่ม



การออกแบบ Infographic เพื่อการสื่อสาร

Information Graphic เป็นงานกราฟิกเพื่อการสื่อสารข้อมูลความรู้โดยภาพและข้อความ แทนการสื่อสารข้อมูลตัวหนังสือหรือตัวเลขที่ซับซ้อน โดยมี หัวข้อการฝึกอบรมดังนี้ การจัดการข้อมูลเนื้อหา หลักการออกแบบการจัดองค์ประกอบงานกราฟิก ร่างงาน ออกแบบด้วยการวาดมือ การนำภาพ Vector และ App มาใช้ในการออกแบบ ระยะเวลาการฝึกอบรม 2 วัน เหมาะสำหรับ: ครู นักประชาสัมพันธ์



NPTTC

ตารางหลักสูตร

ฝึกอบรมระยะสั้นด้านการพิมพ์ มส.
เดือนกรกฎาคม - กันยายน 2563



ศูนย์ฝึกอบรมเทคโนโลยีการพิมพ์แห่งชาติ

มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมราช ต.บางพูด อ.ปากเกร็ด จ.นนทบุรี 11120

โทรศัพท์ 0 2504 7770-1 และ 0 2504 7762 โทรสาร 0 2503 4909

email: npptc2537@gmail.com, <https://npptc2.stou.ac.th/>

<https://www.facebook.com/npptcstou.stou>

ศูนย์ฝึกอบรมเทคโนโลยีการพิมพ์แห่งชาติ มสธ.(NPTTC) เป็นหน่วยงานในสังกัดของ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช ก่อตั้งเมื่อปี พ.ศ.2537 โดยมีเป้าหมายเพื่อพัฒนาบุคลากรและ วิชาการทางการพิมพ์ของประเทศตามโครงการ ความร่วมมือระหว่างรัฐบาลไทยกับรัฐบาลสหพันธ์ สาธารณรัฐเยอรมนีที่ให้ความช่วยเหลือด้านอุปกรณ์ เครื่องจักร เทคโนโลยีวิทยาการทางการพิมพ์และ ทุนการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาบุคลากร พร้อมทั้งได้ส่ง ผู้เชี่ยวชาญมาให้ความคำแนะนำและเป็นที่ปรึกษาด้าน วิชาการ และฝึกอบรมบุคลากรของศูนย์ฝึกอบรมฯ ผ่านหน่วยงานความร่วมมือทางเศรษฐกิจและ วิชาการเยอรมนี (German Technical Co-operation Agency : Deutsche Gesellschaft für Technische Zusammenarbeit (GTZ) GmbH) ปัจจุบันศูนย์ ฝึกอบรมเทคโนโลยีการพิมพ์แห่งชาติกำลังจะ มีอายุครบรอบ 26 ปี นับจากวันที่เปิดทำการ 21 ธันวาคม พ.ศ. 2537 ผ่านมาแล้วสองทศวรรษ ศูนย์ฝึกอบรมเทคโนโลยีการพิมพ์แห่งชาติยังยืนหยัดคู่วงการพิมพ์ภายในประเทศ ได้พัฒนาบุคลากร ด้านการพิมพ์เป็นจำนวนมากผ่านการจัดฝึกอบรม หลักสูตรด้านการพิมพ์ระยะสั้นตามความต้องการ ของภาคอุตสาหกรรมในรูปแบบหลักสูตรเฉพาะ ที่ปรับเปลี่ยนตามโรงพิมพ์หรือธุรกิจโรงพิมพ์และ สนับสนุนการเรียนการสอนตามหลักสูตรระดับ ปริญญาตรี และปริญญาโท สาขาวิชาวิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี แขนงวิชาเทคโนโลยีอุตสาหกรรม วิชาเอกเทคโนโลยีการพิมพ์ ของมหาวิทยาลัย สุโขทัยธรรมาธิราช ตลอดจนจัดโครงการฝึกอบรม หลักสูตรให้กับบุคลากรทางการพิมพ์ประเทศภูฏาน ศรีลังกา และเมียนมา

หลักสูตรการผลิตสิ่งพิมพ์

หลักสูตรนี้เหมาะสำหรับบุคคลทั่วไป ที่สนใจงานด้านการพิมพ์ เพราะจะเรียนรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับ เทคโนโลยีการพิมพ์ การพิมพ์ บรรจุภัณฑ์ หนังสือยก หนังสือพิมพ์ โลหะ และอื่นๆ รวมถึงวัสดุที่ใช้พิมพ์ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจะได้เรียนรู้ความเป็นมาและความเหมาะสม การเลือกใช้ระบบการพิมพ์ต่างๆ โดยมี หัวข้อฝึกอบรมดังนี้ กระบวนการผลิต เทคโนโลยี การพิมพ์ วัสดุทางการพิมพ์ การควบคุม คุณภาพการพิมพ์ การประเมินราคาส่งพิมพ์ กระบวนการงานหลังพิมพ์ พร้อมกับการเรียนรู้ ปัญหาเบื้องต้นที่เกิดจากการผลิตสิ่งพิมพ์ ซึ่งเป็นสิ่งจำเป็นสำหรับงานสิ่งพิมพ์รวมถึงแนวทางการแก้ปัญหา ใช้ระยะเวลาในการฝึกอบรมฯ 4 วัน เหมาะสำหรับ: ผู้ประกอบการธุรกิจโรงพิมพ์และรับจ้างผลิตงานสิ่งพิมพ์

ทักษะการพิมพ์ออฟเซตเบื้องต้น

ทักษะการพิมพ์ออฟเซตเบื้องต้น เป็นหลักสูตรสำหรับช่างพิมพ์มือใหม่ผู้ไม่เคย มีประสบการณ์ในด้านกรพิมพ์มาก่อนและ สำหรับผู้ที่เคยมีประสบการณ์ด้านการพิมพ์อยู่ แล้วก็สามารถเข้ารับการฝึกอบรมฯ ได้เพื่อ เพิ่มพูนความรู้นำไปใช้ในการทำงาน หรือ ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานช่างพิมพ์ออฟเซต ประเภทป้อนแผ่นระดับ 1 โดยมี หัวข้อการฝึกอบรมดังนี้ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับการพิมพ์ออฟเซต ประเภทเครื่องพิมพ์และส่วนประกอบ วัสดุ ทางการพิมพ์ การเตรียมวัสดุพิมพ์ เครื่องมือ สำหรับช่างพิมพ์ การปรับตั้งเครื่อง การควบคุม คุณภาพงานพิมพ์ ทัศนวิสัยทางการพิมพ์ และการปฏิบัติงานพิมพ์ออฟเซต ระยะเวลาการฝึกอบรมฯ 4 วัน เหมาะสำหรับ: ช่างพิมพ์ฝึกหัด ผู้ช่วยช่างพิมพ์ และเจ้าของธุรกิจโรงพิมพ์



การประเมินราคาส่งพิมพ์

เป็นหลักสูตรที่สำคัญ สำหรับความอยู่รอดของทุกๆ โรงพิมพ์ เพราะหากพลาด เพียงแค่จุดทศนิยมนั้นหมายถึง ต้นทุนที่ทางโรงพิมพ์หรือผู้ประกอบการจำเป็นต้องแบกรับภาระ ไปหัวข้อการฝึกอบรมมีดังนี้ ประเภทสิ่งพิมพ์และกระบวนการผลิต ปัจจัยในการประเมินราคาส่งพิมพ์ การประเมินราคาส่งพิมพ์ทั่วไป ระบบสารสนเทศ สำหรับการประเมินราคาส่งพิมพ์ การประเมินราคาส่งพิมพ์บรรจุภัณฑ์ประเภทกระดาษ การประเมินราคาส่งพิมพ์บรรจุภัณฑ์ประเภทพลาสติก ใช้ระยะเวลา การฝึกอบรมฯ 3 วันเหมาะ สำหรับ: ผู้ประกอบการธุรกิจโรงพิมพ์ เจ้าของบรรจุภัณฑ์ และ ผู้รับจ้างผลิตและออกแบบสื่อสิ่งพิมพ์และบรรจุภัณฑ์



ตารางหลักสูตรฝึกอบรมระยะสั้นด้านการพิมพ์ นสว.

เดือนกรกฎาคม - กันยายน 2563

ลำดับที่	ชื่อหลักสูตร	รุ่นที่	วันที่จัดฝึกอบรม	ค่าลงทะเบียน (บาท)
1.	สร้างสร้งงานกราฟิกด้วย Adobe Illustrator CC	2	8-10 ก.ค. 63	4,500
2.	ทักษะการพิมพ์ออฟเซตเบื้องต้น	4	21-24 ก.ค. 63	6,000
3.	การเทียบสีหมึกพิมพ์และการหาสูตรผสมสีหมึกพิมพ์ออฟเซต	21	22-23 ก.ค. 63	3,500
4.	ออกแบบฉลากบรรจุภัณฑ์	2	29-30 ก.ค. 63	3,500
5.	เทคนิคการเขียนบรรณาธิกรณืออาชีพร	1	29-30 ก.ค. 63	3,500
6.	สร้างสร้งงานพิมพ์และสื่อด้วย Adobe InDesign CC	1	4-6 ส.ค. 63	4,500
7.	การประเมินราคาสิ่งพิมพ์	46	5-7 ส.ค. 63	4,500
8.	การพิมพ์ออฟเซตสำหรับช่างพิมพ์	23	18-21, 24 - 26 ส.ค. 63	9,000
9.	การปรับแต่งภาพแบบมืออาชีพรด้วย Adobe Photoshop CC	1	20-21 ส.ค. 63	3,500
10.	เทคนิคการทำเล่มหนังสือปกแข็งและเล่ม	41	24-25 ส.ค. 63	3,500
11.	การวิเคราะห์คุณภาพงานพิมพ์ออฟเซต 4 สี	23	26-28 ส.ค. 63	4,500
12.	การผลิตสิ่งพิมพ์	43	1-4 ก.ย. 63	4,500
13.	Digital Publishing	1	5-7 ก.ย. 63	4,500
14.	การจัดระบบควบคุมคุณภาพโรงพิมพ์	27	9-11 ก.ย. 63	4,500
15.	การออกแบบ Infographic เพื่อการสื่อสาร	1	10-11 ก.ย. 63	3,500
16.	การควบคุมคุณภาพการทำแม่พิมพ์ CTP	1	10-11 ก.ย. 63	3,500

สร้างสร้งงานกราฟิกด้วย Adobe Illustrator CC

Illustrator เป็นซอฟต์แวร์กราฟิกแบบเวกเตอร์มาตรฐานที่นักออกแบบและศิลปินให้การยอมรับ เนื่องจากกราฟิกแบบเวกเตอร์สามารถปรับขนาดย่อและขยายได้มาก แต่ยังคงความคมชัดและสวยงาม มีเครื่องมือต่างๆ ให้เลือกใช้เพื่อการออกแบบได้อย่างหลากหลาย ทำให้กราฟิกมีความสมบูรณ์แบบ แทนการวาดด้วยมือเปล่า เปลี่ยนสีกราฟิกเป็นงานศิลปะใช้ประกอบงานพิมพ์ นำเสนอบนเว็บไซต์ บล็อก และโซเชียลมีเดีย โดยมีหัวข้อการฝึกอบรมดังนี้ การทำความรู้จักกับตัวโปรแกรม การเรียนรู้เครื่องมือทำงานที่จำเป็น การทำงานเกี่ยวกับสี ผูกปฏิบัติ ออกแบบโลโก้ ออกแบบงานโปสเตอร์ และออกแบบปกหนังสือแนววิชาการ ระยะเวลาการฝึกอบรม 3 วัน เหมาะสำหรับ: นักออกแบบงานสิ่งพิมพ์ทุกประเภท นักวาดภาพประกอบ นักออกแบบงานกราฟิก และออกแบบโครงสร้างบรรจุภัณฑ์

การปรับแต่งภาพแบบมืออาชีพรด้วย Adobe Photoshop CC



Photoshop ซอฟต์แวร์เกี่ยวกับการจัดการภาพ การสร้างสร้ง การแก้ไขภาพ การแต่งภาพ การวาดภาพดิจิทัล ภาพเคลื่อนไหว ปัจจุบันได้รับการปรับปรุงฟีเจอร์ใหม่ ๆ เช่น Lens Blur ให้ภาพที่ดูเป็นธรรมชาติ และสมจริงยิ่งขึ้น การปรับปรุง Content-Aware Fill ให้ควบคุมการสร้างสร้งได้มากขึ้น โดยตัดภาพหลาย ๆ ส่วนซึ่งไม่ต้องออกจากหน้าต่าง โดยมี หัวข้อการฝึกอบรมดังนี้ความเข้าใจเกี่ยวกับภาพ, New Features, Work space, Zoom In, Zoom out, Navigator, Tools, Color, Masks, Type และอื่นๆ ระยะเวลาการฝึกอบรม 2 วัน เหมาะสำหรับ: นักออกแบบสื่อสิ่งพิมพ์ทุกประเภท และช่างภาพ

Digital Publishing

เนื่องจากในยุคปัจจุบันเทคโนโลยีได้รับการพัฒนาให้มีความทันสมัยและรองรับความต้องการอ่านที่ไม่จำเป็นต้องอ่านจากการพิมพ์ด้วยกระดาษเพียงอย่างเดียว หากแต่เราสามารถอ่านบนอุปกรณ์ เช่น โทรศัพท์มือถือ แท็บเล็ต และคอมพิวเตอร์ เป็นต้น ก่อให้เกิดการปรับรูปแบบในการผลิตสิ่งพิมพ์บนกระดาษมาเป็นการผลิตสื่อประเภทดิจิทัล ตามมา Digital Publishing คือระบบจัดพิมพ์ดิจิทัลที่ใช้งานผ่านอุปกรณ์พกพา อาทิ สมาร์ทโฟน, แท็บเล็ต, และคอมพิวเตอร์ฯ ซึ่งผู้เข้ารับการฝึกอบรมจะได้เรียนรู้กระบวนการผลิตสื่อประเภทดิจิทัล โดยมีหัวข้อฝึกอบรมดังนี้ App, Animation, Buttons, Object States, Media, และ Export ระยะเวลาการฝึกอบรม 3 วัน เหมาะสำหรับ: นักออกแบบสื่อสิ่งพิมพ์, สื่อการสอน

การนับนิตยภัตพิเศษสำหรับโรงพิมพ์

การพิมพ์ออฟเซตสำหรับช่างพิมพ์โดยพื้นฐานของหลักสูตรนี้จะต่อยอดจากหลักสูตรทักษะการพิมพ์ออฟเซตเบื้องต้น มุ่งเน้นไปที่กระบวนการผลิตเพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าอย่างมีประสิทธิภาพ ผู้เข้ารับการศึกษาอบรมจะได้เรียนรู้เทคนิคการแก้ปัญหา การใช้เทคโนโลยีเข้ามาช่วยในการพิมพ์งานเพื่อความแม่นยำและได้งานออกมาอย่างมีคุณภาพ โดยมี **หัวข้อการฝึกอบรมดังนี้** เทคโนโลยีการพิมพ์ออฟเซต วัสดุพิมพ์ หมึกพิมพ์ออฟเซต การผสมสีทางการพิมพ์ การควบคุมคุณภาพงานทำแม่พิมพ์ การวิเคราะห์คุณภาพงานพิมพ์ออฟเซต การใช้เครื่องมือเข้ามาช่วยวิเคราะห์งานพิมพ์ การปรับตั้งระบบหมึก และระบบความชื้น การรองหนุ่น มาตรฐานการพิมพ์ ISO 12647 ปัญหาทางการพิมพ์ และแนวทางการแก้ไข ฝึกปฏิบัติพิมพ์งานออฟเซตหลายสี **ระยะเวลาการฝึกอบรม 7 วัน เหมาะสำหรับผู้:** ช่างพิมพ์มือ 1, 2 ผู้ควบคุมการผลิตงานพิมพ์โรงพิมพ์ และเจ้าของธุรกิจโรงพิมพ์

การควบคุมคุณภาพงานพิมพ์

การควบคุมคุณภาพพิมพ์เป็นกระบวนการเริ่มต้นของการพิมพ์ งานพิมพ์จะออกมาได้ตามต้องการหรือไม่นั้นแม่พิมพ์มีส่วนสำคัญอย่างมาก โดยเฉพาะงานพิมพ์สอตสี หากสกรีนออกมาไม่ตรงตามความต้องการ งานพิมพ์ที่ได้ก็ผิดเพี้ยนไปด้วย **หัวข้อการฝึกอบรมดังนี้** ความสัมพันธ์ของงานก่อนพิมพ์กับงานพิมพ์ ความรู้เกี่ยวกับการทำปรูฟดิจิทัล การใช้โปรแกรมสำหรับการ Layout การตรวจสอบไฟล์งานดิจิทัล การหาค่ามาตรฐานการทำแม่พิมพ์ การใช้เครื่องมือในการตรวจสอบคุณภาพแม่พิมพ์และการบำรุงรักษา **ระยะเวลาการฝึกอบรม 2 วัน เหมาะสำหรับผู้:** พนักงานทำแม่พิมพ์และผู้ควบคุมคุณภาพงานพิมพ์



การเก็บสีหมึกพิมพ์และการทดสอบหมึกพิมพ์ออฟเซต

หลักสูตรนี้จะช่วยให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถเทียบสีและผสมสีหมึกพิมพ์ได้อย่างถูกต้องและแม่นยำ โดยมี **หัวข้อการฝึกอบรมดังนี้** คุณสมบัติหมึกพิมพ์ที่มีผลต่อสี ความเข้าใจเกี่ยวกับสีและเครื่องวัดสี องค์ประกอบพื้นฐานในการพิมพ์ออฟเซต ทุบยูวีสี ฮาล์ฟโทน สกรีน การพิมพ์สี เทคนิคการผสมสีหมึกพิมพ์ การฝึกผสมสีหมึกพิมพ์ และการผสมสีตามตัวอย่างการหาสูตรผสมสี **ระยะเวลาการฝึกอบรม 2 วัน เหมาะสำหรับผู้:** ช่างพิมพ์ หัวหน้าช่างพิมพ์ พนักงานผสมสีหมึกพิมพ์และเจ้าหน้าที่ควบคุมคุณภาพงานพิมพ์

การวิเคราะห์คุณภาพงานพิมพ์ออฟเซต 4 สี

หลักสูตรนี้จะเป็นการฝึกอบรมให้บุคลากรด้านการพิมพ์ได้เรียนรู้ถึงการวิเคราะห์คุณภาพของงานพิมพ์ออฟเซต 4 สี ทั้งงานก่อนพิมพ์ กระบวนการทำอาร์ต การสื่อสารภายในองค์กร กระบวนการพิมพ์และกระบวนการงานหลังพิมพ์ โดยมี**หัวข้อการฝึกอบรมดังนี้** การวิเคราะห์คุณภาพงานพิมพ์เกี่ยวกับงานพิมพ์ออฟเซต 4 สี การวิเคราะห์ความสัมพันธ์เกี่ยวกับวัสดุการพิมพ์ การวิเคราะห์เกี่ยวกับองค์ประกอบของคุณภาพงานพิมพ์ การวิเคราะห์เกี่ยวกับแถบทดสอบและเครื่องมือวิเคราะห์คุณภาพงานพิมพ์ การวิเคราะห์ปัญหาทางการพิมพ์และแนวทางการแก้ไข **ระยะเวลาการฝึกอบรม 3 วัน เหมาะสำหรับผู้:** พนักงานตรวจสอบ พนักงานควบคุมคุณภาพ (QC)

การจัดระบบควบคุมคุณภาพในโรงพิมพ์

เป็นหลักสูตรสำหรับการบริหารจัดการกระบวนการผลิตงานพิมพ์ภายในโรงพิมพ์ กระบวนการจัดการบริหารที่ถูกต้องและใช้ทรัพยากรที่เกี่ยวข้องไม่ว่าจะเป็นวัสดุสำหรับพิมพ์ หมึกพิมพ์จะทำให้งานออกมามีคุณภาพ **หัวข้อการฝึกอบรมดังนี้** การควบคุมคุณภาพงานก่อนพิมพ์ คุณภาพกระดาษสำหรับพิมพ์ การทดสอบคุณสมบัติกระดาษสำหรับงานพิมพ์ องค์ประกอบหมึกพิมพ์ การควบคุมคุณภาพหมึกสำหรับพิมพ์ การควบคุมคุณภาพขั้นตอนการพิมพ์ ฝึกปฏิบัติการควบคุมคุณภาพด้วยเครื่องมือตรวจสอบคุณภาพการพิมพ์ การควบคุมคุณภาพงานหลังพิมพ์ และการควบคุมคุณภาพงานเคลือบและลามิเนต **ระยะเวลาการฝึกอบรม 3 วัน เหมาะสำหรับผู้:** ผู้ควบคุมและจัดการผลิต ช่างพิมพ์ ผู้ควบคุมห้องวัสดุการพิมพ์ และเจ้าของธุรกิจโรงพิมพ์

การสร้างสรรค์งานพิมพ์และสื่อด้วยโปรแกรม Adobe InDesign CC

รูปแบบที่โดดเด่นของ InDesign เป็นซอฟต์แวร์เลย์เอาต์และการออกแบบชั้นนำของอุตสาหกรรมสำหรับสิ่งพิมพ์และดิจิทัล สร้างงานออกแบบกราฟิกที่สวยงาม จัดวาง Lay-out และแปลงไฟล์เป็นรูปแบบ PDF ได้อย่างรวดเร็ว สร้างงานได้อย่างง่ายดายด้วย Adobe Experience Manager InDesign ซึ่งมีทุกสิ่งที่ต้องการในการสร้าง และเผยแพร่ ทั้งรูปแบบเป็นหนังสือ นิตยสารดิจิทัล eBook โปสเตอร์ PDF แบบอินเทอร์แอคทีฟ และอื่นๆ โดยมี **หัวข้อฝึกอบรมดังนี้** หลักการออกแบบสิ่งพิมพ์ C.A.R.P., การเตรียมงานก่อนเริ่ม, หัดดัมมี่, Workspace, Zoom in, Zoom out, Navigator, Color, Guide, Type, Styles, Preflight, Export, และอื่นๆ **ระยะเวลาการฝึกอบรม 3 วัน เหมาะสำหรับผู้:** นักออกแบบสิ่งพิมพ์ทุกประเภท บก. และบุคลากรส่วนงานก่อนพิมพ์