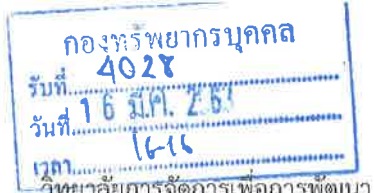




ที่ อว ๘๒๐๕.๑๐/ว.๐๑๔๓



วิทยาลัยการจัดการเพื่อการพัฒนา
มหาวิทยาลัยทักษิณ
๑๓๓ อาคารซีโนบริต
ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงสามเสนใน
เขตพญาไท กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐

๖ มีนาคม ๒๕๖๓

เรื่อง ขอเชิญส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม

เรียน กองทรัพยากรบุคคล มหาวิทยาลัยมหิดล

สิ่งที่ส่งมาด้วย - โบรชัวร์ประชาสัมพันธ์โครงการและรายละเอียดโครงการ

ด้วยวิทยาลัยการจัดการเพื่อการพัฒนา มหาวิทยาลัยทักษิณ ได้กำหนดจัดโครงการเพื่อส่งเสริมและพัฒนาสมรรถนะบุคลากรสำหรับสถาบันอุดมศึกษาโดยมีกำหนดจัดโครงการดังนี้

๑. โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง เทคนิคการเขียนประเมินค่างาน รุ่นที่ ๒,๓,๔
รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๒๑-๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๓ ณ อาคารซีโนบริต ชั้น ๓ จ.กรุงเทพฯ
รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๒๓-๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๓ ณ โรงแรมเชียงใหม่ฮิลล์ ๒๐๐๐ จ.เชียงใหม่
รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๓-๔ กันยายน ๒๕๖๓ ณ อาคารซีโนบริต ชั้น ๓ จ.กรุงเทพฯ
๒. โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตรเทคนิคการเขียนคู่มือการปฏิบัติงาน รุ่นที่ ๔,๕,๖
รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๒๓-๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๓ ณ อาคารซีโนบริต ชั้น ๓ จ.กรุงเทพฯ
รุ่นที่ ๕ ระหว่างวันที่ ๒๕-๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๓ ณ โรงแรมเชียงใหม่ฮิลล์ ๒๐๐๐ จ.เชียงใหม่
รุ่นที่ ๖ ระหว่างวันที่ ๕-๖ กันยายน ๒๕๖๓ ณ อาคารซีโนบริต ชั้น ๓ จ.กรุงเทพฯ
๓. โครงการฝึกอบรมเรื่อง การทำงานเชิงวิเคราะห์และเชิงสังเคราะห์จากงานประจำของข้าราชการและพนักงานมหาวิทยาลัย สายสนับสนุน สังกัดสถาบันอุดมศึกษา รุ่นที่ ๖,๗,๘
รุ่นที่ ๖ ระหว่างวันที่ ๒๕-๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๓ ณ อาคารซีโนบริต ชั้น ๓ จ.กรุงเทพฯ
รุ่นที่ ๗ ระหว่างวันที่ ๒๗-๒๘ กรกฎาคม ๒๕๖๓ ณ โรงแรมเชียงใหม่ฮิลล์ ๒๐๐๐ จ.เชียงใหม่
รุ่นที่ ๘ ระหว่างวันที่ ๗-๘ กันยายน ๒๕๖๓ ณ อาคารซีโนบริต ชั้น ๓ จ.กรุงเทพฯ

การอบรมดังกล่าวเหมาะสมกับข้าราชการและพนักงานมหาวิทยาลัย สายสนับสนุน ได้มีความรู้ในการปฏิบัติงานการกำหนดตำแหน่งให้สูงขึ้นตามตำแหน่งสายงานวิชาชีพในทุกกระดับ ตั้งแต่ระดับผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ผู้ปฏิบัติงานระดับกลาง ผู้บริหาร ผู้มีประสบการณ์ ผู้ชำนาญการ ผู้เชี่ยวชาญ และผู้เชี่ยวชาญพิเศษ ตลอดจนใช้ประกอบการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากร นั้น

ในการนี้ วิทยาลัยการจัดการเพื่อการพัฒนา มหาวิทยาลัยทักษิณ จึงขอความอนุเคราะห์จากท่านในการประชาสัมพันธ์ และจัดส่งบุคลากรเข้าร่วม โดยมีค่าลงทะเบียนโครงการละ ๓,๕๐๐ บาท ต่อท่าน และขอให้ข้าราชการ ลูกจ้าง และพนักงานอื่นๆ ของรัฐ เข้าร่วมโครงการโดยไม่ถือเป็นวันลา และมีสิทธิเบิกค่าใช้จ่ายต่างๆ ได้ตามระเบียบกระทรวงการคลัง หากท่านมีความประสงค์ส่งบุคลากรเข้าร่วมโครงการดังกล่าว สามารถติดต่อได้ที่ นายฤกษ์พรหม เสนาะ โทรศัพท์ ๐๘๕-๕๐๑-๕๙๙๕ และ นายธิตินพงษ์ เผ่าพุ โทรศัพท์ ๐๘๖-๓๖๐-๘๘๙๙ หรือดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ website : <http://umdc.tsu.ac.th>

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุเคราะห์และขอขอบพระคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(อาจารย์วิทยา ขาวขจร)

รักษาการแทนผู้อำนวยการวิทยาลัยการจัดการเพื่อการพัฒนา

ฝ่ายบริหารและยุทธศาสตร์การพัฒนา

ปฏิบัติหน้าที่แทน อธิการบดีมหาวิทยาลัยทักษิณ

ฝ่ายประสานงาน โทรศัพท์ ๐๘๕-๕๐๑-๕๙๙๕



มหาวิทยาลัยทักษิณ (TSU-MDC)

วิทยาลัยการจัดการเพื่อการพัฒนา

เปิดรับสมัครบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ
รับจำนวนจำกัด 40 ที่นั่งต่อโครงการ

วิทยากร
นางวรรณชนก ขนอม
เจ้าหน้าที่บริหารงาน (ชำนาญการพิเศษ)



จัดอบรม ณ วิทยาลัยการจัดการเพื่อการพัฒนา อาคารซีโนบริต ชั้น 3 ถ.วิภาวดีรังสิต สามเสนใน พญาไท กทม.

1. โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง เทคนิคการเขียนประเมินค่างาน รุ่นที่ 2
ในวันที่ 21-22 พฤษภาคม 2563
2. โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตรเทคนิคการเขียนคู่มือปฏิบัติงาน รุ่นที่ 4
ในวันที่ 23-24 พฤษภาคม 2563
3. โครงการฝึกอบรม เรื่องการทำงานเชิงวิเคราะห์และเชิงสังเคราะห์จากงานประจำ
ของข้าราชการและพนักงานมหาวิทยาลัย สายสนับสนุน สังกัดสถาบันอุดมศึกษา รุ่นที่ 6
ในวันที่ 25-26 พฤษภาคม 2563



Line กลุ่ม



แบบฟอร์มสมัคร



Line กลุ่ม



แบบฟอร์มสมัคร



Line กลุ่ม



แบบฟอร์มสมัคร

จัดอบรม ณ โรงแรมเชียงใหม่ฮิล 2000 ถ.ห้วยแก้ว ต.สุเทพ อ.เมือง จ.เชียงใหม่

1. โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง เทคนิคการเขียนประเมินค่างาน รุ่นที่ 3
ในวันที่ 23-24 กรกฎาคม 2563
2. โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตรเทคนิคการเขียนคู่มือปฏิบัติงาน รุ่นที่ 5
ในวันที่ 25-26 กรกฎาคม 2563
3. โครงการฝึกอบรม เรื่องการทำงานเชิงวิเคราะห์และเชิงสังเคราะห์จากงานประจำ
ของข้าราชการและพนักงานมหาวิทยาลัย สายสนับสนุน สังกัดสถาบันอุดมศึกษา รุ่นที่ 7
ในวันที่ 27-28 กรกฎาคม 2563



Line กลุ่ม



แบบฟอร์มสมัคร



Line กลุ่ม



แบบฟอร์มสมัคร



Line กลุ่ม



แบบฟอร์มสมัคร

จัดอบรม ณ วิทยาลัยการจัดการเพื่อการพัฒนา อาคารซีโนบริต ชั้น 3 ถ.วิภาวดีรังสิต สามเสนใน พญาไท กทม.

1. โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง เทคนิคการเขียนประเมินค่างาน รุ่นที่ 4
ในวันที่ 3-4 กันยายน 2563
2. โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตรเทคนิคการเขียนคู่มือปฏิบัติงาน รุ่นที่ 6
ในวันที่ 5-6 กันยายน 2563
3. โครงการฝึกอบรม เรื่องการทำงานเชิงวิเคราะห์และเชิงสังเคราะห์จากงานประจำ
ของข้าราชการและพนักงานมหาวิทยาลัย สายสนับสนุน สังกัดสถาบันอุดมศึกษา รุ่นที่ 8
ในวันที่ 7-8 กันยายน 2563



Line กลุ่ม



แบบฟอร์มสมัคร



Line กลุ่ม



แบบฟอร์มสมัคร



Line กลุ่ม



แบบฟอร์มสมัคร

เมื่อจบโครงการวิทยากรจะช่วยผู้อบรมปรับรูปเล่ม แก้ไข จนกว่าจะแล้วเสร็จ



เบอร์โทรติดต่อ: 085-501-5975

นางธิติพร (พี่พ)

เปิดรับสมัครตั้งแต่วันนี้เป็นต้นไปหรือมากกว่าจำนวนที่นั่งเต็ม

ค่าอบรมตลอดหลักสูตรต่อโครงการ คนละ 3,500.-บาท (สำหรับบุคลากรภายนอกมหาวิทยาลัยทักษิณ)

ค่าอบรมตลอดหลักสูตรต่อโครงการ คนละ 3,000.-บาท (สำหรับบุคลากรภายในมหาวิทยาลัยทักษิณ)

- อาหารว่าง 2 มื้อ และอาหารกลางวัน จำนวน 2 วัน, เอกสารบรรยาย, กระเป๋า, ใบวุฒิบัตร

ทั้งนี้ผู้เข้าฝึกอบรมสามารถเบิกค่าลงทะเบียน ค่าเดินทาง ค่าที่พัก และค่าเบี้ยเลี้ยง

จากงบประมาณของหน่วยงานต้นสังกัดได้ ตามระเบียบกระทรวงการคลัง

**รบกวนผู้อบรมเตรียมใบัดบัญชีส่วนตัว

เมื่อฝึก (ใบวิเคราะห์) เติ

หรือสามารถรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ <http://umdc.tsu.ac.th/>