



กองทรัพยากรบุคคล
รับที่ 17412
วันที่ 24 ธ.ค. 2562
เวลา 17.06

มหาวิทยาลัยมหิดล
เลขรับ 29950
รับที่ 24 ธ.ค. 2562
เวลา 13.49

8.1. กองทรัพยากรบุคคล

ที่ อว ๖๔.๒.๓๓/๐๘๖/๒๕๖๒

สถาบันภาษาไทยสิรินธร จุฬาฯ
ห้อง ๔๐๕ ชั้น ๔ อาคารจุฬาวิรัช ๑
ถนนอังรีดูนังต์ แขวงวังใหม่ เขตปทุมวัน
กรุงเทพมหานคร ๑๐๓๓๐

๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๒

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์โครงการบริการวิชาการ และขอเชิญส่งบุคลากรเข้าร่วมโครงการ
เรียน อธิการบดี

สิ่งที่ส่งมาด้วย ตารางการจัดอบรมความรู้ภาษาไทย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓

ด้วยสถาบันภาษาไทยสิรินธร จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จะจัดโครงการบริการวิชาการเพื่อให้ความรู้เกี่ยวกับภาษาไทยแก่อาจารย์ นิสิต นักศึกษา และผู้สนใจทั่วไป ในปี ๒๕๖๓ นี้ สถาบันภาษาไทยสิรินธรมีโครงการอบรมความรู้ภาษาไทยที่จำเป็นในการปฏิบัติงานและการเรียนการสอน จำนวน ๑๐ รายการ ได้แก่ “การเขียนบันทึกและจดหมายติดต่อกัน” “การเขียนรายงานการประชุม” “การเขียนบันทึก/จดหมายติดต่อกัน และการเขียนรายงานการประชุม” “การเขียนประชาสัมพันธ์” “ถ้อยคำกับการสื่อสาร” “การสร้างสรรค์เนื้อหาออนไลน์ (Online content creation)” “การสอนวรรณคดีในศตวรรษที่ ๒๑” “การบริหารและบรรณาธิการเนื้อหาออนไลน์ (Online Content Editing)” “การเขียนโครงการวิจัยเพื่อขอรับทุนสนับสนุน” และ “ความรู้เรื่องบาลีสันสกฤตในภาษาและวรรณคดีไทย” รายละเอียดดังเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

สถาบันภาษาไทยสิรินธรเห็นว่าโครงการอบรมข้างต้นจะเป็นประโยชน์แก่บุคลากรและองค์กรโดยรวม สถาบันภาษาไทยสิรินธรจึงใคร่ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์โครงการ และขอความกรุณาพิจารณาส่งบุคลากรในสังกัดเข้าร่วมโครงการ ผู้สนใจสมัครเข้าร่วมโครงการได้ที่ www.sti.chula.ac.th สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมที่นายสิทธิชัย สาตราหา หรือนางสาวพิชชาพร สมมุติรัมย์ โทรศัพท์/โทรสาร ๐-๒๒๑๘-๙๔๘๐-๑ โทรศัพท์เคลื่อนที่ ๐๘-๓๘๐๕-๕๘๐๑

อนึ่ง ผู้เข้ารับการอบรมที่สังกัดหน่วยงานราชการสามารถเบิกค่าใช้จ่ายและค่าลงทะเบียนได้ตามระเบียบของกระทรวงการคลัง ทั้งนี้ต้องได้รับการอนุมัติจากหัวหน้าส่วนราชการเจ้าของงบประมาณ ส่วนผู้เข้ารับการอบรมที่สังกัดส่วนงานอื่น ๆ สามารถเบิกค่าใช้จ่ายจากต้นสังกัดได้ตามระเบียบของแต่ละหน่วยงาน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดให้ความอนุเคราะห์ด้วย จักขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร.วิโรจน์ อรุณมานะกุล)

ผู้อำนวยการสถาบันภาษาไทยสิรินธร

สถาบันภาษาไทยสิรินธร

โทร.๐-๒๒๑๘-๙๔๘๐-๑

ตารางการจัดอบรมความรู้ภาษาไทย ประจำปีงบประมาณ 2563

ลำดับ ที่	วัน/เดือน/ปี	เวลา	หลักสูตร	หัวข้อ	จำนวน ชั่วโมง	วิทยากร	จำนวนผู้ เข้าอบรม (สูงสุด)	ค่าธรรมเนียม การอบรม ต่อคน	วันปีได้รับ สมัครและ ชำระเงิน
1	29 ม.ค. 63 30 ม.ค. 63	9.00-15.00 น. 9.00-15.00 น.	การเขียนบันทึกและ จดหมายติดต่อกัน	- การกำหนดประเด็น และการขยายประเด็น - รูปแบบในการเขียนบันทึกและจดหมายติดต่อกัน - การใช้ภาษาในการเขียนบันทึกและจดหมายติดต่อกัน - การจัดประเด็น และการเรียบเรียงประเด็น - รูปแบบในการเขียนรายงานการประชุม - การใช้ภาษาในการเขียนรายงานการประชุม	10	อ. ภาณุเจน บุนนาค อ. ดร.เพิ่มทิพย์ บัวเพชร	35	3,500.00	20 ม.ค. 63
2	18 ก.พ. 63 19 ก.พ. 63	9.00-15.00 น. 9.00-15.00 น.	การเขียนรายงานการประชุม	- การกำหนดประเด็น และการขยายประเด็น - การจัดประเด็น และการเรียบเรียงประเด็น - รูปแบบในการเขียนรายงานการประชุม - การใช้ภาษาในการเขียนรายงานการประชุม	10	ผศ.พรณพินิล กุลบุญ อ. ดร.เพิ่มทิพย์ บัวเพชร	35	3,500.00	5 ก.พ. 63
3	17 มี.ค. 63 18 มี.ค. 63 19 มี.ค. 63	9.00-16.00 น. 9.00-15.00 น. 9.00-12.00 น.	การเขียนบันทึก/จดหมาย ติดต่อกัน และการเขียน รายงานการประชุม	- การกำหนดประเด็น และการขยายประเด็น - การจัดประเด็น และการเรียบเรียงประเด็น - รูปแบบในการเขียนบันทึกและจดหมายติดต่อกัน - รูปแบบในการเขียนรายงานการประชุม - การใช้ภาษาในการเขียนบันทึกและจดหมายติดต่อกัน - การใช้ภาษาในการเขียนรายงานการประชุม	14	อ. ภาณุเจน บุนนาค อ. นพรัฐ เสงฆ์ อ. ดร.เพิ่มทิพย์ บัวเพชร	35	4,500.00	4 มี.ค. 63
4	30 เม.ย. 63	9.00-15.00 น.	การเขียนประชาสัมพันธ์	- หลักการประชาสัมพันธ์ - โครงสร้างงานเขียนประชาสัมพันธ์ - การใช้ภาษาเพื่อการประชาสัมพันธ์ - ฝึกเขียนประชาสัมพันธ์	5	ผศ. ดร.ประไพพรรณ พึ่งนิม	35	1,500.00	16 เม.ย. 63
5	11 พ.ค. 63	9.00-12.00 น.	ถ้อยคำกับการสื่อสาร	- การใช้ถ้อยคำสื่อสารให้ได้ผลสัมฤทธิ์โดยคำนึงถึง - ความถูกต้อง • ความเหมาะสม • ความชัดเจน - ความกระชับ • ความสละสลวย	3	รศ. ดร.นพวรรณ พันธุเมธา	50	1,000.00	29 เม.ย. 63
6	13 มิ.ย. 63 14 มิ.ย. 63	9.00-16.30 น. 9.00-12.30 น.	การสร้างสรรค์เนื้อหา ออนไลน์ (Online Content Creation)	- ความเข้าใจในสื่อสังคมออนไลน์ • การใช้ผู้นำความคิดในการ - เผยแพร่เนื้อหาในโลกออนไลน์ • เทคนิคการเล่าเรื่อง - การสื่อสารด้วยภาพ • ศิลปะในการใช้คำ • การใช้ไอคอน - การออกแบบภาพปก การเขียนคำพาดหัวและชื่อเรื่อง - การใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์เพื่อการสร้างสรรค์เนื้อหาออนไลน์ - สำหรับผู้ที่ไม่ใช่นักออกแบบกราฟิก	10	รศ. ดร.สมิทธิ์ บุญสุวัฒนา	35	3,500.00	3 มิ.ย. 63

ตารางการจัดอบรมความรู้ภาษาไทย ประจำปีงบประมาณ 2563

ลำดับ ที่	วัน/เดือน/ปี	เวลา	หลักสูตร	หัวข้อ	จำนวน ชั่วโมง	วิทยากร	จำนวนผู้ เข้าอบรม (สูงสุด)	ค่าธรรมเนียม การอบรม ต่อคน	วันปีได้รับ สมัครและ ชำระเงิน
7	20 มิ.ย. 63	9.00-12.00 น.	การสอบวรรณคดีในศตวรรษ ที่ 21	- ทักษะศตวรรษที่ 21 - รูปแบบกิจกรรมการสอนวรรณคดี - ตัวอย่างการสอบวรรณคดีเรื่องต่าง ๆ	3	รศ. ดร.มณีปิ่น พรหมสุทธิรักษ์	50	1,000.00	10 มิ.ย. 63
8	27 มิ.ย. 63	9.00-17.00 น.	การบริหารและบรรณาธิการ เนื้อหาออนไลน์ (Online Content Editing)	- กลยุทธ์ของแบรนด์ - การพัฒนาเนื้อหาเพื่อส่งเสริมภาพลักษณ์และการตลาดออนไลน์ - การพัฒนาการนำเสนอเนื้อหาในรูปแบบใหม่ ๆ - การประสานงานกับผู้ออกแบบกราฟิก และการวางแผน ติดตามสถานะ ประเมินผล และปรับปรุงการทำงาน - การกำหนดแนวทางการเขียน - เทคนิคการบรรณาธิการเนื้อหา - ประเด็นและแนวโน้มในการบริหารและบรรณาธิการเนื้อหา	7	รศ. ดร.สมิทธิ์ บุญชูติมา	35	3,500.00	17 มิ.ย. 63
9	24 ก.ค. 63	9.00-15.00 น.	การเขียนโครงการวิจัยเพื่อ ขอรับทุนสนับสนุน	“เขียนข้อเสนอโครงการอย่างไรให้ได้รับทุน” - การเลือกหัวข้อวิจัย - การเขียนความเป็นมาของปัญหา - การตั้งวัตถุประสงค์ - การทบทวนวรรณกรรม - ขั้นตอนการวิจัย	5	รศ. ดร.วิโรจน์ อรุณมานะกุล	35	1,500.00	15 ก.ค. 63
10	1 ส.ค. 63	9.00-15.00 น.	ความรู้เรื่องบาลีสันสกฤตใน ภาษา วรรณคดี และ วัฒนธรรมไทย	- ประวัติและลักษณะของภาษาสันสกฤตและภาษาบาลี - การนำภาษาสันสกฤตและภาษาบาลีมาใช้ในภาษาไทย - ภาษาสันสกฤตและภาษาบาลีในวรรณคดีไทย - ความสำคัญของภาษาบาลีสันสกฤตในสังคมและวัฒนธรรมไทย	5	รศ. ดร.มณีปิ่น พรหมสุทธิรักษ์	50	1,500.00	22 ก.ค. 63

หมายเหตุ : - สถาบันจะมอบหนังสือสำคัญแสดงการเข้ารับการอบรมให้แก่ผู้ที่เข้าอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของเวลาในการอบรมของหลักสูตร

- สถาบันขอสงวนสิทธิ์เปลี่ยนแปลง/ยกเลิกรายการอบรมหากมีผู้สมัครเข้าอบรมไม่ครบตามจำนวนที่สามารถเปิดได้ ทั้งนี้สถาบันจะแจ้งให้ทราบและจะโอนเงินค่าสมัครคืนให้แก่ผู้สมัคร
แต่จะไม่รับผิดชอบการโอนเงินค่าธรรมเนียมในการโอนให้แก่ผู้สมัคร***