



ที่ อว. ๘๔๒๒/๑๔๔๓๘

มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

๒๙๕ ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต

กรุงเทพมหานคร ๑๐๓๐๐

81-กองทรัพยากรบุคคล

๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๒

เรื่อง ขอเชิญบุคลากรเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ “เข้าถึง เข้าใจเทคนิคการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง (Risk Management Plan) ตามหลัก COSO เพื่อผลักดันการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ขององค์กร” ปีงบประมาณ ๒๕๖๓ รุ่น ๙

เรียน อธิการบดี มหาวิทยาลัยมหิดล

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. โครงการ/กำหนดการฝึกอบรม จำนวน ๑ ฉบับ

๒. แบบตอบรับผู้เข้าร่วมอบรม/แบบนำส่งหลักฐานการโอนเงิน จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วย ศูนย์พัฒนาทุนมนุษย์ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต ได้จัดโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ “เข้าถึง เข้าใจเทคนิคการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง (Risk Management Plan) ตามหลัก COSO เพื่อผลักดันการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ขององค์กร” ปีงบประมาณ ๒๕๖๓ รุ่น ๙ ในวันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๓ ณ อาคาร ดร.ศิโรจน์ ผลพันธิน ศูนย์พัฒนาทุนมนุษย์ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต โดยมุ่งให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจ และเห็นความสำคัญในการบริหารความเสี่ยง สามารถจัดทำแผนการบริหารความเสี่ยงเพื่อพัฒนาองค์กรได้ ดังรายละเอียดโครงการที่แนบมาพร้อมกันนี้

ในการนี้ ศูนย์พัฒนาทุนมนุษย์ จึงขอเรียนเชิญท่านและบุคลากรในสังกัดเข้าโครงการอบรมดังกล่าว ซึ่งมีค่าลงทะเบียนท่านละ ๒,๒๐๐ บาท (สองพันสองร้อยบาทถ้วน) ผู้เข้าร่วมอบรมสามารถเข้าอบรมได้โดยไม่ถือเป็นวันลาและมีสิทธิเบิกค่าลงทะเบียนและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ได้ตามระเบียบของทางราชการ โปรดส่งรายชื่อตามแบบตอบรับผู้เข้าร่วมอบรม ภายในวันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๓ โดยส่งแบบตอบรับผู้เข้าร่วมอบรม และ/หรือ แบบนำส่งหลักฐานการโอนเงิน มาที่ email: hcd_sdu@hotmail.com หรือทางโทรสารหมายเลข ๐๒-๖๖๘-๙๔๑๑ ทั้งนี้ สามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ ๐๒-๒๔๑-๖๕๔๓-๕ หรือ ๐๘๖-๘๘๑-๒๔๖๘, ๐๘๑-๖๔๐-๑๙๔๙, ๐๘๙-๔๕๐-๘๐๓๕

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ผดุง พรหมมูล)

ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาทุนมนุษย์

มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

ศูนย์พัฒนาทุนมนุษย์ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

โทรศัพท์ ๐-๒๒๔๑-๖๕๔๓ โทรสาร ๐-๒๖๖๘-๙๔๑๑



**โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ “เข้าถึง เข้าใจเทคนิคการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง
(Risk Management Plan) ตามหลัก COSO เพื่อผลักดันการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ขององค์กร”
ปีงบประมาณ ๒๕๖๓ รุ่นที่ ๙**

สมัครออนไลน์ 	หลักสูตรนี้ถูกสร้างขึ้นผ่านได้มีติการจัดการความรู้ที่สั่งสมมาจากความรู้เชิงประสบการณ์จากคณะวิทยากรที่ได้จากการบริการวิชาการให้กับองค์กรต่างๆ ไม่น้อยกว่า ๒๐ องค์กร หลักสูตรจึงไม่ได้มุ่งเน้นแค่ทฤษฎี แต่เน้นเทคนิคการดำเนินการบริหารความเสี่ยงแบบ COSO โดยเฉพาะการเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์ขององค์กรและสอดคล้องกับการรับรองประเมินจากหน่วยงานตรวจประเมินทั้งประกันคุณภาพ PMQA หรือ Core Team ในหน่วยงานส่วนท้องถิ่น ซึ่งผู้เข้าอบรมจะได้รับสิทธิ์ในการขอคำปรึกษากับคณะวิทยากรหลังการอบรมโดยไม่คิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม ผ่านช่องทางกลุ่ม Facebook Group ที่ศูนย์ฯ จัดทำขึ้น
--	---

๑. หลักการและเหตุผล

การบริหารความเสี่ยง (Risk Management) เป็นการบริหารองค์กรที่เน้นการใช้กลยุทธ์เพื่อบริหารผลสัมฤทธิ์ขององค์กรในเชิงป้องกันความเสี่ยงมากกว่าการแก้ปัญหาจากความเสี่ยงในภายหลัง จึงถือเป็น “การบริหารเชิงอนาคต (Future Management)” เนื่องจากการดำเนินงานตามปกติขององค์กรจะมุ่งเน้นการบรรลุเป้าหมายของตัวชี้วัดตามเป้าประสงค์ขององค์กรเป็นหลัก แต่การบริหารความเสี่ยงมุ่งเน้นการปิดจุดอ่อน (ความเสี่ยง) ที่จะส่งผลให้องค์กรไม่สามารถดำเนินงานได้บรรลุเป้าหมายของตัวชี้วัดขององค์กร หรือในระดับกระบวนการและขั้นตอน โดยการกำหนดกลยุทธ์ และปรับเป็นแผนงาน/ โครงการ/ กิจกรรม (Action Plan) ต่อไป การบริหารความเสี่ยงจึงเป็นวิธีการที่ช่วยเพิ่มประสิทธิภาพในการผลักดันให้องค์กรดำเนินงานได้บรรลุเป้าหมายของตัวชี้วัดในทุกๆ ยุทธศาสตร์ได้ในระดับที่สูงขึ้น

นอกจากนั้น “การบริหารความเสี่ยง” ยังเป็นกิจกรรมในการประเมินองค์กร เช่น การประกันคุณภาพของสถานศึกษาระดับอุดมศึกษา การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (Public Management Quality Award: PMQA) ของ กระทรวง ทบวง กรม รวมถึงการประเมินมาตรฐานการปฏิบัติงาน (Core Team) ของหน่วยงานสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมถึงหน่วยงานที่อยู่ในลักษณะกองทุนภาครัฐที่การบริหารความเสี่ยงเป็นกิจกรรมที่ปรากฏในการลงนามคำรับรองการปฏิบัติงานกับกรมบัญชีกลาง หรือกระทั่งหน่วยงานที่ต้องการขอ ISO อย่างไรก็ตาม การเลือกเป้าหมายการบริหารความเสี่ยง การประเมินระดับความเสี่ยง ความแตกต่างระหว่างความเสี่ยงและปัจจัยเสี่ยง การตัดสินใจใช้กลยุทธ์ในการบริหาร ตัวอย่างความสำเร็จของหน่วยงาน รวมถึงการบริหารความเสี่ยงตามหลักการ COSO ยังคงเป็นความรู้เชิงเทคนิคที่ควรต้องแลกเปลี่ยนและเรียนรู้เป็นอย่างยิ่ง และต้องเข้าใจและเข้าถึงได้ง่ายพอที่แกนนำจะใช้กระตุ้นให้สมาชิกในองค์กรเห็นความสำคัญและปฏิบัติได้โดยง่ายด้วยเช่นกัน ซึ่งมีบุคลากรบางท่านนำการบริหารความเสี่ยงไปเป็นผลงานในการขอเลื่อนตำแหน่งทางวิชาชีพของตนเองได้เช่นกัน

จากที่กล่าวมาทั้งหมดในข้างต้น ศูนย์พัฒนาทุนมนุษย์ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต ซึ่งมีความพร้อมเชิงประสบการณ์ในระดับสูงในการจัดการฝึกอบรมหลักสูตรนี้ เพราะมีวิทยากรในเรื่องดังกล่าวที่เป็นทั้งที่ปรึกษาในองค์กรต่างๆ มาอย่างต่อเนื่อง จึงสามารถเชื่อมโยงความรู้ความเข้าใจทั้งเรื่องเป้าหมายขององค์กร การบริหารความเสี่ยงเข้าด้วยกัน โดยเน้นการอบรมในลักษณะ “Train The Trainer” ซึ่งผู้เข้าอบรมจะได้ทดลองจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงด้วยตนเองและนำไปเผยแพร่ความรู้ต่อในองค์กรของตนเอง การอบรมจึงเน้นการให้เทคนิคควบคู่ไปกับวิชาการ นอกจากนั้นศูนย์ฯ ยังมีการให้คำปรึกษาอย่างต่อเนื่องหลังการฝึกอบรมแก่ผู้สนใจเข้าฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตรนี้



๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการมีความรู้ความเข้าใจและเห็นความสำคัญในเรื่องการบริหารความเสี่ยง รวมถึงการนำการบริหารความเสี่ยงไปใช้สร้างสรรค์ผลงานในการพัฒนาองค์กร

๒. เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการสามารถจัดทำแผนการบริหารความเสี่ยงเพื่อพัฒนาองค์กรและพัฒนาเป็นผลงานเพื่อความก้าวหน้าในสายอาชีพของตนเอง

๓. กลุ่มเป้าหมาย

บุคลากรในสถานศึกษาระดับอุดมศึกษา บุคลากรภาครัฐ ภาคเอกชนและผู้สนใจเข้าร่วมการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุดในการอบรมและการเข้ารับคำปรึกษา ศูนย์พัฒนาทุนมนุษย์ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต ขอเปิดรับจำนวนจำกัด รุ่นละไม่เกิน ๗๐ คนเท่านั้น

๔. ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

๑. ร้อยละของจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการที่เข้าใจถึงความสำคัญของการประยุกต์การบริหารความเสี่ยงเพื่อใช้สร้างสรรค์ผลงานในการพัฒนาองค์กร (ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๙๕)

๒. ร้อยละของจำนวนของผู้เข้ารับการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการที่มีความรู้ความเข้าใจในการจัดทำแผนการบริหารความเสี่ยงเพื่อพัฒนาองค์กรและพัฒนาเป็นผลงานเพื่อความก้าวหน้าในสายอาชีพของตนเองที่เพิ่มขึ้นสูงกว่าก่อนเข้าฝึกอบรมฯ (ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๙๐)

๕. ระยะเวลาในการดำเนินงานและสถานที่ดำเนินการ

รุ่นที่ ๙ วันศุกร์ที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๓

ณ อาคาร ดร.คิโรจน์ ผลพันธิน ศูนย์พัฒนาทุนมนุษย์ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

๖. รูปแบบการจัดอบรม/วิทยากร

ใช้การบรรยาย สาธิต ฝึกปฏิบัติ และซักถามแลกเปลี่ยนความคิดเห็น สะท้อนปัญหาที่เกิดขึ้นจริง โดยวิทยากรจากศูนย์พัฒนาทุนมนุษย์ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

๗. วิธีการสมัครอบรมและชำระเงิน

๗.๑ ดาวน์โหลดและกรอกใบสมัครที่ <http://www.hcdsuanusit.com> หรือ สมัครออนไลน์ (จาก QR CODE หน้าที่ ๑) สมัครได้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

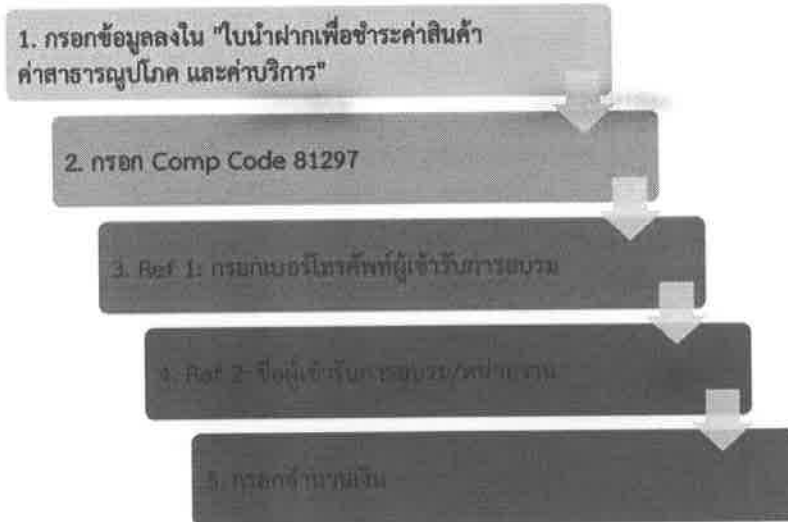
๗.๒ ส่งใบสมัครเข้ารับการอบรมและหลักฐานการโอนเงิน ทางโทรสาร ๐๒-๖๖๘-๙๔๑๑ หรือ อีเมล hcd_sdu@hotmail.com กรุณาส่งใบสมัครล่วงหน้า ๕ วันก่อนกำหนดการอบรมจริง

ศูนย์พัฒนาทุนมนุษย์ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต จะแจ้งรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการอบรม ก่อนการอบรม ๓ วัน ผ่านทาง www.hcdsuanusit.com/ www.dusit.ac.th สามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ โทร.๐๒-๒๔๑-๖๕๕๓-๕ โทรศัพท์มือถือ ๐๘๑-๖๔๐-๑๙๔๙, ๐๘๖-๘๘๑-๒๔๖๘



วิธีชำระเงิน

ยื่นชำระเงินที่เคาน์เตอร์ของธนาคารกรุงไทย กรุณารอกข้อมูล ดังนี้



ประเภทบัญชีกระแสรายวัน สาขากระทรวงศึกษาธิการ
ชื่อบัญชี มหาวิทยาลัยสวนดุสิต (โครงการอบรมศูนย์พัฒนาทุนมนุษย์)
เลขที่บัญชี 059-6014767

หมายเหตุ: ชำระเงินได้ที่เคาน์เตอร์ของธนาคารกรุงไทยเท่านั้น ไม่สามารถดำเนินการผ่าน
อินเทอร์เน็ตแบบอัตโนมัติ

๘. งบประมาณแยกตามกิจกรรม

ค่าลงทะเบียนประกอบการฝึกอบรม คนละ ๒,๒๐๐ บาท (สองพันสองร้อยบาทถ้วน) ประกอบด้วย

๑. ค่าใช้จ่ายทางวิชาการ ประกอบด้วย ค่าวิทยากรบรรยาย และค่าผู้ช่วยวิทยากรในการ Workshop (ผู้ช่วยวิทยากร ๑ ต่อ ผู้เข้าอบรม ๑๐ คน) ค่าชุดเอกสารฝึกอบรมทั้งหมด
๒. ค่าอาหารกลางวัน ๑ มื้อ ค่าเครื่องดื่มและอาหารว่าง ๒ มื้อ
๓. ค่าเอกสารการฝึกอบรมที่ผู้เข้าอบรมจะได้รับ เอกสาร Presentation ในการอบรม เอกสารสรุปเนื้อหาย่อในการอบรม แบบฟอร์มแผนการบริหารความเสี่ยงที่มหาวิทยาลัยสวนดุสิตพัฒนาขึ้น สมุด ปากกา ค่าวัสดุอุปกรณ์ประกอบการอบรม รวมถึงแบบฟอร์มและอุปกรณ์ในการ Workshop อื่นๆ เช่น Notebook, Flipchart เป็นต้น
๔. ค่าวุฒิบัตรสำหรับผู้ผ่านการอบรม
๕. ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นในการอบรม เช่น การจัดทำ Facebook Group ให้เป็นช่องทางการติดต่อกับคณะวิทยากร และเป็นช่องทางการ Download เอกสารในการอบรมทั้งหมด



๙. การประเมินผลการอบรม

พิจารณาจากด้านระยะเวลา โดยผู้เข้ารับการอบรมต้องมีระยะเวลาในการอบรม ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ จึงจะได้รับวุฒิบัตรในการฝึกอบรม และผู้เข้ารับการอบรมต้องจัดทำแผนการบริหารความเสี่ยงแล้วเสร็จอย่างน้อย ๑ ประเด็นในการปฏิบัติงานกลุ่ม

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการมีความรู้ความเข้าใจและเห็นความสำคัญในการจัดทำการบริหารความเสี่ยง รวมถึงการนำการบริหารความเสี่ยงไปใช้สร้างสรรค์ผลงานในการพัฒนาองค์กร

๒. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการสามารถจัดทำแผนการบริหารความเสี่ยงเพื่อพัฒนาองค์กรและพัฒนาเป็นผลงานเพื่อความก้าวหน้าในสายอาชีพของตนเอง

๓. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการสามารถถ่ายทอดองค์ความรู้ในจัดทำแผนการบริหารความเสี่ยงให้กับเพื่อนร่วมงานของตนเองได้

๔. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการสามารถนำองค์ความรู้ด้านจัดทำแผนการบริหารความเสี่ยงไปใช้ในการพัฒนากระบวนการและความก้าวหน้าในสายอาชีพของตนเองได้

๑๑. หน่วยงานรับผิดชอบ/ โครงการ

ศูนย์พัฒนาทุนมนุษย์ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต โทร. ๐๒-๒๔๑-๖๕๕๓

ผู้ประสานงาน

๑. นางสาวจิตรลดา	ผลนิล	โทร. ๐๘๖-๘๘๑-๒๔๖๘
๒. นางสาวธัญญลักษณ์	เวชศาสตร์	โทร. ๐๘๑-๖๔๐-๑๙๔๙
๓. นางสาวพรวิภา	ซูร์คมี	โทร. ๐๙๖-๒๖๔-๕๕๒๔
๔. นางสาวเอมอร	ศรีเกษม	โทร. ๐๘๙-๔๕๐-๘๐๓๕



ปีงบประมาณ ๒๕๖๓ รุ่นที่ ๙

วันศุกร์ที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๓

ลงทะเบียนและรับเอกสารประกอบการอบรม

ประธานกล่าวเปิดโครงการ

การบรรยายเรื่อง เข้าถึง เข้าใจ เทคนิคของการบริหารความเสี่ยง
เพื่อการพัฒนาองค์กร

- ✓ ความรู้เบื้องต้นในการบริหารความเสี่ยงเพื่อการพัฒนาองค์กร
- ✓ กระบวนการ เครื่องมือในการบริหารความเสี่ยงและการประเมินระดับความ (Degree of Risk) เสี่ยงตามแนวทาง COSO
- ✓ ความเชื่อมโยงของทิศทางการดำเนินงานองค์กรกับการตั้งเป้าหมายในการบริหารความเสี่ยงที่สอดคล้องกับการตรวจรับการประเมินคุณภาพการดำเนินงานขององค์กร ทั้ง การประกันคุณภาพ PMQA
- ✓ ความเชื่อมโยงและบูรณาการกระบวนการบริหารความเสี่ยง กระบวนการการจัดการความรู้ และการวิจัยเพื่อพัฒนางานประจำ (Routine to Research: R2R)
- ✓ กลยุทธ์การตอบสนองความเสี่ยงและ Cost and Benefit Analysis
- ✓ กระบวนการและขั้นตอนการบริหารความเสี่ยงที่น่าสนใจของกระทรวงพาณิชย์ประเทศสหรัฐอเมริกา
- ✓ กรณีศึกษาการบริหารความเสี่ยงเพื่อการพัฒนาองค์กร

Workshop การจัดทำแผนการบริหารความเสี่ยงตามหลักการ COSO

- ✓ จัดกลุ่ม Workshop การจัดทำแผนการบริหารความเสี่ยงตามหลักการ COSO โดยมีวิทยากรเป็นพี่เลี้ยงให้คำปรึกษา และศูนย์ฯ ได้จัดเตรียมเครื่องคอมพิวเตอร์ Notebook และไฟล์เอกสารแบบฟอร์มให้กลุ่มของผู้เข้าอบรมได้ใช้จัดทำผลงานนำเสนอ
- ✓ ตัวแทนกลุ่มนำเสนอแผนการบริหารความเสี่ยงตามหลักการ COSO อย่างน้อยหนึ่งประเด็นของปัจจัยเสี่ยง
- ✓ วิทยากรให้ข้อเสนอแนะ

มอบวุฒิบัตรให้กับผู้ที่ผ่านการอบรม

วิทยากร : ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พรภัทร อินทรวรพัฒน์ และทีมวิทยากร

หมายเหตุ : ๑. กำหนดการและเวลาอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม และมีการทำข้อสอบ Pre-test และ Post-test

๒. เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น. และเวลา ๑๔.๓๐-๑๔.๔๕ น. พักรับประทานอาหารว่าง

๓. เวลา ๑๒.๐๐-๑๓.๐๐ น. รับประทานอาหารกลางวัน



วิทยาการ



๑. วิทยาการหลัก

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พรภัทร อินทรวรพัฒน์

รองผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาทุนมนุษย์ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

- ✓ อาจารย์คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต
- ✓ อาจารย์พิเศษของบัณฑิตวิทยาลัย หลักสูตรการวิจัยและประเมินผลทางการศึกษา มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
- ✓ อาจารย์พิเศษ คณะสังคมสงเคราะห์ศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

ประวัติการศึกษา

- ✓ ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาการพัฒนาศักยภาพมนุษย์และชุมชน มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
- ✓ เศรษฐศาสตรมหาบัณฑิต สาขาเศรษฐศาสตร์การเงิน มหาวิทยาลัยรามคำแหง
- ✓ เศรษฐศาสตรบัณฑิต (เกียรตินิยมอันดับ ๒) สาขาเศรษฐศาสตร์ระหว่างประเทศ มหาวิทยาลัยรามคำแหง

ประวัติการทำงานที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตรการฝึกอบรม

- ✓ วิทยาการการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงของจังหวัดลำพูน จังหวัดตาก กองทุนส่งเสริมโรงเรียนในระบบ เงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินครู กองทุนความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สำนักนิติการ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศฯ ของกระทรวงศึกษาธิการและกระทรวงมหาดไทย สำนักบริหารยุทธศาสตร์เขตราชบุรี สำนักบริหารยุทธศาสตร์และบูรณาการการศึกษา สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ วิทยาลัยนาฏศิลป์จังหวัดสุโขทัย กรมป่าไม้ สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ หลักสูตรนายทหารงบประมาณ กองทัพอากาศ สำนักงานกยาและวัตถุเสพติด กรมวิทยาศาสตร์การแพทย์ บริษัทตรวจสอบบัญชีสากลและที่ปรึกษาจำกัด บริษัทในเครือไทยซัมมิทโอโตพาร์ทอินดัสตรีจำกัด ท้องฟ้าจำลอง และกรรมการและเลขานุการ คณะจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงมหาวิทยาลัยสวนดุสิต



๒. วิทยาการประจำกลุ่มในการอบรมเชิงปฏิบัติการ (Workshop)

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ประศาสน์ นิยม
อาจารย์ประจำคณะวิทยาการจัดการ
และนักวิเคราะห์ด้านผลการดำเนินงานองค์การของ สคร.
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.รุ่งโรจน์ เย็นชัยพฤกษ์
ประธานหลักสูตรเศรษฐศาสตร์บัณฑิต มหาวิทยาลัยสวนดุสิต
๓. อาจารย์ ดร.รุ่งนภา เลิศพัชรพงษ์
ประธานหลักสูตร Hospitality Management
(International Programme)
๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อุทัย สติมัน
อาจารย์ประจำคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต



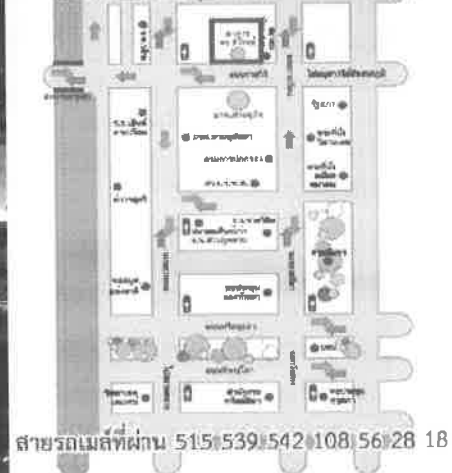
หมายเหตุ: วิทยาการประจำกลุ่มอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม



สถานที่และบรรยากาศการฝึกอบรม (ศูนย์พัฒนาทุนมนุษย์ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต)



แผนที่การเดินทางมายัง ศูนย์พัฒนาทุนมนุษย์
อาคาร/ตร.ศิโรจน์ ผลพันธ์อิน มหาวิทยาลัยสวนดุสิต



สายรถเมล์สหภาพ 515 539 542 108 56 28 18



แบบตอบรับผู้เข้าร่วมอบรม
โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ “เข้าถึง เข้าใจเทคนิคการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง
(Risk Management Plan) ตามหลัก COSO เพื่อผลักดันการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ขององค์กร”
ปีงบประมาณ ๒๕๖๓ รุ่นที่ ๙ วันศุกร์ที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๓
ณ อาคาร ดร.ศิโรจน์ ผลพันธิน ศูนย์พัฒนาทุนมนุษย์ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

ชื่อหน่วยงาน
ที่อยู่
รหัสไปรษณีย์

โทรศัพท์ โทรสาร ขอส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมตามโครงการดังกล่าว ดังนี้
(กรุณาเขียนด้วยตัวบรรจง)

- | | | |
|--------------|--------------|-------------|
| ๑. ชื่อ..... | ตำแหน่ง..... | มือถือ..... |
| ๒. ชื่อ..... | ตำแหน่ง..... | มือถือ..... |
| ๓. ชื่อ..... | ตำแหน่ง..... | มือถือ..... |
| ๔. ชื่อ..... | ตำแหน่ง..... | มือถือ..... |
| ๕. ชื่อ..... | ตำแหน่ง..... | มือถือ..... |

มีความประสงค์จะเข้ารับการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ รุ่นที่ ๙ วันศุกร์ที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๓

➤ **สำรองที่จอดรถ (โปรดระบุ/ หากไม่ระบุไว้ จะไม่สำรองที่จอดรถให้)**

- ☐ ไม่ต้องการสำรองที่จอดรถ
☐ สำรองที่จอดรถ (โปรดระบุหมายเลขทะเบียนรถ/ ยี่ห้อรถ)

➤ **อาหาร**

- ☐ หักไป ☐ มังสวิรัติ ☐ เจ ☐ ฮาลาล ☐ แพ้อาหาร (โปรดระบุ).....

หมายเหตุ ๑. โปรดส่งแบบตอบรับเข้าร่วมอบรม ภายในวันจันทร์ที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๓

- ☐ ทาง E-mail: hcd_sdu@hotmail.com
☐ ทางโทรสาร หมายเลข ๐-๒๖๖๘-๙๔๑๑

๒. กรณีที่ไม่สามารถเข้ารับการอบรมได้ กรุณาแจ้งล่วงหน้าก่อนการอบรมอย่างน้อย ๗ วันทำการ

๓. ผู้ประสานการดำเนินการจัดอบรม โทร. ๐-๒๒๔๑-๖๕๕๓

◆ นางสาวจิตรา ผลิต โทร. ๐๘-๖๘๘๑-๒๔๖๘

◆ นางสาวธัญลักษณ์ เวชศาสตร์ โทร. ๐๘-๑๖๔๐-๑๙๔๙

ผู้ประสานงาน

ตำแหน่ง เบอร์โทร



แบบนำส่งสำเนาหลักฐานการโอนเงินค่าลงทะเบียนการฝึกอบรม
โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ “เข้าถึง เข้าใจเทคนิคการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง
(Risk Management Plan) ตามหลัก COSO เพื่อผลักดันการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ขององค์กร”
ปีงบประมาณ ๒๕๖๓ รุ่นที่ ๙ วันศุกร์ที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๓

หน่วยงาน/สังกัด
เบอร์โทรติดต่อ ได้ดำเนินการชำระเงินค่าสมัครอบรม จำนวน..... บาท
เมื่อวันที่ ผู้สมัครอบรมจำนวน คน

โปรดระบุข้อมูลสำหรับออกใบเสร็จรับเงิน

รับเงินจาก (รายบุคคล/ หน่วยงาน)

ที่อยู่

.....
.....
.....

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี.....

หมายเหตุ:

๑. ส่งหลักฐานการโอนเงิน มาที่ E-mail: hcd_sdu@hotmail.com หรือทางโทรสาร ๐-๒๖๖๘-๙๔๑๑ และสามารถตรวจสอบหลักฐานการโอนเงินได้ที่ โทรศัพท์หมายเลข ๐๘-๖๘๘๑-๒๔๖๘
๒. การชำระเงินผ่านทางธนาคาร ผู้สมัครจะต้องชำระค่าธรรมเนียมที่ทางธนาคารเรียกเก็บเอง
๓. ใบเสร็จรับเงิน จะได้รับในวันอบรมตามที่ท่านสมัครไว้

ผู้ประสานงาน เบอร์โทร

วันที่.....

(แนบสำเนาหลักฐานการโอนเงิน)



วิธีชำระเงิน

ยื่นชำระเงินที่เคาน์เตอร์ของธนาคารกรุงไทย กรุณากรอกข้อมูล ดังนี้

1. กรอกข้อมูลลงใน "ใบนำฝากเพื่อชำระค่าสินค้า
ค่าสาธารณูปโภค และค่าบริการ"

2. กรอก Comp Code 81297

3. Ref 1: กรอกเบอร์โทรศัพท์ผู้เข้ารับการอบรม

4. Ref 2: ชื่อผู้เข้ารับการอบรม/หน่วยงาน

5. กรอกจำนวนเงิน

หมายเหตุ: ชำระเงินได้ที่เคาน์เตอร์ของธนาคารกรุงไทยเท่านั้น ไม่สามารถดำเนินการผ่าน
อินเทอร์เน็ตแบงก์กิ้งได้