**ลิงก์ที่เกี่ยวข้องกับการอบรม**

**หัวข้อ “เทคนิคการจับประเด็นและการบันทึกรายงานการประชุมอย่างมืออาชีพ”**

**วันพุธที่ 24 สิงหาคม พ.ศ. 2565 เวลา 09.00 – 16.00 น.**

**Website ที่วิทยากรใช้อัพโหลดเอกสารประกอบ**

<https://sites.google.com/mahidol.edu/ajanmay/meeting-report_mu>

**ตัวอย่างรายงานการประชุมสภามหาวิทยาลัยมหิดล (รายงานการประชุมแบบสรุปประเด็น)**

<https://uc.mahidol.ac.th/meetings-minutes/>

**ตัวอย่างรายงานการประชุมสภามหาวิทยาลัยมหิดล (รายงานการประชุมแบบสรุปมติ)**

<https://uc.mahidol.ac.th/meetings-resolution/>

**แบบฝึกหัดการเขียนรายงานการประชุม**

[https://docs.google.com/presentation/d/1EdfAi97v2XaLnLAzSIXrAmqRCBUfpMYXO1vHNUHC4Xg/edit#slide=id.p](https://docs.google.com/presentation/d/1EdfAi97v2XaLnLAzSIXrAmqRCBUfpMYXO1vHNUHC4Xg/edit%23slide%3Did.p)