



กำหนดโครงการอบรมหลักสูตร

“งานพิธีการ” รุ่นที่ ๑

ในวันพุธ ที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๑ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

ณ ห้องประชุม ๓๒๒ ชั้น ๓ ศูนย์การเรียนรู้มหิดล มหาวิทยาลัยมหิดล ศาลายา

- เวลา ๐๘.๓๐-๐๙.๐๐ น. ผู้เข้ารับการอบรมลงทะเบียน
เปิดการอบรม
- กล่าววัตถุประสงค์โครงการอบรมหลักสูตร “งานพิธีการ” รุ่นที่ ๑
โดย ผู้อำนวยการกองบริหารงานทั่วไป
 - กล่าวเปิดการอบรม
โดย รักษาการแทนรองอธิการบดี
- เวลา ๐๙.๐๐-๑๐.๑๕ น. บรรยายเรื่อง “ความรู้เกี่ยวกับงานพระราชพิธี รัฐพิธี หมายถึงกำหนดการ
หมายรับสั่ง และกำหนดการ”
โดย นายสัญญา เจริญพร เจ้าพนักงานในพระองค์ชำนาญการ กองพระราชพิธี
สำนักพระราชวัง และผู้ทรงคุณวุฒิจากสำนักพระราชวัง เป็นวิทยากร
- เวลา ๑๐.๑๕-๑๐.๓๐ น. พักรับประทานอาหารว่าง
- เวลา ๑๐.๓๐-๑๒.๐๐ น. บรรยายเรื่อง “ความรู้เกี่ยวกับการแต่งกายในงานพระราชพิธี รัฐพิธี และงานรับเสด็จฯ”
- เวลา ๑๒.๐๐-๑๓.๐๐ น. รับประทานอาหารกลางวัน ณ ห้องจัดเลี้ยงอาหาร ชั้น ๓
- เวลา ๑๓.๐๐-๑๕.๐๐ น. บรรยายเรื่อง “ข้อพึงปฏิบัติในการเฝ้ารับเสด็จฯ”
- เวลา ๑๕.๐๐-๑๕.๑๕ น. พักรับประทานอาหารว่าง
- เวลา ๑๕.๑๕-๑๖.๑๕ น. ฝึกปฏิบัติในการจัดโต๊ะหมู่ถวายราชสักการะและในโอกาสต่าง ๆ
- เวลา ๑๖.๑๕ -๑๖.๓๐ น. สรุปและถาม-ตอบ

หมายเหตุ : กำหนดการนี้ อาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

งานเลขานุการกิจฯ กองบริหารงานทั่วไป (หน่วยการประชุมและพิธีการ)

โทร ๐๒-๘๕๔๙-๖๒๐๓-๕