



สำนักอบรมศึกษากฎหมายแห่งเนติบัณฑิตยสภา

INSTITUTE OF LEGAL EDUCATION THAI BAR ASSOCIATION

๓๒/๒-๘ หมู่ที่ ๑๖ ถนนกาญจนาภิเษก แขวงบางระมาด เขตตลิ่งชัน กรุงเทพมหานคร ๑๐๑๗๐
โทรศัพท์ ๐-๒๘๘๗-๖๘๐๑-๗ หรือ ๐-๒๘๘๗-๖๘๓๓-๓๖ โทรสาร ๐-๒๘๘๗-๖๘๓๖

ที่ น.ว. ๑๕๙๕/๒๕๖๒

๙ ตุลาคม ๒๕๖๒

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์โครงการอบรมหลักสูตรประกาศนียบัตรกฎหมายปกครอง
และวิธีพิจารณาคดีปกครอง

เรียน ผู้บริหาร / ผู้อำนวยการ / หัวหน้าฝ่ายบุคลากร

สิ่งที่ส่งมาด้วย	๑. โครงการ	จำนวน ๑ ชุด
	๒. แผนประชาสัมพันธ์โครงการ	จำนวน ๑ แผ่น
	๓. ใบสมัคร	จำนวน ๑ แผ่น

ด้วยสำนักอบรมศึกษากฎหมายแห่งเนติบัณฑิตยสภาจะจัดโครงการอบรมหลักสูตรประกาศนียบัตรกฎหมายปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครอง (ที่ได้รับการรับรองจาก ก.ศป. แล้ว) โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในหลักกฎหมายมหาชน กฎหมายปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครองทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ เพื่อเตรียมความพร้อมของบุคลากรเข้าสู่ระบบกระบวนการยุติธรรมทางปกครอง ให้แก่เจ้าหน้าที่ของรัฐและบุคคลทั่วไปที่สนใจต้องการเพิ่มพูนความรู้ในกฎหมายดังกล่าว รายละเอียดของโครงการตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

การรับสมัครเข้าร่วมโครงการ จะเริ่มรับสมัครในแต่ละหมวดวิชาดังนี้
อบรมเพิ่มเติมสำหรับผู้ที่ไม่มีความรู้ด้านนิติศาสตร์บัณฑิต

หมวดวิชาที่ ๑	หลักการพื้นฐานของกฎหมายมหาชนและกฎหมายปกครองทั่วไป
รับสมัคร ๑ ตุลาคม - ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๒	
หมวดวิชาที่ ๒	การกระทำทางปกครองและความรับผิดชอบทางปกครอง
รับสมัคร ๑ ตุลาคม - ๖ ธันวาคม ๒๕๖๒	
หมวดวิชาที่ ๓	กฎหมายว่าด้วยวิธีพิจารณาคดีปกครอง
รับสมัคร ๑ ธันวาคม ๒๕๖๒ - ๓๑ มกราคม ๒๕๖๓	
หมวดวิชาที่ ๔	คดีปกครองเฉพาะด้านและฝึกปฏิบัติ
รับสมัคร ๑ พฤษภาคม - ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๓	

อบรมเฉพาะวันเสาร์ - วันอาทิตย์ ณ ห้องบรรยายรพีพัฒนศักดิ์ ชั้น ๔ อาคารเนติบัณฑิตยสภา
แขวงบางระมาด เขตตลิ่งชัน กรุงเทพมหานคร ๑๐๑๗๐ ทั้งนี้ สามารถดูรายละเอียดโครงการพร้อมดาวโหลด
ใบสมัครได้ที่เว็บไซต์เนติบัณฑิตยสภา www.thethaibar.or.th

สำนักอบรมศึกษากฎหมายแห่งเนติบัณฑิตยสภาพิจารณาแล้วเห็นว่า โครงการอบรมดังกล่าวจะเป็นประโยชน์ต่อท่านและบุคลากรในองค์กรของท่านสามารถนำความรู้ไปสามารถนำหลักการแนวคิดเกี่ยวกับกฎหมายปกครองและกฎหมายมหาชนไปปรับใช้กับการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ จึงขอเรียนเชิญท่านและบุคลากรในองค์กรเข้าร่วมโครงการ พร้อมทั้งขอความอนุเคราะห์ท่านช่วยประชาสัมพันธ์โครงการดังกล่าวตามสื่อประชาสัมพันธ์ของท่านด้วย จักขอบคุณยิ่ง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาและขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ



(นายประเสริฐ เสียงสุทธีวงศ์)

เลขาธิการ

สำนักอบรมศึกษากฎหมายแห่งเนติบัณฑิตยสภา

แผนกบริหารการศึกษา

โทรศัพท์ ๐ ๒๘๘๗ ๖๘๓๖; ๐ ๒๘๘๗ ๖๘๐๑-๗ ต่อ ๔๐๖

โทรสาร ๐ ๒๘๘๗ ๖๘๓๖

ผู้ประสานงาน - นายชาญวิทย์ จิตรุ่งวิวัฒน์ ๐๙ ๔๘๓๐ ๗๘๙๐

- นางสาวรัชฎาพร อำพันเสน ๐๙ ๕๙๕๒ ๘๑๙๒



สำนักอบรมศึกษากฎหมายแห่งเนติบัณฑิตยสภา

The Institute of Legal Education of the Thai Bar

ขอเชิญร่วมอบรม

โครงการอบรมหลักสูตรประกาศนียบัตร กฎหมายปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครอง

ได้รับการรับรองจากคณะกรรมการตุลาการศาลปกครอง (ก.ศป.) แล้ว

รับสมัครผู้ที่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีทุกสาขา (อ่านรายละเอียดได้ในใบสมัคร)

ระยะเวลาอบรม : การอบรมจะแบ่งเป็น 4 หมวดวิชา เหมาะสำหรับผู้ที่ประสงค์จะได้รับคุณสมบัติเพื่อไปสอบเป็นตุลาการศาลปกครอง ซึ่งจะต้องสมัครอบรมและสอบวัดผลผ่านครบทุกหมวดวิชา หรือกรณีท่านที่ต้องการอบรมเพื่อเสริมความรู้ไปปรับใช้ในการทำงาน หรือชีวิตประจำวัน สามารถเลือกอบรมเฉพาะหมวดวิชาใดวิชาหนึ่งที่สนใจก็ได้ โดยจะได้รับประกาศนียบัตรของแต่ละหมวดวิชา ดังนี้

- หมวดวิชาที่ 1 หลักการพื้นฐานของกฎหมายมหาชนและกฎหมายปกครองทั่วไป (66 ชั่วโมง)
- หมวดวิชาที่ 2 การกระทำทางปกครองและความรับผิดชอบทางปกครอง (จำนวน 66 ชั่วโมง)
- หมวดวิชาที่ 3 กฎหมายว่าด้วยวิธีพิจารณาคดีปกครอง (72 ชั่วโมง)
- หมวดวิชาที่ 4 คดีปกครองเฉพาะด้านและฝึกปฏิบัติ (108 ชั่วโมง)

รวมระยะเวลาอบรมทั้งหลักสูตร 312 ชั่วโมง โดยสามารถแบ่งชำระเงินได้ครั้งละหมวดวิชา
(สำหรับผู้ที่ไม่มีความรู้พื้นฐานด้านนิติศาสตร์บังคับ จำเป็นต้องเข้าอบรมเพื่อปรับพื้นฐานเพิ่มเติมก่อนจำนวน 24 ชั่วโมง
มีค่าใช้จ่ายเพิ่ม 5,000 บาท รวมระยะเวลาอบรมทั้งหลักสูตร 336 ชั่วโมง)

ค่าใช้จ่ายในการสมัคร

(ไม่มีค่าธรรมเนียมในการสมัคร)

การฝึกอบรมเพิ่มเติมสำหรับ

ผู้ที่ไม่มีความรู้พื้นฐานด้านนิติศาสตร์ 5,000 บาท

- หมวดวิชาที่ 1 ราคา 19,000 บาท
- หมวดวิชาที่ 2 ราคา 19,000 บาท
- หมวดวิชาที่ 3 ราคา 23,000 บาท
- หมวดวิชาที่ 4 ราคา 28,000 บาท

(ค่าใช้จ่ายในการอบรมรวมค่าอาหารกลางวัน

อาหารว่างและเครื่องดื่ม กระเป๋าและเอกสารประกอบการ

การอบรม ตลอดหลักสูตร) รับสมัครตามระยะเวลาที่

กำหนดไว้ของแต่ละหมวดวิชา และชำระเงินครั้งละหมวดวิชา

เปิดรับสมัครแล้ววันนี้ โดยมีวิธีการสมัครและชำระเงินดังนี้

1. สมัครด้วยตนเอง ณ แผนกบริหารการศึกษา ชั้น 4 อาคารเนติบัณฑิตยสภา เลขที่ 32/2 - 8 หมู่ที่ 16 แขวงบางระมาด เขตตลิ่งชัน กรุงเทพฯ 10170 (ในวันและเวลาราชการ)
2. ดาวน์โหลดใบสมัครที่เว็บไซต์เนติบัณฑิตยสภา www.thethaibar.or.th โอนเงินเข้าธนาคารกรุงไทย สาขาเพชรเกษม (บางแค) ชื่อบัญชี สำนักอบรมศึกษากฎหมายแห่งเนติบัณฑิตยสภา บัญชีเลขที่ 040-0-28038-8 (ออมทรัพย์) ส่งใบสมัครและหลักฐานประกอบการสมัครพร้อมทั้งหลักฐานการชำระเงินไปที่ eduthaibar@gmail.com

เวลาและสถานที่อบรม :

อบรมเฉพาะวันเสาร์และวันอาทิตย์

เวลา 9.00 - 16.00 น.

ณ เนติบัณฑิตยสภา ในพระบรมราชูปถัมภ์ ถนนกาญจนาภิเษก

บรรยายโดยวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิจาก :

ศาลปกครอง สถาบันการศึกษาชั้นนำ

และสำนักอบรมศึกษากฎหมาย

แห่งเนติบัณฑิตยสภา

สามารถดาวน์โหลดใบสมัครและอ่านรายละเอียดเอกสารเกี่ยวกับการอบรมได้ที่

ติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ แผนกบริหารการศึกษา โทร. 0 2887 6836 หรือ

คุณชาญวิทย์ 09 4830 7890, คุณรัชฎาพร 09 5952 8192 อีเมล eduthaibar@gmail.com

อ่านรายละเอียดและสมัครได้ที่

<http://tiny.cc/kqg2cz>

หรือสแกน QR Code ในโปสเตอร์นี้





อบรมเพิ่มเติมสำหรับผู้ที่ไม่มีความรู้ด้านนิติศาสตร์บัณฑิต (24 ชั่วโมง) อบรมระหว่างเดือนพฤศจิกายน 2562

หมวดวิชาที่ 1 หลักการพื้นฐานของกฎหมายมหาชนและกฎหมายปกครองทั่วไป (66 ชั่วโมง)

อบรมระหว่างเดือนธันวาคม 2562 - มกราคม 2563

- (1) การแบ่งแยกกฎหมายมหาชนและกฎหมายเอกชน (6)
- (2) รัฐและรัฐธรรมนูญ (6)
- (3) หลักกฎหมายว่าด้วยบุคคลและนิติบุคคลในกฎหมายมหาชน (6)
- (4) โครงสร้างของฝ่ายปกครอง (9)
- (5) บุคลากรภาครัฐ (6)
- (6) บริการสาธารณะ (6)
- (7) ทรัพย์สินของแผ่นดิน (6)
- (8) กฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (9)
- (9) กฎหมายว่าด้วยราชการส่วนท้องถิ่น (6)
- (10) กฎหมายว่าด้วยรัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชนและหน่วยงานธุรการของศาล และขององค์กรอิสระตามรัฐธรรมนูญ (6)

หมวดวิชาที่ 2 การกระทำทางปกครองและความรับผิดทางปกครอง (จำนวน 66 ชั่วโมง)

อบรมระหว่างเดือนกุมภาพันธ์ - มีนาคม 2563

- (1) หลักความชอบด้วยกฎหมายของการกระทำทางปกครอง (6)
- (2) การกระทำของฝ่ายปกครอง ในการออกกฎ คำสั่ง การกระทำ (24)
- (3) หลักเกณฑ์การออกคำสั่งทางปกครองตามกฎหมายว่าด้วยวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง (15)
- (4) ความรับผิดของฝ่ายปกครองจากการกระทำละเมิด (6)
- (5) การควบคุมและตรวจสอบการกระทำของฝ่ายปกครอง (15)

หมวดวิชาที่ 3 กฎหมายว่าด้วยวิธีพิจารณาคดีปกครอง (72 ชั่วโมง) อบรมระหว่างเดือนพฤษภาคม - มิถุนายน 2563

- (1) ระบบศาลปกครองและโครงสร้างของศาลปกครอง (6)
- (2) หลักทั่วไปว่าด้วยวิธีพิจารณาคดีปกครองและวิธีพิจารณาคดีในศาลปกครองชั้นต้น (6)
- (3) เขตอำนาจศาลปกครอง (12)
- (4) การชี้ขาดอำนาจหน้าที่ระหว่างศาล (6)
- (5) เงื่อนไขในการฟ้องคดีปกครอง (6)
- (6) วิธีการชั่วคราวก่อนการพิพากษา (6)
- (7) การแสวงหาข้อเท็จจริงและการรับฟังพยานหลักฐานในคดีปกครอง (6)
- (8) กระบวนการพิจารณาในชั้นนั่งพิจารณาคดี การทำคำพิพากษา และการอุทธรณ์ (6)
- (9) วิธีพิจารณาคดีปกครองในศาลปกครองสูงสุด (6)
- (10) การบังคับคดีปกครอง (6)
- (11) วิธีพิจารณาคดีขอยกเว้นค่าธรรมเนียมศาล (6)

หมวดวิชาที่ 4 คดีปกครองเฉพาะด้านและฝึกปฏิบัติ (108 ชั่วโมง) อบรมระหว่างเดือนกรกฎาคม - สิงหาคม 2563

- (1) คดีปกครองเกี่ยวกับการเพิกถอน กฎ คำสั่ง และการห้ามการกระทำ (6)
- (2) คดีปกครองเกี่ยวกับการละเลยต่อหน้าที่หรือการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความล่าช้าเกินสมควร (6)
- (3) คดีปกครองเกี่ยวกับความรับผิดทางละเมิดและการสอบสวนความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ (6)
- (4) คดีปกครองเกี่ยวกับความรับผิดอย่างอื่นและความรับผิดโดยปราศจากความผิด (6)
- (5) คดีปกครองเกี่ยวกับสัญญาทางปกครอง การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ (6)
- (6) คดีปกครองเกี่ยวกับการผังเมือง การควบคุมอาคารและเหตุเดือดร้อนรำคาญ (6)
- (7) คดีปกครองเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อม (6)
- (8) คดีปกครองเกี่ยวกับที่ดินและสาธารณสมบัติของแผ่นดิน (6)
- (9) คดีปกครองเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล (6)
- (10) คดีปกครองเกี่ยวกับราชการส่วนท้องถิ่น (6)
- (11) คดีปกครองเกี่ยวกับกิจการกระจายเสียงและโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคม (6)
- (12) คดีปกครองเกี่ยวกับสัญญาทางปกครองและอนุญาตตุลาการ (6)
- (13) คดีปกครองเกี่ยวกับกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ (6)
- (14) คดีปกครองเกี่ยวกับวินัยทางการเงิน การคลัง (6)

ฝึกปฏิบัติ

- (1) ฝึกปฏิบัติเกี่ยวกับการตรวจคำฟ้องและจัดทำคำสั่งไม่รับคำฟ้องไว้พิจารณา (6)
- (2) ฝึกปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดทำบันทึกของตุลาการเจ้าของสำนวน (6)
- (3) ฝึกปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดทำคำแถลงการณ์ของตุลาการผู้แถลงคดี (6)
- (4) ฝึกปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดทำคำพิพากษาและการทำคำบังคับ (6)



ใบสมัครอบรม

โครงการอบรมหลักสูตรประกาศนียบัตรกฎหมายปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครอง

รูปถ่าย

ขนาด 1 นิ้ว

กรุณา ✓ เลือกรูปแบบการอบรม ดังต่อไปนี้

- ☐ สมัครอบรมเพื่อต้องการคุณวุฒิสอบตุลาการศาลปกครอง (ต้องอบรมครบทุกหมวดวิชา)
- ☐ สมัครอบรมเพื่อเสริมความรู้วิชากฎหมายปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครอง (เลือกอบรมบางหมวดวิชาได้)

รายละเอียดการสมัครเข้าร่วมอบรม (กรุณาอ่านก่อนกรอกข้อมูลในใบสมัคร)

คุณสมบัติของผู้เข้าอบรมที่ประสงค์คุณวุฒิสอบตุลาการศาลปกครอง

- 1) ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีทุกสาขาจากสถาบันการศึกษาในประเทศหรือต่างประเทศที่ ก.พ. รับรอง
- 2) มีความตั้งใจและสามารถเข้ารับการอบรมอย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่องได้ตลอดหมวดวิชา
(คัดเลือกโดยวิธีการสอบสัมภาษณ์ : วัดความรู้หลักการพื้นฐานกฎหมายรัฐธรรมนูญ กฎหมายมหาชนและกฎหมายปกครอง)

คุณสมบัติอบรมเพื่อเสริมความรู้วิชากฎหมายปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครอง

- 1) ผู้ประกอบวิชาชีพทางด้านกฎหมาย ที่ปรึกษากฎหมาย หนายความ นิติกร อาจารย์ประจำในมหาวิทยาลัย นิสิต นักศึกษา และบุคคลทั่วไปที่สนใจ
- 2) มีความตั้งใจและสามารถเข้ารับการอบรมอย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่องได้ตลอดหมวดวิชา
(ไม่มีการสอบคัดเลือก)

1. ประวัติส่วนตัว

1.1 ชื่อ - สกุล (นาย/นาง/นางสาว/ยศ)

1.2 เพศ ☐ ชาย ☐ หญิง ศาสนา ☐ พุทธ ☐ คริสต์ ☐ อิสลาม ☐ ซิกข์ ☐ อื่น ๆ

1.3 เลขประจำตัวประชาชน - - -

1.4 วัน / เดือน / ปีเกิด อายุ ปี

1.5 วุฒิกการศึกษา 1 สถาบัน.....

2 สถาบัน.....

3 สถาบัน.....

1.6 อาชีพ ตำแหน่ง

ชื่อหน่วยงาน / บริษัท

1.7 เป็นสมาชิกเนติบัณฑิตยสภาประเภท ☐ สามัญสมาชิก ☐ สมาชิกวิสามัญ ☐ ภาควิชาสมาชิก ☐ ไม่ได้เป็นสมาชิก

1.8 ที่อยู่ปัจจุบันที่ติดต่อได้ ชื่อหน่วยงาน / บริษัท / หมู่บ้าน.....

เลขที่..... หมู่ที่..... ตรอก / ซอย.....

ถนน..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....

จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์ โทรศัพท์

โทรศัพท์มือถือ..... E-Mail

1.9 โรคประจำตัว

1.10 อาหาร ☐ ปกติ ☐ มังสวิรัติ ☐ อิสลาม

2. ลักษณะงานและความรับผิดชอบในปัจจุบัน

.....

.....

.....

.....

3. เหตุผลที่สมัครเข้าอบรม

.....

.....

.....

.....

4. เลือกหลักสูตรที่อบรม (หากต้องการคุณสมบัติสอบตุลาการศาลปกครอง ต้องอบรมครบทุกหมวดวิชา)

- ☐ อบรมเพิ่มเติมสำหรับผู้ที่ไม่วุฒินิติศาสตรบัณฑิต (24 ชั่วโมง) ** หากมีวุฒินิติศาสตรบัณฑิตไม่ต้องอบรมหลักสูตรนี้ **
(อบรมระหว่างวันที่ 16, 17, 23, 24 พฤศจิกายน 2562)
- ☐ หมวดวิชาที่ 1 หลักการพื้นฐานของกฎหมายมหาชนและกฎหมายปกครองทั่วไป (66 ชั่วโมง)
(อบรมระหว่างวันที่ 7 – 22 ธันวาคม 2562 และวันที่ 4 – 18 มกราคม 2563)
- ☐ หมวดวิชาที่ 2 การกระทำทางปกครองและความรับผิดทางปกครอง (66 ชั่วโมง)
(อบรมระหว่างวันที่ 1 – 29 กุมภาพันธ์ และวันที่ 1, 7 มีนาคม 2563)
- ☐ หมวดวิชาที่ 3 กฎหมายว่าด้วยวิธีพิจารณาคดีปกครอง (72 ชั่วโมง)
(อบรมระหว่างวันที่ 2 – 31 พฤษภาคม และวันที่ 6 – 7 มิถุนายน 2563)
- ☐ หมวดวิชาที่ 4 คดีปกครองเฉพาะด้านและฝึกปฏิบัติ (108 ชั่วโมง)
(อบรมระหว่างวันที่ 4 – 26 กรกฎาคม และวันที่ 1 – 30 สิงหาคม 2563)

5. ตรวจสอบหลักฐานประกอบการสมัคร

- ☐ รูปถ่ายหน้าตรงขนาด 1 นิ้ว ไม่สวมแว่นและหมวก จำนวน 1 รูป (ติดในใบสมัคร)
- ☐ หลักฐานการชำระเงิน
- ☐ สำเนาใบปริญญาบัตรหรือใบแสดงผลการเรียนระดับปริญญาตรี พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
- ☐ สำเนาบัตรประชาชนหรือบัตรอื่นที่ทางราชการออกให้ จำนวน 1 ฉบับ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
- ☐ สำเนาหลักฐานการเป็นสมาชิกเนติบัณฑิตยสภา (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

ขอรับรองว่า ข้อความที่แจ้งไว้ในใบสมัครนี้ถูกต้องตามความจริงทุกประการ ทั้งนี้ข้าพเจ้ารับทราบและยินยอมที่จะปฏิบัติตามเงื่อนไขของหลักสูตรทุกประการ

ลงลายมือชื่อ..... ผู้สมัคร

(.....)

วันที่สมัคร...../...../.....



โครงการอบรมหลักสูตรประกาศนียบัตรกฎหมายปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครอง

๑. หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันความสำคัญของกฎหมายมหาชนและกฎหมายปกครองซึ่งเป็นกฎหมายเกี่ยวกับการบริหารราชการแผ่นดินที่มีความสำคัญเกี่ยวข้องกับชีวิตประจำวันของประชาชนที่มีนิติสัมพันธ์หรือถูกระทบสิทธิกับรัฐไม่มากนักน้อย กอปรกับกฎหมายรัฐธรรมนูญที่มีเจตนารมณ์ให้ความคุ้มครองสิทธิเสรีภาพของประชาชน หลักดังกล่าวจึงมีความเกี่ยวข้องกับกฎหมายมหาชนและกฎหมายปกครองที่มีความสำคัญกับการปฏิบัติราชการขององค์กรของรัฐที่มีข้อพิพาททางปกครองทั้งระหว่างเอกชนกับหน่วยงานของรัฐหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือระหว่างหน่วยงานของรัฐหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐด้วยกันเอง กฎหมายจึงได้บัญญัติให้จัดตั้งศาลปกครองโดยมีองค์กรตุลาการทำหน้าที่ตรวจสอบการใช้อำนาจหรือการดำเนินการทางปกครองของรัฐต่อองค์กรของรัฐหรือเอกชน เพื่อคุ้มครองสิทธิเสรีภาพของบุคคลจากการกระทำทางปกครองที่ไม่ชอบด้วยกฎหมาย เพื่อให้เจ้าหน้าที่รัฐและประชาชนได้มีความรู้ความเข้าใจสามารถนำความรู้ไปปรับใช้ จึงควรส่งเสริมให้ความรู้ความเข้าใจกฎหมายมหาชนและกฎหมายปกครองให้แก่เจ้าหน้าที่ของรัฐและประชาชนที่มีความสนใจได้เข้าถึงเจตนารมณ์ในกฎหมายดังกล่าว

สำนักอบรมศึกษากฎหมายแห่งเนติบัณฑิตยสภาได้ตระหนักถึงความสำคัญและความจำเป็นดังกล่าว จึงได้จัดโครงการอบรมหลักสูตรประกาศนียบัตรกฎหมายปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครองขึ้นเพื่อส่งเสริมความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักกฎหมายปกครอง วิธีพิจารณาคดีปกครองและกฎหมายมหาชน โดยให้ความรู้ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ สามารถนำหลักการแนวคิดเกี่ยวกับกฎหมายปกครองและกฎหมายมหาชนไปปรับใช้กับการปฏิบัติงานได้จริง

๒. ชื่อหลักสูตร “ประกาศนียบัตรกฎหมายปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครอง” ประกอบด้วย

หมวดวิชาที่ ๑ หลักการพื้นฐานของกฎหมายมหาชนและกฎหมายปกครองทั่วไป

หมวดวิชาที่ ๒ การกระทำทางปกครองและความรับผิดทางปกครอง

หมวดวิชาที่ ๓ กฎหมายว่าด้วยวิธีพิจารณาคดีปกครอง

หมวดวิชาที่ ๔ คดีปกครองเฉพาะด้านและฝึกปฏิบัติ

๓. ผู้รับผิดชอบโครงการ

แผนกบริหารการศึกษา สำนักอบรมศึกษากฎหมายแห่งเนติบัณฑิตยสภา

๔. ชื่อประกาศนียบัตร

ประกาศนียบัตรกฎหมายปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครอง

๕. วัตถุประสงค์

๕.๑ เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในหลักกฎหมายมหาชน กฎหมายปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครอง

๕.๒ เพื่อเผยแพร่ความรู้ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติเกี่ยวกับกฎหมายมหาชน กฎหมายปกครอง และกระบวนการยุติธรรมทางปกครอง

๕.๓ สามารถนำหลักการแนวคิดเกี่ยวกับกฎหมายปกครองและกฎหมายมหาชนไปปรับใช้กับการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๕.๔ เพื่อเตรียมความพร้อมของบุคลากรเข้าสู่ระบบกระบวนการยุติธรรมทางปกครอง

๖. โครงสร้างของหมวดวิชา หัวข้อวิชาที่อบรม

ประกอบด้วย ๑. การอบรมเพิ่มเติมสำหรับผู้ที่ไม่มีความรู้พื้นฐานด้านนิติศาสตร์บัณฑิต จำนวน ๒๔ ชั่วโมง

๒. หมวดวิชาที่ ๑ ถึงหมวดวิชาที่ ๔ จำนวน ๒๘๘ ชั่วโมง

๓. ภาคปฏิบัติ จำนวน ๒๔ ชั่วโมง

รวมทั้งสิ้น ๓๓๖ ชั่วโมง

ปฐมนิเทศและชี้แจงหมวดวิชา จำนวน ๓ ชั่วโมง

๖.๑ การอบรมเพิ่มเติมสำหรับผู้ที่ไม่มีความรู้พื้นฐานด้านนิติศาสตร์บัณฑิต (๒๔ ชั่วโมง)

คำอธิบายรายวิชา : ศึกษาความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับกฎหมายทั่วไปและระบบศาล ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับกฎหมายแพ่งและพาณิชย์และวิธีพิจารณาความแพ่ง ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับกฎหมายอาญาและวิธีพิจารณาความอาญา

(๑) ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับกฎหมายทั่วไปและระบบศาล (๖)

(๒) ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับกฎหมายแพ่งพาณิชย์และวิธีพิจารณาความแพ่ง (๙)

(๓) ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับกฎหมายอาญาและวิธีพิจารณาความอาญา (๙)

๖.๒ การอบรมภาควิชาการ แบ่งออกเป็น ๔ หมวดวิชา ดังนี้

หมวดวิชาที่ ๑ หลักการพื้นฐานของกฎหมายมหาชนและกฎหมายปกครองทั่วไป (๖๖ ชั่วโมง)

คำอธิบายรายวิชา : ศึกษาปรัชญาและแนวความคิดหลักของกฎหมายรัฐธรรมนูญ กฎหมายปกครอง โดยศึกษาถึงความหมายลักษณะการแบ่งประเภทกฎหมายมหาชนและกฎหมายเอกชน วิวัฒนาการของปรัชญาและแนวความคิดในกฎหมายมหาชนตั้งแต่อดีตถึงปัจจุบัน สถาบันทางกฎหมายมหาชนสาระสำคัญของรัฐและรัฐธรรมนูญ ลักษณะทางกฎหมายของรัฐ ความสัมพันธ์ระหว่างรัฐกับกฎหมายทฤษฎีการแบ่งแยกอำนาจ สถาบันภายในรัฐที่ใช้อำนาจต่าง ๆ เช่น สถาบันทางการเมือง สถาบันทางปกครอง สถาบันทางการคลัง สถาบันศาล การจำกัดอำนาจรัฐ การควบคุมใช้อำนาจต่าง ๆ หลักกฎหมายว่าด้วยบุคคลและนิติบุคคลในกฎหมายมหาชน หลักนิติรัฐและหลักการพื้นฐานของกฎหมายมหาชนที่สำคัญ รวมถึงศึกษาความรู้เกี่ยวกับโครงสร้างของฝ่ายปกครอง ตลอดจนทฤษฎีและความคิดพื้นฐานทางกฎหมายปกครองเกี่ยวกับบริการสาธารณะ ทรัพย์สินของแผ่นดิน

/(๑) การแบ่งแยก...

- (๑) การแบ่งแยกกฎหมายมหาชนและกฎหมายเอกชน (๖)
- (๒) รัฐและรัฐธรรมนูญ (๖)
- (๓) หลักกฎหมายว่าด้วยบุคคลและนิติบุคคลในกฎหมายมหาชน (๖)
- (๔) โครงสร้างของฝ่ายปกครอง (๙)
- (๕) บุคลากรภาครัฐ (๖)
- (๖) บริการสาธารณะ (๖)
- (๗) ทรัพย์สินของแผ่นดิน (๖)
- (๘) กฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (๙)
- (๙) กฎหมายว่าด้วยราชการส่วนท้องถิ่น (๖)
- (๑๐) กฎหมายว่าด้วยรัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชนและหน่วยงานธุรการของศาลและขององค์กรอิสระ
ตามรัฐธรรมนูญ (๖)

หมวดวิชาที่ ๒ การกระทำทางปกครองและความรับผิดทางปกครอง (จำนวน ๖๖ ชั่วโมง)

คำอธิบายรายวิชา : ศึกษาความรู้เกี่ยวกับหลักความชอบด้วยกฎหมายของการกระทำทางปกครอง คำสั่งทางปกครองและกฎ ความรับผิดของฝ่ายปกครองจากการกระทำละเมิด การควบคุมและตรวจสอบการกระทำของฝ่ายปกครอง

- (๑) หลักความชอบด้วยกฎหมายของการกระทำทางปกครอง (๖)
- (๒) การกระทำของฝ่ายปกครอง ในการออกกฎ คำสั่ง การกระทำ (๒๔)
- (๓) หลักเกณฑ์การออกคำสั่งทางปกครองตามกฎหมายว่าด้วยวิธีปฏิบัติราชการ
ทางปกครอง (๑๕)
- (๔) ความรับผิดของฝ่ายปกครองจากการกระทำละเมิด (๖)
- (๕) การควบคุมและตรวจสอบการกระทำของฝ่ายปกครอง (๑๕)

หมวดวิชาที่ ๓ กฎหมายว่าด้วยวิธีพิจารณาคดีปกครอง (๗๒ ชั่วโมง)

คำอธิบายรายวิชา : ศึกษาถึงข้อความคิดทั่วไปว่าด้วยคดีปกครองและระบบศาลปกครอง หลักทั่วไป ว่าด้วยวิธีพิจารณาคดีปกครอง เขตอำนาจศาลปกครอง การชี้ขาดอำนาจหน้าที่ระหว่างศาล เงื่อนไขการฟ้องคดี วิธีการชั่วคราวก่อนการพิพากษา การแสวงหาข้อเท็จจริงและการรับฟังพยานหลักฐาน ในคดีปกครอง กระบวนพิจารณาในชั้นนั่งพิจารณาคดี การทำคำพิพากษา การอุทธรณ์ วิธีพิจารณาคดีใน ศาลปกครองสูงสุดและการบังคับคดีปกครอง

- (๑) ระบบศาลปกครองและโครงสร้างของศาลปกครอง (๖)
- (๒) หลักทั่วไปว่าด้วยวิธีพิจารณาคดีปกครองและวิธีพิจารณาคดีในศาลปกครองชั้นต้น (๖)
- (๓) เขตอำนาจศาลปกครอง (๑๒)
- (๔) การชี้ขาดอำนาจหน้าที่ระหว่างศาล (๖)
- (๕) เงื่อนไขในการฟ้องคดีปกครอง (๖)
- (๖) วิธีการชั่วคราวก่อนการพิพากษา (๖)
- (๗) การแสวงหาข้อเท็จจริงและการรับฟังพยานหลักฐานในคดีปกครอง (๖)

/(๘) กระบวนกร...

- (๘) กระบวนการพิจารณาในชั้นนั่งพิจารณาคดี การทำคำพิพากษา และการอุทธรณ์ (๖)
- (๙) วิธีพิจารณาคดีปกครองในศาลปกครองสูงสุด (๖)
- (๑๐) การบังคับคดีปกครอง (๖)
- (๑๑) วิธีพิจารณาคดีขอยกเว้นค่าธรรมเนียมศาล (๖)

หมวดวิชาที่ ๔ คดีปกครองเฉพาะด้านและฝึกปฏิบัติ (๑๐๘ ชั่วโมง)

คำอธิบายรายวิชา : ศึกษาคดีปกครองเฉพาะด้านเพื่อความเข้าใจกระบวนการบังคับใช้กฎหมายเฉพาะกรณี โดยเฉพาะคดีที่มีบริบทสัมพันธ์เกี่ยวเนื่องกับกิจกรรมของรัฐในพื้นที่ภาคใต้ ได้แก่ คดีปกครองเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลภาครัฐ คดีปกครองเกี่ยวกับการปกครองและการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น คดีปกครองเกี่ยวกับสัญญาทางปกครอง การพัสดุและการจัดซื้อจัดจ้าง คดีปกครองเกี่ยวกับทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม คดีปกครองเกี่ยวกับความรับผิดทางละเมิดและความรับผิดอย่างอื่น คดีปกครองเกี่ยวกับวินัย การคลังและการงบประมาณ คดีปกครองเกี่ยวกับที่ดิน การเวนคืนอสังหาริมทรัพย์ คดีปกครองเกี่ยวกับการผังเมือง การควบคุมอาคารและเหตุเดือดร้อนรำคาญ คดีปกครองเกี่ยวกับกิจการกระจายเสียงและโทรทัศน์และกิจการโทรคมนาคม

- (๑) คดีปกครองเกี่ยวกับการเพิกถอน กฎ คำสั่ง และการห้ามการกระทำ (๖)
- (๒) คดีปกครองเกี่ยวกับการละเลยต่อหน้าที่หรือการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความล่าช้าเกินสมควร (๖)
- (๓) คดีปกครองเกี่ยวกับความรับผิดทางละเมิดและการสอบสวนความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ (๖)
- (๔) คดีปกครองเกี่ยวกับความรับผิดอย่างอื่นและความรับผิดโดยปราศจากความผิด (๖)
- (๕) คดีปกครองเกี่ยวกับสัญญาทางปกครอง การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ (๖)
- (๖) คดีปกครองเกี่ยวกับการผังเมือง การควบคุมอาคารและเหตุเดือดร้อนรำคาญ (๖)
- (๗) คดีปกครองเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อม (๖)
- (๘) คดีปกครองเกี่ยวกับที่ดินและสาธารณสมบัติของแผ่นดิน (๖)
- (๙) คดีปกครองเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล (๖)
- (๑๐) คดีปกครองเกี่ยวกับราชการส่วนท้องถิ่น (๖)
- (๑๑) คดีปกครองเกี่ยวกับกิจการกระจายเสียงและโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคม (๖)
- (๑๒) คดีปกครองเกี่ยวกับสัญญาทางปกครองและอนุญาโตตุลาการ (๖)
- (๑๓) คดีปกครองเกี่ยวกับกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ (๖)
- (๑๔) คดีปกครองเกี่ยวกับวินัยทางการเงิน การคลัง (๖)

ฝึกปฏิบัติ

- (๑) ฝึกปฏิบัติเกี่ยวกับการตรวจคำฟ้องและจัดทำคำสั่งไม่รับคำฟ้องไว้พิจารณา (๖)
- (๒) ฝึกปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดทำบันทึกของตุลาการเจ้าของสำนวน (๖)
- (๓) ฝึกปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดทำคำแถลงการณ์ของตุลาการผู้แถลงคดี (๖)
- (๔) ฝึกปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดทำคำพิพากษาและการทำคำบังคับ (๖)

๗. วิทยาการ

วิทยาการผู้ทรงคุณวุฒิ ผู้เชี่ยวชาญและมีประสบการณ์และมีผลงานทางด้านวิชาการในกฎหมายมหาชนและกฎหมายปกครอง อันเป็นที่ยอมรับจากองค์กรภาครัฐและสถาบันการศึกษาต่าง ๆ และคณาจารย์ของสำนักอบรมศึกษากฎหมายแห่งเนติบัณฑิตยสภา

๘. คุณสมบัติของผู้เข้ารับการอบรม

นายความ ที่ปรึกษากฎหมาย นิติกรในหน่วยงานต่าง ๆ ผู้พิพากษา อัยการ อาจารย์ในมหาวิทยาลัย รวมทั้งนิสิต นักศึกษา และบุคคลทั่วไปที่มีความสนใจ

๙. เกณฑ์การสำเร็จอบรมตามหมวดวิชา

๑) ผู้สมัครอบรมต้องลงทะเบียนเรียนเรียงตามรายหมวดวิชาที่กำหนด โดยผู้เข้ารับการอบรมจะต้องเข้ารับการอบรมและสอบผ่านรายหมวดวิชาตามลำดับเรียบร้อยแล้วจึงจะมีสิทธิลงทะเบียนเรียนหมวดวิชาลำดับต่อไปได้

๒) ผู้ที่เข้ารับการอบรมจะต้องมีเวลาอบรมรวมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ในแต่ละหมวดวิชาและสอบผ่านการทดสอบทั้งภาควิชาการและภาคปฏิบัติร้อยละ ๕๐ (ตามหลักเกณฑ์การสอบผ่านความรู้ขั้นเนติบัณฑิต) เมื่ออบรมและสอบผ่านตามเกณฑ์ครบทั้ง ๔ หมวดวิชา จึงจะได้รับประกาศนียบัตรรับรองว่าเป็นผู้สำเร็จการอบรมหลักสูตรประกาศนียบัตรกฎหมายปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครองตามมาตรฐานที่ ก.ศป. รับรอง

๓) การวัดผลประกอบด้วยข้อสอบอัตนัยภาควิชาการ ๔ หมวดวิชา วิชาละ ๔ ข้อ และข้อสอบภาคปฏิบัติ ๔ หัวข้อ โดยจะสอบเมื่อจบการอบรมแต่ละหมวดวิชา

หมายเหตุ ในกรณีที่ผู้เข้ารับการอบรมสอบไม่ผ่านรายหมวดวิชาตามลำดับ จะต้องลงทะเบียนสอบซ่อมจนกว่าจะสอบผ่านจึงจะสามารถลงทะเบียนเรียนหมวดวิชาลำดับต่อไปได้ กำหนดการลงทะเบียนสอบซ่อมจะประกาศให้ทราบต่อไป โดยไม่มีค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม

๑๐. คุณสมบัติของผู้เข้าอบรมและเอกสารหลักฐานการสมัคร

คุณสมบัติ

๑) ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีทุกสาขาจากสถาบันการศึกษาในประเทศหรือต่างประเทศ ที่ ก.พ. รับรอง

๒) มีความตั้งใจและสามารถเข้ารับการอบรมอย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่องได้ตลอดหมวดวิชา

เอกสาร

๑) ใบสมัครที่กรอกข้อความครบถ้วนสมบูรณ์ รูปถ่ายหน้าตรงขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป

๒) สำเนาบัตรประชาชนหรือบัตรอื่นที่ทางราชการออกให้ จำนวน ๑ ฉบับ

๓) สำเนาปริญญาบัตร จำนวน ๑ ฉบับ

๑๑. กำหนดการอบรม (เฉพาะวันเสาร์ - วันอาทิตย์) เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ นาฬิกา

อบรมเพิ่มเติมสำหรับผู้ที่ไม่มีความรู้ด้านนิติศาสตร์บัณฑิต

อบรมระหว่างเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๒ (๒๔ ชั่วโมง)

หมวดวิชาที่ ๑ หลักการพื้นฐานของกฎหมายมหาชนและกฎหมายปกครองทั่วไป

อบรมระหว่างเดือนธันวาคม ๒๕๖๒ - มกราคม ๒๕๖๓ (๖๖ ชั่วโมง)

หมวดวิชาที่ ๒ การกระทำทางปกครองและความรับผิดชอบทางปกครอง

อบรมระหว่างเดือนกุมภาพันธ์ - มีนาคม ๒๕๖๓ (๖๖ ชั่วโมง)

หมวดวิชาที่ ๓ กฎหมายว่าด้วยวิธีพิจารณาคดีปกครอง

อบรมระหว่างเดือนพฤษภาคม - มิถุนายน ๒๕๖๓ (๗๒ ชั่วโมง)

หมวดวิชาที่ ๔ คดีปกครองเฉพาะด้านและฝึกปฏิบัติ

อบรมระหว่างเดือนกรกฎาคม - สิงหาคม ๒๕๖๓ (๑๐๘ ชั่วโมง)

๑๒. จำนวนผู้เข้าอบรม หมวดวิชาละ ๗๐ คน

๑๓. ค่าใช้จ่ายในการอบรม (ไม่มีค่าธรรมเนียมในการสมัคร)

การฝึกอบรมเพิ่มเติมสำหรับผู้ที่ไม่มีความรู้ด้านนิติศาสตร์บัณฑิต ๕,๐๐๐ บาท

หมวดวิชาที่ ๑ ราคา ๑๙,๐๐๐ บาท

หมวดวิชาที่ ๒ ราคา ๑๙,๐๐๐ บาท

หมวดวิชาที่ ๓ ราคา ๒๓,๐๐๐ บาท

หมวดวิชาที่ ๔ ราคา ๒๘,๐๐๐ บาท

(ทุกหมวดวิชารวม ค่าเอกสารประกอบการอบรม ค่าอาหารกลางวันและอาหารว่าง)

๑๔. วิธีการสมัครและชำระเงิน

รับสมัครตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ของแต่ละหมวดวิชา และชำระเงินครั้งละหมวดวิชา

๑. สมัครด้วยตนเอง ณ แผนกบริหารการศึกษา ชั้น ๔ อาคารเนติบัณฑิตยสภา เลขที่ ๓๒/๒ - ๘ หมู่ที่ ๑๖ แขวงบางระมาด เขตตลิ่งชัน กรุงเทพฯ ๑๐๑๗๐ ในวันและเวลาราชการ

๒. สมัครผ่านระบบการรับสมัครออนไลน์ที่เว็บไซต์เนติบัณฑิตยสภา www.thethaibar.or.th โอนเงินเข้าธนาคารกรุงไทย สาขาเพชรเกษม (บางแค) ชื่อบัญชี สำนักอบรมศึกษากฎหมายแห่งเนติบัณฑิตยสภา บัญชีเลขที่ ๐๔๐-๐-๒๘๐๓๘-๘ (ออมทรัพย์) และส่งหลักฐานการสมัครและการชำระเงินมาที่ eduthaibar@gmail.com

(คัดเลือกโดยวิธีการสอบสัมภาษณ์ : วัดความรู้หลักการพื้นฐานกฎหมายมหาชนและกฎหมายปกครอง)

๑๕. ผู้อนุมัติโครงการและสถานที่จัดโครงการ

เนติบัณฑิตยสภา ในพระบรมราชูปถัมภ์ ๓๒/๒ - ๘ หมู่ที่ ๑๖ แขวงบางระมาด เขตตลิ่งชัน กรุงเทพฯ ๑๐๑๗๐

/๑๖. กำหนดการรับสมัคร...

๑๖. กำหนดการรับสมัคร

อบรมเพิ่มเติมสำหรับผู้ที่ไม่วุฒินิติศาสตรบัณฑิต (๒๔ ชั่วโมง)

ประชาสัมพันธ์และรับสมัคร ประมาณเดือนตุลาคม – พฤศจิกายน ๒๕๖๒

หมวดวิชาที่ ๑ หลักการพื้นฐานของกฎหมายมหาชนและกฎหมายปกครองทั่วไป

ประชาสัมพันธ์และรับสมัคร ประมาณเดือนตุลาคม – ธันวาคม ๒๕๖๒

หมวดวิชาที่ ๒ การกระทำทางปกครองและความรับผิดทางปกครอง

ประชาสัมพันธ์และรับสมัคร ประมาณเดือนธันวาคม ๒๕๖๒ – มกราคม ๒๕๖๓

หมวดวิชาที่ ๓ กฎหมายว่าด้วยวิธีพิจารณาคดีปกครอง

ประชาสัมพันธ์และรับสมัคร ประมาณเดือนมีนาคม – เมษายน ๒๕๖๓

หมวดวิชาที่ ๔ คดีปกครองเฉพาะด้านและฝึกปฏิบัติ

ประชาสัมพันธ์และรับสมัคร ประมาณเดือนพฤษภาคม – มิถุนายน ๒๕๖๓

๑๗. สถานที่และอุปกรณ์การสอน

๑. การอบรมใช้สถานที่ของเนติบัณฑิตยสภา

๒. ห้องอบรม มี ๒ ห้อง ห้องบรรยายพร้อมพัฒนาคัดี้ ชั้น ๔ และห้องพร้อมพัฒนาคัดี้ ชั้น ๓ (สำรอง)

๓. อุปกรณ์การเรียนการสอน อาทิ เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องวีลโเลเซอร์ Wif ที่วี

ภายในห้องอบรมมีจำนวน ๘ เครื่อง สามารถมองสื่อการสอนอย่างชัดเจน

๔. ห้องสมุดเนติบัณฑิตยสภา

ติดต่อสอบถาม แผนกบริหารการศึกษา

โทรศัพท์/โทรสาร ๐ ๒๘๘๗ ๖๘๓๖

อีเมลล์ eduthaibar@gmail.com

Facebook แผนกบริหารการศึกษา สำนักอบรมศึกษากฎหมายแห่งเนติบัณฑิตยสภา

หมายเหตุ กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม



สำนักอบรมศึกษากฎหมายแห่งเนติบัณฑิตยสภา

INSTITUTE OF LEGAL EDUCATION THAI BAR ASSOCIATION

๓๒/๒๘ หมู่ที่ ๑๖ ถนนกาญจนาภิเษก แขวงบางระมาด เขตตลิ่งชัน กรุงเทพมหานคร ๑๐๑๗๐

โทรศัพท์ ๐-๒๘๘๗-๖๘๐๑-๗ หรือ ๐-๒๘๘๗-๖๘๓๓-๓๖ โทรสาร ๐-๒๘๘๗-๖๘๓๓-๓๖

บริการแล้ว
บาท 1
ชิ้น

ชำระค่าบริการแล้ว
3.00 บาท 1
ตลิ่งชัน

ตลิ่งชัน
22-101
2552
TALANG CHAN

เรียน ผู้บริหาร / ผู้อำนวยการฝ่ายกฎหมาย / ฝ่ายทรัพยากรบุคคล
มหาวิทยาลัยมหิดล
999 ถนนพุทธมณฑล สาย 4 ต.ศาลายา
อ.พุทธมณฑล จ.นครปฐม 73170