โครงการพัฒนานักบริหารระดับกลาง มหาวิทยาลัยมหิดล รุ่นที่ 17

Mahidol University Executives Development Program#17 (MU-EDP#17)

<u>หลักการและเหตุผล</u>

ด้วย มหาวิทยาลัยมหิดลตระหนักถึงความสำคัญของทรัพยากรบุคคล ซึ่งเป็นทรัพยากรที่มีคุณค่าและมีความสำคัญอย่างยิ่งต่อความสำเร็จของมหาวิทยาลัย การเตรียมบุคลากรทุกระดับจึงเป็นเรื่องสำคัญ โดยเฉพาะอย่างยิ่งการเตรียมความพร้อมและพัฒนา “ผู้บริหาร” ประกอบกับเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPex) ได้ระบุถึงการเตรียมผู้นำในอนาคต (Future Leader) อีกทั้งสถานการณ์ความเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย ส่งผลให้ผู้บริหารทุกระดับต้องเผชิญหน้ากับบริบทงานบริหารจัดการที่ท้าทายในช่วงของการปรับเปลี่ยน เพื่อขับเคลื่อนมหาวิทยาลัยให้ก้าวไปสู่การเป็นมหาวิทยาลัยชั้นนำระดับโลก

เพื่อให้ผู้บริหารมหาวิทยาลัยมีความรู้ ความสามารถ ทักษะ และทัศนคติที่ถูกต้องในการบริหารจัดการงานต่างๆ ให้เป็นไปด้วยความเหมาะสม เกิดผลสัมฤทธิ์ตามยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย มีค่านิยมและจริยธรรมที่เหมาะสมสอดคล้องกับค่านิยมองค์การ (Mahidol Core Values) สามารถปรับตัวให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นและเป็นผู้นำการเปลี่ยนแปลง (Change Management) ตลอดจนเป็นการสร้างเครือข่ายการบริหารงาน เพื่อร่วมกันบริหารมหาวิทยาลัยให้ก้าวหน้าต่อไป

มหาวิทยาลัยจึงกำหนดจัด**โครงการพัฒนานักบริหารระดับกลาง มหาวิทยาลัยมหิดล รุ่นที่ 17** Mahidol University Executives Development Program# 17 (MU-EDP#17)

<u>วัตถุประสงค์</u>: เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม

1. สามารถอธิบายหลักการ และทฤษฎีทางการบริหารในมิติต่างๆ ได้
2. สามารถอธิบายแนวทางการบริหารองค์กรโดยใช้หลักการบริหารจัดการตามมิติต่างๆ
3. สามารถกำหนดกลยุทธ์ และวางแผนการบริหารที่สามารถประสานระบบงานได้ทั้งองค์กรให้สอดคล้องกับทิศทางและเป้าหมายของมหาวิทยาลัยได้
4. สามารถนำความรู้ และทักษะที่ได้จากการอบรมไปประยุกต์กับหลักเกณฑ์การบริหารคุณภาพต่างๆ ได้
5. สามารถประยุกต์ความรู้ และเทคนิคทางการบริหารเพื่อเพิ่มทักษะในการแก้ไขปัญหาและการตัดสินใจได้อย่างมีประสิทธิภาพ
6. สามารถใช้ประโยชน์จากข้อมูลทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหาร และการตัดสินใจได้อย่างมีประสิทธิภาพ
7. สามารถวิเคราะห์ และบริหารจัดการทุนขององค์กรได้อย่างแม่นยำและเป็นระบบ เพื่อลดต้นทุนและความเสี่ยงภายในองค์กร และเพิ่มศักยภาพทางการแข่งขันทางด้านการตลาดระหว่างหน่วยงานที่มีพันธกิจเดียวกันได้
8. สามารถนำเทคนิคการบริหารสุขภาพกายที่ดีควบคู่ไปกับการควบคุมอารมณ์ และจิตใจเพื่อการบริหารงานที่มีประสิทธิภาพ

<u>โครงสร้างหลักสูตร EDP 17</u>

<u>กลุ่มรวมวิชาที่ 1</u> (Group 1) การบริหารตนเอง (Managing yourself) รวม 29 ชั่วโมง

<u>หมวดที่ 1</u> (Module 1) การเรียนรู้และบริหารตนเอง (Self-Management)	**รวม 18 ชั่วโมง**
1. Mindfulness for Leader	12
2. Mindfulness for MAHIDOL Core Values	3
3. การติดตามผลการประยุกต์ใช้ Mindfulness for Leader	3
<u>หมวดที่ 2</u> (Module 2) การเสริมสร้างบุคลิกภาพทางสังคม (Personality Development)	**รวม 11 ชั่วโมง**
4. New Age Leaders "พัฒนาบุคลิกภาพและเติมเต็มศักยภาพผู้นำรุ่นใหม่"	6
5. การสร้างเสริมสมรรถนะทางกายที่ดีและการทำงานอย่างปลอดภัย หางไกล Office Syndrome	5

<u>กลุ่มรวมวิชาที่ 2</u> (Group 2) การบริหารองค์กรและภาวะผู้นำ (Managing Organization & Leadership) รวม 37.5 ชั่วโมง

<u>หมวดที่ 1</u> (Module 1) ภาวะผู้นำและการบริหารองค์กร (Leadership Organizational Management)	**รวม 13.5 ชั่วโมง**
1. ทิศทางการบริหารมหาวิทยาลัยสู่การเป็นมหาวิทยาลัยระดับโลก	1.5
2. การบริหารทรัพยากรบุคคลเชิงกลยุทธ์	1.5
3. การบริหารมหาวิทยาลัยวิจัยสู่การเป็น World Class University	1.5
4. บทบาทสภามหาวิทยาลัยต่อการบริหารจัดการ	1.5
5. ผู้นำเพื่อการสร้างวิสัยทัศน์องค์กร	3
6. บทบาทผู้บริหารกับการสร้างวัฒนธรรมองค์กรสู่ความยั่งยืน	3
7. เสวนาการบริหารงานแบบบูรณาการในมหาวิทยาลัย	3
8. การบริหารการศึกษาของมหาวิทยาลัยแนวใหม่	1.5
<u>หมวดที่ 2</u> (Module 2) การจัดการเชิงกลยุทธ์ (Strategic Management)	**รวม 18 ชั่วโมง**
9. กระบวนการวางแผนและจัดทำแผนกลยุทธ์	6
10. การบริหารแผนกลยุทธ์สู่ความสำเร็จขององค์กร	6
11. กลยุทธ์การสร้างภาพลักษณ์องค์กรสำหรับมหาวิทยาลัย	3
12. ยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคล	3
<u>หมวดที่ 3</u> (Module 3) ธรรมาภิบาล (Good Governance)	**รวม 6 ชั่วโมง**
13. หลักการทรงงาน: ต้นแบบของธรรมาภิบาลสำหรับผู้บริหาร	3
14. การบริหารงานด้านงบประมาณ การเงิน การบัญชี และการบริหารพัสดุให้มีประสิทธิภาพ	3

<u>กลุ่มรวมวิชาที่ 3</u> (Group 3) เครื่องมือและเทคนิคในการบริหารจัดการ (Management Tools and Techniques)
รวม 13.5 ชั่วโมง

1. เทคนิคการแก้ปัญหาและการตัดสินใจของผู้บริหาร	6
2. การบริหารความขัดแย้งและการเจรจาต่อรอง	3
3. EdPex กับการพัฒนามหาวิทยาลัยสู่การเป็น World Class University	1.5
4. R2R: Practical Knowledge Management for Learning Organization	3

<u>กลุ่มรวมวิชาที่ 4</u> (Group 4) การจัดการทุนในภาวการณ์แข่งขัน (Financial Capital Management) รวม 4.5 ชั่วโมง

<u>หมวดที่ 1</u> (Module 1) การจัดการทุนการเงิน (Financial Capital Management)	**รวม 1.5 ชั่วโมง**
1. การบริหารการจัดงบประมาณและการเงินของมหาวิทยาลัย	1.5
<u>หมวดที่ 2</u> (Module 2) การจัดการทุนมนุษย์ (Human Capital Management)	**รวม 3 ชั่วโมง**
2. การบริหารทรัพยากรมนุษย์เพื่อความเป็นเลิศขององค์กร	3

<u>กลุ่มรวมวิชาที่ 5</u> (Group 5) การบริหารจัดการสู่อนาคต (Management For The Future) รวม 7.5 ชั่วโมง

1. ศึกษาดูงาน สถานเทคโนโลยีการศึกษาแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล	3
2. University Ranking VS World Class University + มหาวิทยาลัยมหิดลกับ Thailand 4.0	1.5
3. Inno-Active Learning for University	3

เสวนา/ศึกษาดูงาน	**รวม 55.5 ชั่วโมง**
1.เสวนาแลกเปลี่ยนหัวข้อตามความสนใจของผู้เข้าอบรม	3
2.ศึกษาดูงาน ณ ศูนย์ธุรกิจคาเฟ่ อเมซอน Amazon Inspiring Campus (AICA)	3
3. ศึกษาดูงาน ณ โครงการพัฒนาดอยตุง (พื้นที่ทรงงาน) อันเนื่องมาจากพระราชดำริ จ.เชียงราย (4 วัน 3 คืน) - เสวนาเตรียมข้อมูลการศึกษาดูงาน - สรุปและถอดบทเรียน/นำเสนอสิ่งที่ได้รับจากการศึกษาดูงาน เพื่อนำไปสู่การพัฒนาหน่วยงาน/ส่วนงานและมหาวิทยาลัย (งานกลุ่ม 1 ชิ้น)	27
5. การประยุกต์องค์ความรู้เพื่อการพัฒนามหาวิทยาลัยมหิดล(สารนิพนธ์) - ระดมสมองจัดทำสารนิพนธ์ - เสวนาพูดคุยเพื่อกำหนดกรอบแนวทางในการประยุกต์องค์ความรู้ที่ได้จากการอบรม - ศึกษาค้นคว้าเก็บข้อมูลและประมวลผลเพื่อสรุปนำไปสู่การสร้างองค์ความรู้ที่ได้จากการอบรม - นำเสนอรายงานผลการศึกษาค้นคว้าและองค์ความรู้ที่ได้จากการอบรมในวันปิดโครงการ	22.5
รวม	146.5 ชั่วโมง

<u>วิธีการฝึกอบรม</u>

โดยการฝึกอบรมเป็นการผสมผสานระหว่างการบรรยาย การฝึกปฏิบัติ กรณีศึกษา และการร่วมกิจกรรมต่างๆ ทั้งในและนอกสถานที่ การศึกษาดูงาน รวมทั้งการจัดทำโครงการพัฒนามหาวิทยาลัยมหิดลจากการอบรมสู่ภาคปฏิบัติ

<u>คุณสมบัติผู้เข้าฝึกอบรม</u>

1. เป็นผู้ดำรงตำแหน่งบริหารระดับรองคณบดี/ รองผู้อำนวยการ / หัวหน้าภาควิชา / รองหัวหน้าภาควิชา หรือตำแหน่งเทียบเท่าที่เรียกชื่ออย่างอื่น หรือเป็นบุคคลที่หน่วยงานพิจารณาเห็นว่ามีศักยภาพที่จะพิจารณาส่งเสริมให้ดำรงตำแหน่งบริหารในอนาคตได้
2. อายุไม่ควรเกิน 55 ปีบริบูรณ์ ในวันเปิดการฝึกอบรม
3. เป็นบุคลากรจากทุกสายงานในมหาวิทยาลัยมหิดล
4. สามารถเข้ารับการฝึกอบรมได้เต็มเวลาตามที่หลักสูตรกำหนด

<u>จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม</u>

รุ่นละประมาณ 40 ราย

<u>วัน เวลา และสถานที่</u>

☐ ฝึกอบรมทุกวันอังคาร/พุธ/พฤหัสบดี ช่วงเช้าตั้งแต่เวลา 09.00 – 12.00 น. และช่วงบ่ายตั้งแต่เวลา 13.00 – 16.00 น. ระหว่างวันที่ 10 กันยายน – 22 พฤศจิกายน พ.ศ. 2561 ณ ห้องประชุมทวีวัฒนา ชั้น 6 ศูนย์ปฏิบัติการโรงแรมศาลายาพาวิลเลียน วิทยาลัยนานาชาติ มหาวิทยาลัยมหิดล ศาลายา

☐ ระหว่างวันที่ 25 - 27 กันยายน พ.ศ. 2561 ฝึกอบรม ณ โรงแรมแคนทารี โฮเทล จังหวัดอยุธยา และศึกษาดูงาน ณ ศูนย์ธุรกิจคาเฟ่ อเมซอน Amazon Inspiring Campus (AICA)

<u>วิทยากร</u>

เป็นผู้ทรงคุณวุฒิ ซึ่งมีความรู้ ความสามารถและมีประสบการณ์สูงจากภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยมหิดล อาทิเช่น สถาบันการศึกษาชั้นนำ รัฐวิสาหกิจ บริษัทเอกชน หน่วยราชการ และสมาคมต่างๆ

<u>งบประมาณในการดำเนินการ</u>

เป็นงบประมาณของโครงการ

<u>การวัดผลและการสำเร็จการฝึกอบรม</u>

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจะต้องมีเวลาฝึกอบรมไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80 ของเวลาทั้งหมด และมีผลงานตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่โครงการกำหนด

<u>ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ</u> : ผู้บริหารจะมีความรู้ ความสามารถ ทักษะ และเจตคติ ดังนี้

1. มีความรอบรู้เพิ่มขึ้นในศาสตร์ และศิลป์ของการบริหารจัดการ
2. สามารถประยุกต์ใช้ทั้งศาสตร์ และศิลป์ในการบริหารจัด การวิเคราะห์สถานการณ์ ตัดสินใจดำเนินการให้เกิดผลตามที่กำหนดได้อย่างเหมาะสม และมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
3. มีแนวคิดและให้ความร่วมมือต่อทิศทางและนโยบายของมหาวิทยาลัย และของประเทศ
4. มีเจตคติในความเป็นเอกภาพในการทำงานร่วมกัน และสามารถสร้างเครือข่ายในความร่วมมือด้านต่างๆ เพื่อร่วมเป็นพลังที่เข็มแข็งของมหาวิทยาลัยและประเทศชาติต่อไป
5. มีคุณธรรมและจริยธรรมที่เหมาะสม เพื่อประโยชน์ในการบริหารงาน และเป็นแบบอย่างที่ดีต่อไป

<u>ผู้รับผิดชอบโครงการ</u>

งานสร้างเสริมศักยภาพและพัฒนาทรัพยากรบุคคล กองทรัพยากรบุคคล มหาวิทยาลัยมหิดล โทร.02-849-6275-6 โทรสาร 02-849-6287

****