

ประกาศความเป็นส่วนตัวด้านข้อมูลผู้เข้าอบรม
โครงการพัฒนาหัวหน้าภาควิชา มหาวิทยาลัยมหิดล รุ่นที่ 7 (MU-HDP#7)

กองทรัพยากรบุคคลในฐานะผู้จัดโครงการพัฒนาหัวหน้าภาควิชา มหาวิทยาลัยมหิดล รุ่นที่ 7 (MU-HDP#7) ให้ความสำคัญอย่างยิ่งกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน และเพื่อให้ท่านมั่นใจว่าเราจะให้ความสำคัญคุ้มครองและปฏิบัติต่อข้อมูลส่วนบุคคลของท่านโดยสอดคล้องกับกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล เราจึงได้กำหนดประกาศความเป็นส่วนตัวเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อแจ้งให้ท่านในฐานะผู้เข้าอบรมทราบรายละเอียดการดำเนินการกับข้อมูลส่วนบุคคลไม่ว่าจะเป็นการเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผย ตลอดจนแจ้งให้ท่านทราบถึงสิทธิในข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน และช่องทางการติดต่อโครงการฯ ดังต่อไปนี้

1. การเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล

โครงการฯ จะเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของท่านโดยการสอบถามข้อมูลจากท่านโดยตรงจากระบบและช่องทางที่เรากำหนด เช่น ใบสมัครเข้ารับการอบรมออนไลน์ แบบเสนอรายชื่อจากส่วนงาน/หน่วยงานต้นสังกัดของท่าน เป็นต้น

ทั้งนี้ เราอาจดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของท่านซึ่งเป็นข้อมูลส่วนบุคคลทั่วไป อาทิ

- ข้อมูลที่ใช้ระบุตัวตน (Identity Data) เช่น คำนำหน้า ชื่อ – นามสกุล ภาพถ่าย (เดี๋ยวล) เป็นต้น
- ข้อมูลการติดต่อ (Contact Data) เช่น เบอร์โทรศัพท์มือถือ เบอร์โทรศัพท์ที่ทำงาน อีเมล เป็นต้น
- ข้อมูลการเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ เช่น ภาพนิ่ง ภาพเคลื่อนไหวบรรยากาศการจัดอบรม วิดีโอบันทึกการอบรม เป็นต้น
- ข้อมูลการทำงาน เช่น ตำแหน่งงาน ตำแหน่งบริหาร หน่วยงานที่สังกัด เป็นต้น
- ข้อมูลเกี่ยวกับความคิดเห็น ความคาดหวัง ความพึงพอใจในการเข้าอบรม
- ข้อมูลส่วนบุคคลอื่น ๆ เพื่อการอำนวยความสะดวกตามความจำเป็น เช่น ประเภทอาหาร (กรณีมีการจัดเลี้ยงอาหารว่างและ/หรืออาหารกลางวัน) ยี่ห้อและเลขทะเบียนรถ (กรณีมีการสำรองที่จอดรถให้กับผู้เข้าอบรม) เป็นต้น
- ข้อมูลการคัดกรองตามมาตรการป้องกันโรคระบาด (กรณีมีการจัดอบรมแบบ Onsite)

2. วัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

โครงการฯ อาจมีการเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน เพื่อวัตถุประสงค์ต่าง ๆ โดยอาศัยฐานทางกฎหมาย ดังต่อไปนี้

ข้อ	วัตถุประสงค์	ประเภทข้อมูลส่วนบุคคล	ฐานทางกฎหมาย
1	เพื่อใช้ในการรับสมัครเข้าอบรมโครงการฯ และจัดเก็บเป็นฐานข้อมูลผู้เข้าอบรมโครงการฯ	ข้อมูลที่ใช้ระบุตัวตน ข้อมูลการติดต่อ ข้อมูลการทำงาน ข้อมูลเพื่อการอำนวยความสะดวก	การปฏิบัติตามสัญญา (Contractual Basis)
2	เพื่อใช้ในการจัดทำวุฒิบัตรรับรองการอบรมในรูปแบบเอกสารหรือ e-Certificate ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการอบรม และหนังสือหรือเว็บไซต์ทำเนียบรุ่นของผู้เข้าอบรม	ข้อมูลที่ใช้ระบุตัวตน ข้อมูลการติดต่อ ข้อมูลการเข้าร่วมกิจกรรม ข้อมูลการทำงาน	การปฏิบัติตามสัญญา (Contractual Basis)

ข้อ	วัตถุประสงค์	ประเภทข้อมูลส่วนบุคคล	ฐานทางกฎหมาย
3	เพื่อบริหารจัดการและอำนวยความสะดวกให้กับผู้เข้าอบรม เช่น การออกแบบและจัดรูปแบบการอบรมให้เหมาะสม การติดต่อประสานงานกับผู้เข้าอบรม การประกาศรายชื่อผู้เข้าอบรมผ่านช่องทางที่กำหนด การจัดเตรียมอาหาร การสำรองที่จอดรถ การบันทึกวิดีโอเพื่อให้ผู้เข้าอบรมรับชมย้อนหลัง การคัดกรองตามมาตรการป้องกันโรคระบาด (กรณีมีการจัดอบรมแบบ Onsite) เป็นต้น	ข้อมูลที่ใช้ระบุตัวตน ข้อมูลการติดต่อ ข้อมูลการเข้าร่วมกิจกรรม ข้อมูลการทำงาน ข้อมูลเพื่ออำนวยความสะดวก ข้อมูลการคัดกรองตามมาตรการป้องกันโรคระบาด	- การปฏิบัติตามสัญญา (Contractual Basis) - ความจำเป็นเพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย (Legitimate Interests)
4	เพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย เช่น การบันทึกภาพนิ่ง/ภาพเคลื่อนไหวในระหว่างการจัดกิจกรรมเพื่อเผยแพร่ลงเว็บไซต์ของกองทรัพยากรบุคคล การส่งข้อมูลให้หน่วยงานที่ทำหน้าที่ในกระบวนการตรวจสอบภายใน (Internal Audit) การวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อปรับปรุงคุณภาพและกระบวนการจัดการอบรมการวิเคราะห์ข้อมูลในรูปแบบรายงานหรือการวิเคราะห์เชิงสถิติสำหรับการประกันคุณภาพของกองทรัพยากรบุคคลและมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ เราจะดำเนินการทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลไม่สามารถระบุตัวตนได้ก่อนนำข้อมูลดังกล่าวมาทำการวิเคราะห์	ข้อมูลที่ใช้ระบุตัวตน ข้อมูลการติดต่อ ข้อมูลการเข้าร่วมกิจกรรม ข้อมูลการทำงาน ข้อมูลเกี่ยวกับความคิดเห็น ความคาดหวัง ความพึงพอใจ ข้อมูลเพื่ออำนวยความสะดวก ข้อมูลการคัดกรองตามมาตรการป้องกันโรคระบาด	ความจำเป็นเพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย (Legitimate Interests)
5	เพื่อการปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เช่น มีการร้องขอหรือเหตุจำเป็นในการส่งต่อข้อมูลไปยังหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานที่มีอำนาจในกระบวนการสอบสวนทางกฎหมาย	ข้อมูลที่ใช้ระบุตัวตน ข้อมูลการติดต่อ ข้อมูลหน่วยงาน/ส่วนงาน ที่สังกัด	ฐานกฎหมาย (Legal Obligation)

3. ระยะเวลาในการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล

โครงการฯ จะเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเป็นระยะเวลาเท่าที่จำเป็นเพื่อวัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวมใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลซึ่งได้ระบุไว้ตามวัตถุประสงค์ข้างต้น หลักเกณฑ์ที่ใช้กำหนดระยะเวลาเก็บ ได้แก่ ระยะเวลาที่โครงการฯ ยังมีความสัมพันธ์กับท่านในฐานะใดฐานะหนึ่ง เช่น ระหว่างผู้จัดการอบรม (เรา) และผู้เข้าอบรม (ท่าน) เป็นต้น ซึ่งโดยทั่วไปจะจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคลของท่านต่อไปอีกเป็นระยะเวลา 1 ปี นับจากวันที่สิ้นสุดการจัดอบรมในแต่ละครั้ง หลังจากนั้นจะลบหรือทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไม่สามารถระบุตัวตนได้ต่อไป

ทั้งนี้ ในบางหลักสูตรที่มีการจัดทำทำเนียบรุ่น จึงมีความจำเป็นต้องจัดเก็บข้อมูลบางประเภทตลอดไป เช่น ข้อมูลที่ใช้ระบุตัวตน ข้อมูลการติดต่อ ข้อมูลการทำงาน เป็นต้น

4. การเปิดเผยข้อมูลไปยังหน่วยงานหรือองค์กรอื่น

ในบางกรณี โครงการฯ อาจใช้ Cloud Service Platform บางประเภท เช่น Google Form เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการจัดทำใบสมัครเข้ารับการอบรมออนไลน์เท่านั้น มิได้มีการส่งต่อข้อมูลส่วนบุคคลของผู้เข้าอบรมไปให้ผู้ให้บริการดังกล่าวประมวลผลแต่อย่างใด โดยหลังจากเสร็จสิ้นกระบวนการจัดอบรมในแต่ละครั้ง จะจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคลของผู้เข้าอบรม ใน Cloud Service Platform ดังกล่าวต่อไปอีกเป็นระยะเวลา 1 เดือน

5. สิทธิของท่านในฐานะเจ้าของข้อมูล

ในฐานะที่ท่านเป็นเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ท่านมีสิทธิตามที่กำหนดไว้โดยพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 โดยท่านสามารถขอใช้สิทธิต่าง ๆ ของท่านได้ตามช่องทางที่โครงการฯ กำหนดในข้อ 8. ซึ่งสิทธิต่าง ๆ ของท่านมีรายละเอียด ดังนี้

5.1 สิทธิในการเพิกถอนความยินยอม (Right to Withdraw Consent)

ในกรณีที่โครงการฯ ขอความยินยอมจากท่าน เช่น ขอความยินยอมจากท่านเพื่อการประชาสัมพันธ์และแจ้งข้อมูลข่าวสารเชิงการตลาดให้กับผู้เข้าอบรมรายเดิมที่เคยเข้าอบรม ท่านมีสิทธิในการเพิกถอนความยินยอมในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่ท่านได้ให้ความยินยอมกับโครงการฯ ได้ เว้นแต่การเพิกถอนความยินยอมจะมีข้อจำกัดโดยกฎหมายหรือสัญญาที่ให้ประโยชน์แก่ท่าน ทั้งนี้ การเพิกถอนความยินยอมจะไม่ส่งผลกระทบต่อผลการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่ท่านได้ให้ความยินยอมไปแล้วโดยชอบด้วยกฎหมาย

5.2 สิทธิในการขอเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคล (Right to Access)

ท่านมีสิทธิขอเข้าถึงและขอรับสำเนาข้อมูลของท่านซึ่งอยู่ในความรับผิดชอบของโครงการฯ รวมถึงขอให้โครงการฯ เปิดเผยมการได้มาซึ่งข้อมูลดังกล่าวที่ท่านไม่ได้ให้ความยินยอมต่อโครงการฯ ได้

5.3 สิทธิในการขอให้ส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคล (Data Portability Right)

ท่านมีสิทธิขอให้โครงการฯ โอนข้อมูลส่วนบุคคลของท่านที่ท่านให้ไว้กับโครงการฯ ไปยังหน่วยงานหรือองค์กรอื่นได้ตามที่กฎหมายกำหนด

5.4 สิทธิในการคัดค้านการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล (Right to Object)

ท่านมีสิทธิในการคัดค้านการประมวลผลข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับท่านสำหรับกรณีการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวข้องกับตนได้ตามที่กฎหมายกำหนด

5.5 สิทธิในการขอลบข้อมูลส่วนบุคคล (Erasure Right)

ท่านมีสิทธิขอให้โครงการฯ ลบข้อมูลส่วนบุคคลของท่านตามที่กฎหมายกำหนด แต่โครงการฯ อาจเก็บข้อมูลส่วนบุคคลของท่านด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งอาจมีบางระบบที่ไม่สามารถลบข้อมูลได้ในกรณีนี้ โครงการฯ เราจะทำลายหรือทำให้ข้อมูลดังกล่าวกลายเป็นข้อมูลที่ไม่สามารถระบุตัวตนของท่านได้

5.6 สิทธิในการขอให้ระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคล (Right to Restrict Processing)

ท่านมีสิทธิขอให้โครงการฯ ระงับการใช้ข้อมูลของท่านได้ตามที่กฎหมายกำหนด เช่น ก. เมื่ออยู่ในช่วงเวลา ที่โครงการฯ ทำการตรวจสอบตามคำร้องขอของท่านให้แก่ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านให้ถูกต้อง สมบูรณ์และเป็นปัจจุบัน ข. ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านถูกเก็บรวบรวม ใช้หรือเปิดเผยโดยมิชอบด้วยกฎหมาย ค. เมื่อข้อมูลส่วนบุคคลของท่านหมดความจำเป็นในการเก็บรักษาไว้ตามวัตถุประสงค์เราได้แจ้งไว้ในการเก็บรวบรวม แต่ท่านประสงค์ให้เราเก็บรักษาข้อมูล

นั้นต่อไปเพื่อประกอบการใช้สิทธิตามกฎหมายของท่าน ง. เมื่ออยู่ในช่วงเวลาที่อยู่ระหว่างการพิสูจน์ถึงเหตุอันชอบด้วยกฎหมายในการเก็บรวบรวม ใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน หรือตรวจสอบความจำเป็นในการเก็บรวบรวม ใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเพื่อประโยชน์สาธารณะ อันเนื่องมาจากการที่ท่านได้ใช้สิทธิคัดค้านการเก็บรวบรวม ใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน

5.7 สิทธิในการขอแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคลให้ถูกต้อง (Rectification Right)

ในกรณีที่ท่านเห็นว่า ข้อมูลที่โครงการฯ มีอยู่นั้นไม่ถูกต้องหรือท่านมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเอง ท่านมีสิทธิขอให้โครงการฯ แก้ไขข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเพื่อให้ข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวถูกต้อง เป็นปัจจุบัน สมบูรณ์ และไม่ก่อให้เกิดความเข้าใจผิด

ทั้งนี้ ตามกฎหมายบัญญัติและโครงการฯ อาจปฏิเสธการใช้สิทธิดังกล่าวข้างต้นของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลหรือผู้มีอำนาจกระทำได้หากไม่ขัดต่อกฎหมาย

6. การรักษาความมั่นคงปลอดภัยข้อมูลส่วนบุคคล

โครงการฯ มีมาตรการในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านอย่างเหมาะสม ทั้งในเชิงเทคนิคและการบริหารจัดการ รวมถึงการกำหนดผู้มีสิทธิในการเข้าถึง เพื่อป้องกันมิให้ข้อมูลสูญหาย หรือมีการเข้าถึง ลบ ทำลาย ใช้เปลี่ยนแปลง แก้ไข หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลโดยไม่ได้รับอนุญาต ซึ่งสอดคล้องกับนโยบายและแนวปฏิบัติด้านความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ (Information Security Policy)

นอกจากนี้ โครงการฯ ได้กำหนดให้มีนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลขึ้นโดยประกาศให้ทราบกันโดยทั่วทั้งองค์กร พร้อมแนวทางปฏิบัติเพื่อให้เกิดความมั่นคงปลอดภัยในการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล โดยธำรงไว้ซึ่งความเป็นความลับ (Confidentiality) ความถูกต้องครบถ้วน (Integrity) และสภาพพร้อมใช้งาน (Availability) ของข้อมูลส่วนบุคคล โดยโครงการฯ ได้จัดให้มีการทบทวนนโยบายดังกล่าวรวมถึงประกาศนี้ในระยะเวลาตามที่เหมาะสม

7. การแก้ไขเปลี่ยนแปลงแบบแจ้งฉบับนี้

โครงการฯ อาจแก้ไขปรับปรุงประกาศความเป็นส่วนตัวเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคลฉบับนี้เป็นครั้งคราว และเมื่อมีการแก้ไขเปลี่ยนแปลง เราจะประกาศให้ท่านทราบผ่านทางเว็บไซต์ของเรา และ/หรือแจ้งให้ท่านทราบผ่านทางอีเมลของท่าน ทั้งนี้ หากจำเป็นต้องขอความยินยอมจากท่าน โครงการฯ จะดำเนินการขอความยินยอมจากท่านเพิ่มเติม

8. ช่องทางการติดต่อ

ในกรณีที่มิข้อสงสัยหรือต้องการสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน การเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลของท่าน หรือการใช้สิทธิของท่าน สามารถติดต่อโครงการฯ ได้ที่นางสาวปรีเมธ เดชขุน และ นางสาวฟ้าใส ทองอยู่ งานสร้างเสริมศักยภาพและพัฒนาทรัพยากรบุคคล กองทรัพยากรบุคคล มหาวิทยาลัยมหิดล โทร. 02-849-6276-7 โทรสาร 02-849-6287