

โครงการพัฒนาหัวหน้าภาควิชา มหาวิทยาลัยมหิดล รุ่นที่ 7 (Mahidol University Head of Department Development Program: MU-HDP#7)

หลักการและเหตุผล

ด้วยมหาวิทยาลัยมีวิสัยทัศน์และพันธกิจในการขับเคลื่อนมหาวิทยาลัยสู่ความเป็นเลิศด้านการวิจัย การศึกษา การบริการวิชาการ และการบริหารองค์กรเพื่อความยั่งยืน ประกอบกับการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วทั้งด้านการเมือง เศรษฐกิจ สังคม และเทคโนโลยี ซึ่งส่งผลกระทบต่อการบริหารหน่วยงานทั้งทางตรงและทางอ้อม ดังนั้น ผู้บริหารจำเป็นต้องเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ และประสบการณ์อยู่ตลอดเวลา เพื่อพัฒนาและปรับตัวให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง

การเสริมสร้างขีดความสามารถของผู้บริหารในด้านภาวะผู้นำภายใต้การเปลี่ยนแปลง รวมถึงการบริหารงานที่ครอบคลุมทั้งด้านการบริหารงานทั่วไปและการบริหารงานด้านวิชาการที่สอดคล้องกับแผนการดำเนินงานของส่วนงาน และแผนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย ซึ่งแต่ละส่วนงานมีภารกิจที่แตกต่างกันตามกลยุทธ์ และกระจายความรับผิดชอบให้กับภาควิชาเพื่อดำเนินงานให้บรรลุเป้าหมาย จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่ผู้บริหารระดับหัวหน้าภาควิชาต้องได้รับการพัฒนาทักษะการบริหารจัดการในด้านต่าง ๆ อย่างมีประสิทธิภาพ ตลอดจนมีค่านิยมและมีภาวะผู้นำตามหลักธรรมาภิบาล สามารถปรับตัวให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงเพื่อสามารถปฏิบัติภารกิจได้สำเร็จตามเป้าหมาย รวมทั้งเป็นการสร้างเครือข่ายการบริหารงาน เพื่อร่วมกันบริหารมหาวิทยาลัยให้ขับเคลื่อนไปสู่การเป็นมหาวิทยาลัยระดับโลก (World Class University) มหาวิทยาลัยมหิดลจึงเห็นสมควรจัดโครงการพัฒนาหัวหน้าภาควิชา มหาวิทยาลัยมหิดล รุ่นที่ 7 (Mahidol University Head of Department Development Program: MU-HDP#7) เพื่อเพิ่มศักยภาพ และพัฒนาสมรรถนะในการบริหารจัดการด้านต่าง ๆ ให้มีความพร้อมในการปฏิบัติงานต่อไป

วัตถุประสงค์

1. เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ของหัวหน้าภาควิชาในการบริหารเพื่อพัฒนาศักยภาพของหน่วยงานอย่างมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับนโยบายของส่วนงานและมหาวิทยาลัย
2. เพื่อพัฒนาศักยภาพด้านการบริหารจัดการเชิงสร้างสรรค์ และทักษะด้านการบริหารจัดการสมัยใหม่สำหรับหัวหน้าภาควิชา
3. สร้างเวทีในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ประสบการณ์ และความคิดเห็น เพื่อพัฒนาแนวทางการปฏิบัติงานที่ดี ซึ่งนำไปสู่องค์ความรู้และความเข้าใจร่วมกันระหว่างผู้เข้าอบรม และสร้างเครือข่ายการบริหารที่ดีในอนาคตต่อไป

วิธีการฝึกอบรมและวิทยากร

1. การบรรยาย การอภิปรายกรณีศึกษา การเสวนาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์ การตอบข้อซักถาม และกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้ ในรูปแบบผสมผสานระหว่าง Online Training และ Onsite Training
2. วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย

หลักสูตรการอบรม

หมวดที่ 1 การบริหารตนเอง (บริหารตน) รวม 6 ชั่วโมง

1.1 Mindfulness for Leader 6 ชั่วโมง (Onsite)

หมวดที่ 2 การพัฒนาสมรรถนะการบริหาร (บริหารคน) รวม 6 ชั่วโมง

2.1 ผู้นำเชิงบวกด้วยทักษะ Coaching & Feedback 3 ชั่วโมง (Onsite)

2.2 การบริหารความขัดแย้งและการเจรจาต่อรอง 3 ชั่วโมง (Online)

หมวดที่ 3 การบริหารจัดการองค์กร (บริหารองค์กร) รวม 29 ชั่วโมง

3.1 ทิศทางการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อมุ่งสู่ World Class University 1.5 ชั่วโมง (Online)

3.2 การบริหารเชิงยุทธศาสตร์ 1.5 ชั่วโมง (Online)

3.3 นโยบายการบริหารด้านการวิจัยของมหาวิทยาลัย 1.5 ชั่วโมง (Online)

3.4 นโยบายการบริหารด้านการศึกษาของมหาวิทยาลัย 1.5 ชั่วโมง (Online)

3.5 นโยบายการบริหารด้านวิเทศสัมพันธ์และการสื่อสารองค์กรของมหาวิทยาลัย 1.5 ชั่วโมง (Online)

3.6 การบริหารภาควิชาเพื่อความเป็นเลิศตามเกณฑ์ TQA 1.5 ชั่วโมง (Online)

3.7 นโยบายการบริหารด้านทรัพยากรบุคคลของมหาวิทยาลัย 1.5 ชั่วโมง (Online)

3.8 การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัย 1.5 ชั่วโมง (Online)

3.9 จริยธรรมและธรรมาภิบาลสำหรับผู้บริหาร 2 ชั่วโมง (Onsite)

3.10 การบริหารความเสี่ยง 2.5 ชั่วโมง (Online)

3.11 เทคโนโลยีกับการศึกษายุคใหม่ 2 ชั่วโมง (Online)

3.12 กรณีศึกษาปัญหาด้านกฎหมาย 1.5 ชั่วโมง (Online)

3.13 หลักการและแนวทางการบริหารงานด้านการเงิน การคลัง และพัสดุ 1.5 ชั่วโมง (Online)

3.14 การบริหารทรัพยากรบุคคล 1.5 ชั่วโมง (Online)

3.15 Creative & Critical thinking 3 ชั่วโมง (Online)

3.16 การพัฒนาภาควิชาสู่การทำงานแบบ Agile 3 ชั่วโมง (Online)

หมวดที่ 4 การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรและการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ รวม 4 ชั่วโมง

4.1 หัวหน้าภาควิชาพบผู้บริหาร 2 ชั่วโมง (Onsite)

4.2 บทบาทหัวหน้าภาควิชากับการสร้างวัฒนธรรมองค์กรมหิดล (MAHIDOL Culture) 2 ชั่วโมง (Online)

รวม 45 ชั่วโมง

คุณสมบัติและจำนวนผู้เข้าอบรม

1. คุณสมบัติและหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกผู้เข้าอบรม
 - 1.1 เป็นผู้ที่ยังดำรงตำแหน่งหัวหน้าภาควิชาหรือเทียบเท่า
 - 1.2 มีความตั้งใจและสามารถเข้ารับการฝึกอบรมได้ตลอดหลักสูตรที่กำหนด
2. จำนวนผู้เข้าอบรม ประมาณ 40 ราย

ระยะเวลาและสถานที่ในการ

1. ระยะเวลา ระหว่างวันอังคารที่ 7 ถึงวันพุธที่ 29 มิถุนายน พ.ศ. 2565 (จำนวน 12 วัน)
2. สถานที่ในการฝึกอบรม ศูนย์ประชุมมหิตลสิทธาคาร มหาวิทยาลัยมหิดล ศาลายา

การประเมินผลโครงการและการรับรองการสำเร็จการอบรมฝึกอบรม

1. ประเมินผลหัวข้อรายวิชา วิทยากร และภาพรวมของโครงการภายหลังเสร็จสิ้นการอบรม
2. ผู้เข้าอบรมต้องมีเวลาเข้ารับการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ 90 ของเวลาที่ใช้ในการฝึกอบรมทั้งหมด (มีระยะเวลาเข้ารับการฝึกอบรมไม่น้อยกว่า 40 ชั่วโมง) จะได้รับวุฒิบัตรรับรองการเข้ารับการฝึกอบรม

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

1. ผู้เข้ารับการอบรมสามารถนำความรู้และทักษะการบริหารด้านต่าง ๆ ไปประยุกต์ใช้ในการบริหารงานในบทบาทหน้าที่ของหัวหน้าภาควิชาได้อย่างมีประสิทธิภาพ
2. ผู้เข้ารับการอบรมสามารถดำเนินงานตามภารกิจของภาควิชาให้บรรลุเป้าหมายตามวัตถุประสงค์ได้ตามเกณฑ์มาตรฐาน และมีส่วนร่วมเพื่อผลักดันให้เกิดผลสำเร็จตามแผนยุทธศาสตร์และการเป็นมหาวิทยาลัยระดับโลกได้
4. ผู้เข้ารับการอบรมมีพฤติกรรมที่เหมาะสม และยึดถือการบริหารงานตามหลักจริยธรรมและธรรมาภิบาล
5. ผู้เข้ารับการอบรมสามารถสร้างและพัฒนาเครือข่ายความร่วมมือด้านต่าง ๆ ในระดับส่วนงานได้

งบประมาณในการดำเนินการ

เงินรายได้มหาวิทยาลัยสนับสนุน

ผู้รับผิดชอบโครงการ

นางสาวปรีเมธ เดชขุน และ นางสาวฟ้าใส ทองอยู่ งานสร้างเสริมศักยภาพและพัฒนาทรัพยากรบุคคล กองทรัพยากรบุคคล มหาวิทยาลัยมหิดล โทร. 02-849-6276-7 โทรสาร 02-849-6287