



โครงการพัฒนานักบริหารระดับต้น มหาวิทยาลัยมหิดล รุ่นที่ 28 (MU-SUP#28)  
(Mahidol University Supervisory Development Program#28)

\*\*\*\*\*

**หลักการและเหตุผล**

ด้วยมหาวิทยาลัยมหิดลตระหนักถึงความสำคัญของการพัฒนาสมรรถนะสำหรับผู้บริหารและบุคลากรทุกระดับในฐานะเป็นผู้ที่มีบทบาทสำคัญในการร่วมขับเคลื่อนและผลักดันวิสัยทัศน์ พันธกิจ และยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยให้เกิดผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายในการมุ่งสู่การเป็นมหาวิทยาลัยระดับโลก (World Class University)

เพื่อเป็นการเสริมสร้างขีดความสามารถของผู้บริหารระดับต้นให้มีบทบาทเป็นผู้นำยุคใหม่ สามารถบริหารผลการปฏิบัติงานเพื่อนำมาใช้เป็นเครื่องมือติดตามระดับความสำเร็จของผลงานตามข้อตกลงการปฏิบัติงาน การมอบหมายภาระงานให้แก่สมาชิกในทีมที่มีความหลากหลายทั้งประสบการณ์ ช่วงวัย และความแตกต่างของบุคลิกภาพส่วนบุคคล การจัดทำแผนพัฒนาสมรรถนะรายบุคคลเพื่อสร้างเสริมทักษะ ความรู้ความสามารถเพื่อสนับสนุนให้สามารถปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายให้บรรลุผลสำเร็จอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล และเพื่อเตรียมความพร้อมต่อการได้รับมอบหมายภาระกิจใหม่ และความก้าวหน้าทางสายอาชีพ การมีบทบาทในการสร้างทีมงานให้สามารถปฏิบัติงานร่วมกันได้อย่างผสมผสาน การแก้ไขข้อขัดแย้งและการเลือกแนวทางแก้ปัญหาอย่างเหมาะสม เพื่อสร้างแรงจูงใจในการทำงานและความผูกพันต่อทีมงานและองค์กร นอกจากนี้ ยังมีบทบาทสำคัญในการถ่ายทอดองค์ความรู้ สอนแนะนำ การปรับปรุงขั้นตอน กระบวนการทำงานให้มีประสิทธิภาพ ตอบสนองต่อความต้องการของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ ภายใต้กรอบมาตรฐานการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษา ประกอบกับการวางแผนเพื่อเตรียมความพร้อมรองรับต่อการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้น ทั้งทักษะการทำงาน ยุค Disruptive Technology และสถานการณ์วิกฤตต่างๆ ที่อาจส่งผลกระทบต่อ การปรับปรุงกระบวนการ ขั้นตอนการทำงานในรูปแบบใหม่ ซึ่งต้องประยุกต์แนวคิด องค์ความรู้ และทักษะแห่งศตวรรษที่ 21 (21<sup>st</sup> Century Skills) ที่จำเป็นต่อการทำงาน ทั้งนี้ เพื่อเป็นการพัฒนาให้เป็นทรัพยากรบุคคลที่มีคุณภาพร่วมผลักดันการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์ให้บรรลุผลสำเร็จตามวิสัยทัศน์ พันธกิจเพื่อก้าวสู่การเป็นมหาวิทยาลัยระดับโลกได้

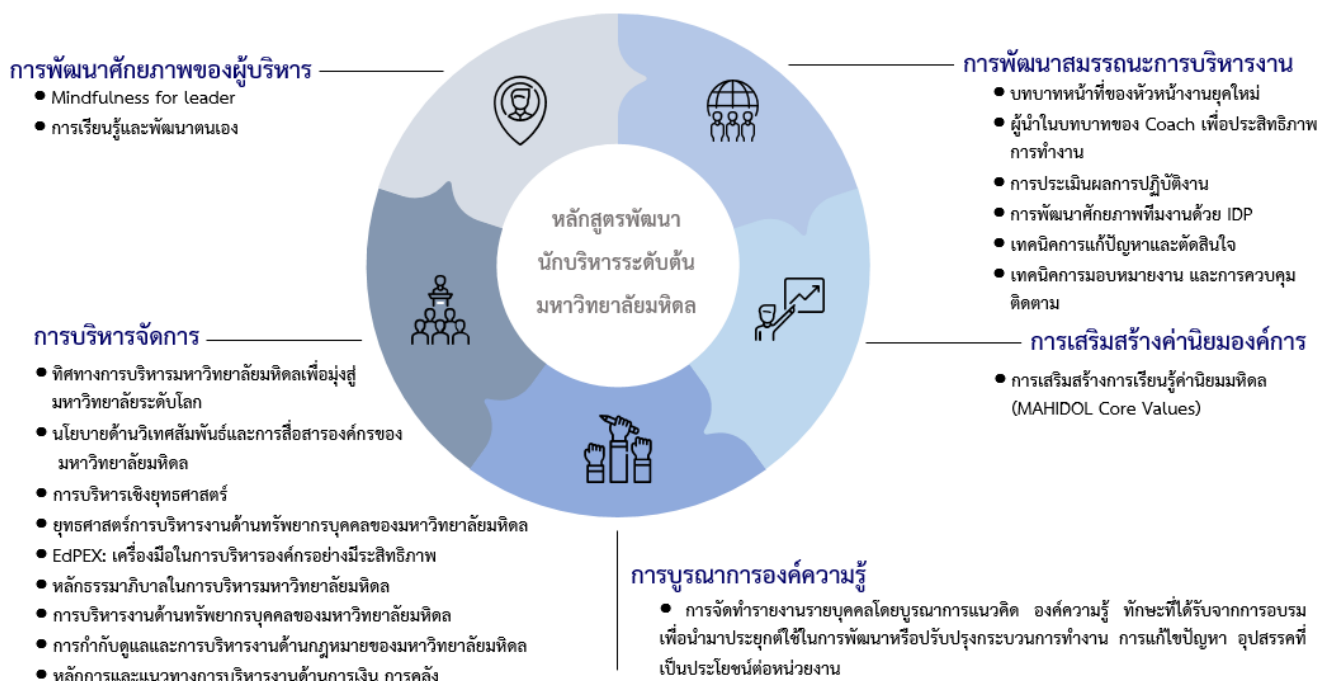
มหาวิทยาลัยจึงกำหนดจัดโครงการพัฒนานักบริหารระดับต้น มหาวิทยาลัยมหิดล (Mahidol University Supervisory Development Program) เพื่อเพิ่มพูนความรู้ พัฒนาสมรรถนะ และทักษะการบริหารด้านต่างๆ ภายใต้แนวคิดเก่งตน เก่งคน เก่งงาน บนพื้นฐานของหลักธรรมาภิบาล และการมีคุณธรรม จริยธรรมสอดคล้องตามค่านิยมองค์การมหิดล (MAHIDOL Core Values)

## วัตถุประสงค์

เพื่อให้ผู้เข้าอบรม

1. ทราบถึงทิศทางการบริหารงานของมหาวิทยาลัย และระบบการบริหารจัดการที่สำคัญด้านต่างๆ ในการร่วมผลักดันให้เกิดผลสำเร็จตามแผนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย และการมุ่งสู่มหาวิทยาลัยระดับโลก (World Class University)
2. พัฒนาทักษะและเพิ่มพูนศักยภาพของการเป็นผู้นำยุคใหม่ที่เตรียมพร้อมต่อสถานการณ์การเปลี่ยนแปลงในปัจจุบัน โดยเข้าใจและประยุกต์ใช้องค์ความรู้ในการบริหารจัดการด้านต่างๆ ควบคู่กับการเรียนรู้ตนเองเพื่อปรับวิสัยทัศน์ในการทำงาน พร้อมทั้งการบริหารความหลากหลายโดยประยุกต์ใช้ทักษะการโน้มน้าวใจ การติดต่อสื่อสาร การสอนแนะนำ เพื่อการมีส่วนร่วมในการทำงาน และการสร้างทีมงานที่เป็นเลิศ
3. เข้าใจและประยุกต์ใช้หลักการบริหารจัดการด้านทรัพยากรบุคคล มีบทบาทของหัวหน้างานยุคใหม่ในการบริหารผลการปฏิบัติงานเพื่อมอบหมายงานที่ตรงตามความสามารถ การสร้างแรงจูงใจและความภาคภูมิใจในการทำงาน การพัฒนาศักยภาพของทีมงานบนพื้นฐานของหลักธรรมาภิบาลและมีพฤติกรรมสอดคล้องตามค่านิยมองค์การมหิดล (MAHIDOL Core Values)

## โครงสร้างและหลักสูตรการฝึกอบรม



โครงสร้างและหลักสูตรการฝึกอบรมโครงการพัฒนานักบริหารระดับต้น มหาวิทยาลัยมหิดล ประกอบด้วย 5 กลุ่มวิชา ดังนี้

**กลุ่มวิชาที่ 1 การพัฒนาศักยภาพของผู้บริหาร: เก่งตน (Executive Potential Development) ประกอบด้วย**

- |                              |           |
|------------------------------|-----------|
| 1.1 Mindfulness for Leader   | 6 ชั่วโมง |
| 1.2 การเรียนรู้และพัฒนาตนเอง | 6 ชั่วโมง |

**กลุ่มวิชาที่ 2 การพัฒนาสมรรถนะการบริหารงาน: เก่งคน (Performance Management) ประกอบด้วย**

- |  |                   |
|--|-------------------|
| 2.1 บทบาทหน้าที่ของหัวหน้างานยุคใหม่ (Effective Supervisory on Competency Based HRM)                               | 6 ชั่วโมง         |
| 2.2 ผู้นำในบทบาทของ Coach และการให้ Feedback เพื่อประสิทธิภาพการทำงาน (Effective Coaching and Feedback for Leader) | 6 ชั่วโมง         |
| 2.3 การประเมินผลการปฏิบัติงาน (Performance Evaluation)   | 1 ชั่วโมง 30 นาที |
| 2.4 การพัฒนาศักยภาพทีมงานด้วย IDP (IDP : Drive for Success)  | 6 ชั่วโมง         |
| 2.5 เทคนิคการแก้ปัญหาและตัดสินใจ (Problem-Solving & Decision Making)   | 6 ชั่วโมง         |
| 2.6 เทคนิคการมอบหมายงาน และการควบคุมติดตาม (Assignment and Controlling Techniques)                                 | 6 ชั่วโมง         |

**กลุ่มวิชาที่ 3 การบริหารจัดการ: เก่งงาน (Operational Management) ประกอบด้วย**

- |  |                   |
|--|-------------------|
| 3.1 ทิศทางการบริหารมหาวิทยาลัยมหิดลเพื่อมุ่งสู่มหาวิทยาลัยระดับโลก | 1 ชั่วโมง 30 นาที |
| 3.2 นโยบายด้านวิเทศสัมพันธ์และการสื่อสารองค์กรของมหาวิทยาลัยมหิดล  | 1 ชั่วโมง 30 นาที |
| 3.3 การบริหารเชิงยุทธศาสตร์  | 1 ชั่วโมง 30 นาที |
| 3.4 ยุทธศาสตร์การบริหารงานด้านทรัพยากรบุคคลของมหาวิทยาลัยมหิดล     | 1 ชั่วโมง 30 นาที |
| 3.5 EdPEX: เครื่องมือในการบริหารองค์กรอย่างมีประสิทธิภาพ           | 1 ชั่วโมง 30 นาที |
| 3.6 หลักธรรมาภิบาลในการบริหารมหาวิทยาลัยมหิดล                      | 1 ชั่วโมง 30 นาที |
| 3.7 การบริหารงานด้านทรัพยากรบุคคลของมหาวิทยาลัยมหิดล               | 1 ชั่วโมง 30 นาที |
| 3.8 การกำกับดูแลและการบริหารงานด้านกฎหมายของมหาวิทยาลัยมหิดล       | 1 ชั่วโมง 30 นาที |
| 3.9 หลักการและแนวทางการบริหารงานด้านการเงิน การคลัง                | 1 ชั่วโมง 30 นาที |

**กลุ่มวิชาที่ 4 เสริมสร้างค่านิยมองค์กร ประกอบด้วย**

- |  |           |
|--|-----------|
| 4.1 การเสริมสร้างการเรียนรู้ค่านิยมมหิดล (MAHIDOL Core Values) | 6 ชั่วโมง |
|--|-----------|

## กลุ่มวิชาที่ 5 การบูรณาการองค์ความรู้ ประกอบด้วย

5.1 การบูรณาการแนวคิด องค์ความรู้ ทักษะที่ได้รับจากการอบรม เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการพัฒนาหรือปรับปรุงกระบวนการทำงาน การแก้ไขปัญหา อุปสรรค ที่เป็นประโยชน์ต่อหน่วยงาน

รวม 73 ชั่วโมง 30 นาที

## วิธีการอบรมและวิทยากร

ดำเนินการอบรมรูปแบบผสมผสาน (Onsite Training และ Online Training) โดยมีวิธีการอบรม ดังนี้

1. การบรรยาย การอภิปรายกรณีศึกษา การตอบข้อซักถาม การฝึกปฏิบัติในเนื้อหาวิชาตามหลักสูตร
2. การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ การแสดงความคิดเห็น การฝึกหาค้นหาข้อสรุปจากการระดมสมอง (Brainstorming) อภิปรายกลุ่ม (Group Discussion) การนำเสนอผลจากการสะท้อนการเรียนรู้
3. กิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้ กิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์ กิจกรรมการสร้างเครือข่าย
4. วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิภายใน และภายนอกมหาวิทยาลัยมหิดล

## คุณสมบัติและจำนวนผู้เข้าอบรม

### 1. คุณสมบัติและหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกผู้เข้ารับการอบรม

1.1 กรณีผู้ที่ดำรงตำแหน่งรักษาการแทนในตำแหน่งประเภทผู้บริหาร

เป็นผู้ที่ส่วนงาน/หน่วยงานแต่งตั้งเป็นผู้รักษาการแทนในตำแหน่งประเภทผู้บริหาร ตามประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งประเภทผู้บริหาร พ.ศ. 2554 ดังนี้

(1) ตำแหน่งประเภทผู้บริหาร (อำนวยการ) ได้แก่ ตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานอธิการบดี ผู้อำนวยการกองในสำนักงานอธิการบดี เลขานุการคณะ/ส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ หรือตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานคณบดี

(2) ตำแหน่งประเภทผู้บริหาร (ระดับหัวหน้าหน่วยงานในโรงพยาบาล) ได้แก่ ตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายการพยาบาล รองหัวหน้าฝ่ายการพยาบาล หัวหน้างานการพยาบาล ผู้ตรวจการพยาบาล หัวหน้าหอผู้ป่วย หัวหน้าหน่วยทางการพยาบาล หัวหน้าพยาบาลประจำภาควิชา หัวหน้าฝ่ายเภสัชกรรม และหัวหน้าฝ่ายอื่นๆ ในโรงพยาบาล ซึ่งเป็นตำแหน่งหัวหน้าหน่วยงานที่ใช้วิชาชีพในโรงพยาบาล

(3) ตำแหน่งประเภทผู้บริหาร (ระดับหัวหน้างานในสำนักงาน/หน่วยงาน) ให้หมายรวมถึง ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่าย / หัวหน้างานในสำนักงาน/หน่วยงาน ซึ่งได้รับจัดตั้งตามประกาศมหาวิทยาลัย

1.2 กรณีผู้ที่ไม่ได้ดำรงตำแหน่งประเภทผู้บริหารตามข้อ 1

เป็นผู้ที่สำนักงาน/หน่วยงานพิจารณาว่าสามารถพัฒนาศักยภาพเพื่อเตรียมความพร้อมหรือรองรับการ ดำรงตำแหน่งประเภทผู้บริหารตามข้อ 1 ในอนาคตได้ ให้สำนักงานพิจารณาจัดลำดับความสำคัญเพื่อคัดเลือกให้เข้ารับการฝึกอบรม ทั้งนี้ หากมีผู้ที่สำนักงาน/หน่วยงานเสนอรายชื่อเพื่อคัดเลือกให้เข้ารับการฝึกอบรมมากกว่าจำนวนที่ โครงการฯ กำหนด (40 คน) มหาวิทยาลัยจะพิจารณาคัดเลือกจากอายุการปฏิบัติงานในตำแหน่งและ/หรือส่วนงาน นั้นๆ ยังไม่ได้รับการพิจารณาเข้ารับการอบรมตามที่กำหนดไว้ในข้อ 1

1.3 มีความตั้งใจ พุ่มเท และพร้อมที่เข้ารับการฝึกอบรมตามหัวข้อและระยะเวลาที่หลักสูตรกำหนด

2. จำนวนผู้เข้าอบรม จำนวนไม่เกิน 40 ราย

อัตราค่าลงทะเบียน

รายละเอียด 25,000 บาท โดยตัดโอนจากเงินรายได้สำนักงาน

ระยะเวลาและสถานที่ในการฝึกอบรม

ระหว่างวันอังคารที่ 22 กุมภาพันธ์ ถึงวันพฤหัสบดีที่ 24 มีนาคม พ.ศ.2565 ณ ศูนย์ประชุมและอาคาร จอctrกรมทิตลสิทธาคาร และ Oakwood Hotels & Residence Sri Racha จังหวัดชลบุรี

การวัดผลและการรับรองการสำเร็จการฝึกอบรม

1. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจะต้องมีเวลาฝึกอบรมไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80 ของเวลาทั้งหมด (มีระยะเวลาเข้า รับการฝึกอบรมไม่น้อยกว่า 63 ชั่วโมง 30 นาที จึงจะได้รับวุฒิบัตรรับรองการสำเร็จการฝึกอบรม)

2. การจัดทำรายงานรายบุคคล โดยนำเสนอการบูรณาการแนวคิด องค์ความรู้ ทักษะที่ได้รับจากการ อบรม เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการพัฒนาหรือปรับปรุงกระบวนการทำงาน การแก้ไขปัญหา อุปสรรค ที่เป็นประโยชน์ ต่อหน่วยงาน เพื่อส่งเสริมความเป็นเลิศด้านนวัตกรรมและการให้บริการวิชาการ/วิชาชีพ การผลักดันการพัฒนา คุณภาพในระดับมหาวิทยาลัยและส่วนงาน

3. ผลสัมฤทธิ์จากการติดตามประเมินผลโครงการ (6 เดือน) อยู่ในระดับดีมากร้อยละ 80 (ประเมินโดย ผู้บังคับบัญชา)

## ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

ผู้ผ่านการอบรมจะได้รับการพัฒนาทักษะและสมรรถนะทางการบริหาร โดย

1. สามารถนำทิศทางและระบบการบริหารจัดการของมหาวิทยาลัยไปประยุกต์ใช้ในการบริหารงานเพื่อร่วมผลักดันให้เกิดผลสำเร็จตามแผนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยได้

2. สามารถเสริมสร้างและพัฒนาทักษะด้านความรู้ (Hard Skills) และทักษะด้านอารมณ์ (Soft Skills) ในการบริหารจัดการด้านต่างๆ เพื่อผลการปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพและการมีทีมงานที่เป็นเลิศ รวมทั้ง สามารถสร้างและพัฒนาเครือข่ายความร่วมมือด้านต่างๆ ระดับส่วนงานได้

3. แสดงบทบาทของหัวหน้างานและมีพฤติกรรมที่เหมาะสมตามค่านิยมองค์กรมหิดล (MAHIDOL Core Values) รวมทั้ง เป็นแบบอย่างที่ดีแก่ผู้ร่วมปฏิบัติงานหรือทีมงานได้

## ผู้รับผิดชอบโครงการ

งานสร้างเสริมศักยภาพและพัฒนาทรัพยากรบุคคล กองทรัพยากรบุคคล

นายธีรัตน์ คุณานธรรมทัศน์

ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล

โทรศัพท์ 02-849-6275

Email: teerat.koo@mahidol.ac.th

นายกุลพัชร ศิริไพศาลโสภา

ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล

โทรศัพท์ 02-849-6276

Email: kulputt.sir@mahidol.ac.th



มหาวิทยาลัยมหิดล  
มีบุญคุณแผ่นดิน

(ร่าง)

กำหนดการ “โครงการพัฒนานักบริหารระดับต้น มหาวิทยาลัยมหิดล รุ่นที่ 28 (MU-SUP#28)

Mahidol University Supervisory Development Program#28

ระหว่างวันอังคารที่ 22 กุมภาพันธ์ ถึงวันพฤหัสบดีที่ 24 มีนาคม พ.ศ.2565

\*\*\*\*\*

วันที่	เวลา			
	09.00 – 10.30 น.	10.30 – 12.00 น.	13.00 – 14.30 น.	14.30 – 16.00 น.
22 ก.พ.65 (onsite)	พิธีเปิดโครงการ และการนำหลักสูตร		ทิศทางการบริหาร มหาวิทยาลัย มหิดลเพื่อมุ่งสู่ มหาวิทยาลัยระดับโลก	วัดตัวตัดเส้นสู่รุ่น
24 ก.พ.65 (onsite)	Mindfulness for Leader			
27 ก.พ.65 (onsite: ต่างจังหวัด)	กิจกรรมการเรียนรู้ หัวข้อ “การเรียนรู้และพัฒนาตนเอง”			
28 ก.พ.65 (onsite: ต่างจังหวัด)	กิจกรรมเสริมสร้างการเรียนรู้ค่านิยมมหิดล (MAHIDOL Core Values)			
1 มี.ค.65 (onsite: ต่างจังหวัด)	Teamwork: การสร้างทีมงานเพื่อผลงานที่เป็นเลิศ			
3 มี.ค.65 (online)	การบริหารเชิงยุทธศาสตร์	หลักการและแนวทางการ บริหารงานด้านการ เงินการคลัง	นโยบายด้านวิเทศสัมพันธ์ และการสื่อสารองค์กรของ มหาวิทยาลัยมหิดล	การบริหารงานด้าน ทรัพยากรบุคคลของ มหาวิทยาลัยมหิดล
4 มี.ค.65 (online)	หลักธรรมาภิบาลในการ บริหารมหาวิทยาลัยมหิดล	การกำกับดูแลและการ บริหารงานด้านกฎหมาย ของมหาวิทยาลัยมหิดล	EdPEX: เครื่องมือในการ บริหารองค์กรอย่างมี ประสิทธิภาพ	
8 มี.ค.65 (online)	ยุทธศาสตร์การบริหารงาน ด้านทรัพยากรบุคคลของ มหาวิทยาลัยมหิดล	การประเมินผลการ ปฏิบัติงาน (Performance Evaluation)		



มหาวิทยาลัยมหิดล  
มโหฬารของแผ่นดิน

วันที่	เวลา			
	09.00 – 10.30 น.	10.30 – 12.00 น.	13.00 – 14.30 น.	14.30 – 16.00 น.
9 มี.ค.65 (onsite)	การพัฒนาศักยภาพทีมงานด้วย IDP			
15 มี.ค.65 (onsite)	รับมือกับคนอย่างไรให้โดนใจและได้งาน			
16 มี.ค.65 (onsite)	เทคนิคการมอบหมายงาน และการควบคุมติดตาม (Assignment and Controlling Techniques)			
17 มี.ค.65 (onsite)	เทคนิคการแก้ปัญหาและตัดสินใจ (Problem-Solving & Decision Making)			
22 มี.ค.65 (onsite)	ผู้นำในบทบาทของ Coach เพื่อประสิทธิภาพการทำงาน (Effective Coaching for Leader)			
24 มี.ค.65 (onsite)	กิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์		พิธีปิดโครงการ และ มอบวุฒิบัตร	

**หมายเหตุ** กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม ทั้งนี้ จะแจ้งให้ผู้เข้าอบรมทราบล่วงหน้า